

# Délibérations : Conseil d'administration de l'Université PSL

*Séance du 16 mars 2023*

Liste des délibérations publiées dans ci-dessous :

Délibération 03/2023 - Approbation du compte financier : *page 2*

Délibération 05/2023 – Plan de formation des personnels : *page 56*

Délibération 06/2023 – Approbation du plan de sobriété énergétique : *page 70*

Délibération 07/2023 – Modification de la politique de déplacement professionnel : *page 79*

Délibération 11/2023 – Mise à jour du référentiel enseignants : *page 82*

Délibération 12/2023 - Modalités d'admission 23-24 CPES Parcours Sciences des données : *page 85*

Délibération 13/2023 - Capacités d'accueil 2023-2024 des diplômes nationaux pour la plateforme MonMaster : *page 89*

Délibération 14/2023 - Création du Fonds de solidarité et d'initiatives étudiantes de l'Université PSL : *page 94*

## Université Paris Sciences et Lettres

### DELIBERATION N° 03/2023

#### Compte financier 2022

**Le Conseil d'administration de l'Université PSL  
dans sa séance du 16 mars 2023**

*Vu le code de la recherche ;*

*Vu les articles R. 719-51 et suivants du code de l'éducation, notamment les articles R. 719-102 et R. 719-104 ;*

*Vu les articles 202, 210, 211, 212 et 214 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;*

*Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;*

*Vu le décret n° 2019-1130 du 5 novembre 2019 modifié portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu l'arrêté du 7 août 2015 modifié relatif aux règles budgétaires des organismes ;*

*Vu l'arrêté du 18 décembre 2015 relatif aux tableaux budgétaires applicables aux établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) et aux établissements publics à caractère scientifique et technologiques (EPST) dans le cadre de l'élaboration de la présentation et de l'exécution de leur budget ;*

*Vu les statuts de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université Paris sciences et lettres.*

### DECIDE

#### Article 1 :

Le conseil d'administration approuve les éléments d'exécution budgétaires suivants :

- 137 ETPT, dont 65 ETPT sous plafond d'emplois législatif et 72 ETPT hors plafond d'emplois législatif ;
- 28 005 513 € d'autorisations d'engagement dont :
  - 7 248 782 € personnel ;
  - 20 731 503 € fonctionnement et intervention ;
  - 25 228 € investissement.
- 34 063 089 € de crédits de paiement dont :
  - 7 248 782 € personnel ;
  - 26 787 697 € fonctionnement et intervention ;
  - 26 610 € investissement.

- 47 927 639 € de recettes ;
- 13 864 550 € de solde budgétaire.

**Article 2 :**

Le conseil d'administration approuve les éléments d'exécution comptable suivants :

- 15 757 006 € de variation de trésorerie ;
- 3 951 663 € de résultat patrimonial ;
- 3 939 259 € de capacité d'autofinancement ;
- 3 908 649 € de variation de fonds de roulement.

**Article 3 :**

Le conseil d'administration décide d'affecter le résultat à hauteur de 3 951 663 € en report à nouveau.

Les tableaux des emplois, des autorisations budgétaires, de l'équilibre financier, de la situation patrimoniale et des opérations pluriannuelles sont annexés à la présente délibération.

Le rapport du commissaire aux comptes est joint à la présente délibération.

31 voix « pour »,

0 voix « contre »,

6 abstention(s),

**Le Président de séance**

**Alain FUCHS**



**Voies et délais de recours :**

*La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet, d'un recours gracieux devant le Président de l'Université PSL, adressé au 60 rue Mazarine 75006 Paris, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris, adressé au 7 Rue de Jouy 75004 Paris.*

