# PSL Global Seed Fund 2023

***Formulaire de candidature***

1. **Présentation de l’équipe projet**

Porteur principal du projet :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction** | **Discipline** | **Etablissement** | **Email** |
|  |  |  |  |  |

Equipe :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction + discipline** | **Etablissement** | **Email** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Ajouter les lignes nécessaires*

*Joindre le CV (2 pages maximum) du porteur de projet.*

1. **Résumé du projet (max 250 mots)**

*Décrire le contexte et le projet à financer. Mettre en avant les antécédents de collaboration éventuels.*

1. **Partenaire(s) international(aux) concerné(s)**

*Présenter ici l’établissement partenaire et l’équipe de recherche concernée par le projet. Mettre en avant ici les atouts du partenaire et la complémentarité des équipes de recherches pour ce projet. Joindre au dossier de candidature une preuve écrite de l’engagement de l’équipe partenaire sur le projet (email, lettre). Il n’est pas nécessaire que le partenariat fasse l’objet d’un accord (MoU, Convention).*

1. **Impact du projet**

*En quelques lignes, décrire la portée et les résultats attendus pour ce projet. Mettre en avant l’impact du projet pour PSL. S’il ne concerne qu’un établissement PSL, expliquer de quelle façon il pourrait s’élargir à d’autres dans le futur (les candidatures présentées par des équipes issues de plusieurs établissements PSL sont fortement encouragées). Expliquer en quoi il s’inscrit dans une perspective de long terme.*

1. **Activité(s) envisagée(s) et calendrier provisoire**

*Indiquer les activités à financer. Préciser le calendrier.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités** | **Date/mois ciblé** |
| **Activité 1 :** | **Date** |
| **Activité 2 :** |  |

1. **Budget détaillé par poste de dépense**

*Voici une proposition de tableau budgétaire. En fonction du projet, veuillez renseigner et préciser les dépenses prévues. Les indications figurant dans la colonne « dépenses » ne sont que des exemples, veuillez les remplacer par vos coûts.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Dépenses** | **Total** |
| Frais de missions (voyage et hébergement) | Missionnaire 1 = 1 billet de train A/R x tarif + 5 nuitées x tarif  … |  |
| Coûts d’organisation | Pause-café / déjeuner pour colloque  Réservation de salle  Invitation d’un expert  … |  |
| Coûts RH | Vacations  Indemnités de stages |  |
| TOTAL demandé : |  | |

*Préciser ci-dessous si d’autres sources de financement existent/ sont sollicitées pour ce projet. Indiquer les contributions éventuelles du partenaire.*