## **COMPTES ANNUELS 2022**

**Université Paris Sciences et lettres**

**ANNEXE AU COMPTE FINANCIER**

---

## Table des matières

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>BILAN</b> .....                                      | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>COMPTE DE RESULTAT</b> .....                         | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Faits marquants de l'exercice 2022</b> .....         | <b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>Principes, règles et méthodes d'évaluation</b> ..... | <b>6</b>  |
| 4.1      | Les règles et instructions comptables appliquées .....  | 6         |
| 4.2      | Les méthodes et les changements comptables.....         | 6         |
| <b>5</b> | <b>Notes relatives au bilan</b> .....                   | <b>6</b>  |
| 5.1      | L'actif du bilan.....                                   | 6         |
| 5.1.1    | L'actif immobilisé .....                                | 6         |
| 5.1.2    | L'actif circulant.....                                  | 8         |
| 5.2      | Le passif du bilan.....                                 | 9         |
| 5.2.1    | Financements de l'actif .....                           | 9         |
| 5.2.2    | Les fonds propres .....                                 | 9         |
| 5.2.3    | Les provisions et dépréciations.....                    | 9         |
| 5.2.4    | Les dettes financières .....                            | 10        |
| 5.2.5    | Les dettes non financières .....                        | 10        |
| <b>6</b> | <b>Notes relatives au compte de résultat</b> .....      | <b>12</b> |
| 6.1      | Les charges .....                                       | 12        |
| 6.2      | Les produits .....                                      | 12        |
| <b>7</b> | <b>Les agrégats financiers</b> .....                    | <b>12</b> |
| <b>8</b> | <b>Autres informations</b> .....                        | <b>13</b> |
| 8.1      | Evènements postérieurs à la clôture .....               | 13        |
| 8.2      | Effectifs Personnels .....                              | 13        |
| 8.3      | Honoraires des commissaires aux comptes.....            | 13        |

# 1. BILAN

| Etablissement : UNIVERSITE PSL   |                |                            |                | Exercice :2022 |   |                |                |
|--|----------------|----------------------------|----------------|----------------|---|----------------|----------------|
| <b>Bilan</b>   |                |                            |                |                |   |                |                |
| ACTIF  | Exercice 2022  |                            |                | Exercice 2021  | PASSIF  | Exercice 2022  | Exercice 2021  |
|  | Brut           | Amortissement dépréciation | Net            | Net            |   |                |                |
| <b>ACTIF IMMOBILISE</b>  |                |                            |                |                | <b>FONDS PROPRES</b>  |                |                |
| Immobilisations incorporelles  | 6 000,00       | 104,11                     | 5 895,89       |                | Financements reçus  |                |                |
| Immobilisations corporelles  |                |                            |                |                | Financement de l'actif par l'état   |                |                |
| Terrains   |                |                            |                |                | Financement de l'actif par des tiers  |                |                |
| Constructions  |                |                            |                |                | Fonds propres des fondations  |                |                |
| Installations techniques, matériels et outillage   | 33 418,15      | 6 899,11                   | 26 519,04      | 10 989,44      | Ecart de réévaluation   |                |                |
| Collections  |                |                            |                |                | Réserves  | 656 280,86     | 656 280,86     |
| Biens historiques et culturels   |                |                            |                |                | Report à nouveau  | 10 206 578,32  | 4 245 423,94   |
| Autres immobilisations corporelles   | 139 785,76     | 88 507,11                  | 51 278,65      | 83 917,75      | Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)  | 5 951 662,93   | 5 961 154,38   |
| Immobilisations mises en concession  |                |                            |                |                | Provisions réglementées   |                |                |
| Immobilisations corporelles en cours   |                |                            |                |                | <b>TOTAL FONDS PROPRES</b>  | 14 814 522,11  | 10 862 859,18  |
| Avances et acomptes sur commandes  |                |                            |                |                | Provisions pour risques et charges  |                |                |
| Immobilisations grevées de droits  |                |                            |                |                | Provisions pour risques   |                |                |
| Immobilisations corporelles (biens vivants)  |                |                            |                |                | Provisions pour charges   | 151 003,00     | 223 865,01     |
| Immobilisations financières  | 786 785 128,00 |                            | 786 785 128,00 | 786 785 128,00 | <b>TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES</b>   | 151 003,00     | 223 865,01     |
| <b>TOTAL ACTIF IMMOBILISE</b>  | 786 964 331,91 | 95 510,33                  | 786 868 821,58 | 786 880 035,19 | <b>DETTES FINANCIERES</b>   |                |                |
|  |                |                            |                |                | Emprunts obligataires   |                |                |
|  |                |                            |                |                | Emprunts souscrits auprès des établissements financiers                                 |                |                |
|  |                |                            |                |                | Dettes financières et autres emprunts   | 786 775 128,00 | 786 775 128,00 |
|  |                |                            |                |                | <b>TOTAL DETTES FINANCIERES</b>   | 786 775 128,00 | 786 775 128,00 |
| <b>ACTIF CIRCULANT</b>   |                |                            |                |                | <b>DETTES NON FINANCIERES</b>   |                |                |
| Stocks   |                |                            |                |                | Dettes fournisseurs et comptes rattachés  | 5 790 435,68   | 2 599 021,92   |
| Créances   |                |                            |                |                | Dettes fiscales et sociales   | 271 427,80     | 215 539,12     |
| Créances sur des entités publiques (Etat, autres entités publiques), des organismes internationaux et la Commission européenne | 13 972 935,36  |                            | 13 972 935,36  | 11 956 229,31  | Avances et acomptes reçus   | 13 494 353,28  | 2 083 384,88   |
| Créances sur les clients et comptes rattachés  | 83 219,43      | 72 580,69                  | 10 638,74      | 89 394,82      | Dettes correspondant à des opérations pour compte de tiers (dispositifs d'intervention) |                |                |
| Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)  |                |                            |                | 13 555,03      | Autres dettes non financières   | 1 333 819,11   | 4 741 963,20   |
| Avances et acomptes versés sur commandes   |                |                            |                |                | Produits constatés d'avance   | 3 951 170,56   | 2 293 365,11   |
| Créances correspondant à des opérations pour compte de tiers (dispositifs d'intervention)                                      |                |                            |                |                | <b>TOTAL DETTES NON FINANCIERES</b>   | 24 841 206,43  | 11 933 274,23  |
| Créances sur les autres débiteurs  | 120 231,91     | 113 792,20                 | 6 439,71       | 857 095,91     | <b>TRESORERIE</b>   |                |                |
| Charges constatées d'avance  | 35 514,09      |                            | 35 514,09      | 68 311,80      | Autres éléments de trésorerie passive   |                |                |
| <b>TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)</b>   | 14 211 900,79  | 186 372,89                 | 14 025 527,90  | 12 984 586,87  | <b>TOTAL TRESORERIE</b>   |                |                |
| <b>TRESORERIE</b>  |                |                            |                |                | Comptes de régularisation   |                |                |
| Valeurs mobilières de placement  |                |                            |                |                | Ecart de conversion Passif  |                |                |
| Disponibilités   | 25 687 510,06  |                            | 25 687 510,06  | 9 930 504,36   | <b>TOTAL GENERAL</b>  | 826 581 859,54 | 809 795 126,42 |
| Autres   |                |                            |                |                |   |                |                |
| <b>TOTAL TRESORERIE</b>  | 25 687 510,06  |                            | 25 687 510,06  | 9 930 504,36   |   |                |                |
| Comptes de régularisation  |                |                            |                |                |   |                |                |
| Ecart de conversion actif  |                |                            |                |                |   |                |                |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   | 826 863 742,76 | 281 883,22                 | 826 581 859,54 | 809 795 126,42 |   |                |                |

## 2. COMPTE DE RESULTAT

| Etablissement : UNIVERSITE PSL  |                      | Exercice : 2022      |   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| <b>Compte de résultat</b>   |                      |                      |   |                      |                      |
| CHARGES   | Exercice 2022        | Exercice 2021        | PRODUITS  | Exercice 2022        | Exercice 2021        |
| <b>CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>  |                      |                      | <b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>   |                      |                      |
| Achats  |                      |                      | <b>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</b>  |                      |                      |
| Consommation de marchandises et approvisionnements, réalisation de travaux et consommation directe de services par l'organisme au titre de son activité ainsi que les charges liées à la variation des stocks | 3 908 985,94         | 2 415 873,01         | Subventions pour charges de service public  | 8 145 519,00         | 7 219 748,00         |
| Charges de personnel  |                      |                      | Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques   | 28 866 846,29        | 29 287 496,25        |
| Salaires,traitements et rémunérations diverses  | 5 136 060,04         | 4 709 964,12         | Subventions spécifiquement affectées au financement de certaines charges d'intervention en provenance de l'Etat et des autres entités publiques |                      |                      |
| Charges sociales  | 1 843 461,16         | 1 749 420,36         | Dons et legs  |                      |                      |
| Intéressement et participation  |                      |                      | Produits de la fiscalité affectée   | 53 218,78            | 41 065,52            |
| Autres charges de personnel   | 157 442,00           | 119 456,89           | <b>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</b>  |                      |                      |
| Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)   | 24 295 656,35        | 23 817 409,62        | Ventes de biens ou prestations de services  | 178 567,27           | 95 858,30            |
| Dotations aux amortissements,dépréciations,provisions et valeurs nettes comptables des actifs cédés   | 261 227,23           | 427 326,50           | Produits de cessions d'éléments d'actif   |                      |                      |
| <b>TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>  | <b>35 602 832,72</b> | <b>33 239 450,50</b> | Autres produits de gestion  | 2 032 929,09         | 2 026 759,47         |
| <b>CHARGES D'INTERVENTION</b>   |                      |                      | Production stockée et immobilisée   |                      |                      |
| Dispositif d'intervention pour compte propre  |                      |                      | Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public   |                      |                      |
| Transferts aux ménages  |                      |                      | <b>Autres produits</b>  |                      |                      |
| Transferts aux entreprises  |                      |                      | Reprises sur amortissements,dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)  | 277 631,98           | 529 677,34           |
| Transferts aux collectivités territoriales  |                      |                      | Reprises du financement rattaché à un actif   |                      |                      |
| Transferts aux autres collectivités   |                      |                      | Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)   |                      |                      |
| Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de l'organisme   |                      |                      |   |                      |                      |
| Dotations aux provisions et dépréciations   |                      |                      |   |                      |                      |
| <b>TOTAL CHARGES D'INTERVENTION</b>   |                      |                      | <b>TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>   | <b>39 554 712,41</b> | <b>39 200 604,88</b> |
| Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)  |                      |                      |   |                      |                      |
| <b>TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION</b>  | <b>35 602 832,72</b> | <b>33 239 450,50</b> | <b>CHARGES FINANCIERES</b>  |                      |                      |
| <b>CHARGES FINANCIERES</b>  |                      |                      | Charges d'intérêt   |                      |                      |
| Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement  |                      |                      | Charges des participations et des prêts   |                      |                      |
| Pertes de change  | 216,76               |                      | Produits nets sur cessions des immobilisations financières  |                      |                      |
| Autres charges financières  |                      |                      | Intérêts sur créances non immobilisées  |                      |                      |
| Dotations aux amortissements,dépréciations et aux provisions financières  |                      |                      | Produits des valeurs mobilières de placement et de la trésorerie  |                      |                      |
|   |                      |                      | Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement   |                      |                      |
|   |                      |                      | Gains de change   |                      |                      |
|   |                      |                      | Autres produits financiers  |                      |                      |
|   |                      |                      | Reprises sur amortissements,dépréciations et provisions financières   |                      |                      |
| <b>TOTAL CHARGES FINANCIERES</b>  | <b>216,76</b>        |                      | <b>TOTAL PRODUITS FINANCIERES</b>   |                      |                      |
| Impôt sur les sociétés  |                      |                      |   |                      |                      |
| <b>RESULTAT DE L'ACTIVITE ( B E N E F I C E )</b>   | <b>3 951 662,93</b>  | <b>5 961 154,38</b>  | <b>RESULTAT DE L'ACTIVITE ( P E R T E )</b>   |                      |                      |
| <b>TOTAL CHARGES</b>  | <b>39 554 712,41</b> | <b>39 200 604,88</b> | <b>TOTAL PRODUITS</b>   | <b>39 554 712,41</b> | <b>39 200 604,88</b> |

### 3. Faits marquants de l'exercice 2022

---

#### **Pérennisation de PSL en tant que Grand Etablissement**

Le décret n° 2022-1475 du 24 novembre 2022 a officiellement pérennisé les statuts de l'établissement. PSL devient ainsi le premier établissement expérimental créé par l'ordonnance de 2018 à sortir de sa période d'expérimentation. Cette sortie s'effectue à statuts constants. L'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel est constitué sous la forme de grand établissement.

#### **PSL lauréate de nombreux APP**

Le dynamisme des réussites sur appels à projets s'est poursuivi au cours de l'année 2022.

Dans la continuité des exercices passés, le compte financier 2022 traduit comptablement l'augmentation de ces ressources.

Les principaux appels à projets dont bénéficie l'Université PSL sont pour l'exercice 2022 :

- ONEPSL-GRP (SFRI) : 20 000 000 €
- ONE PSL (IDEES) : 13 000 000 €
- EFELIA-PRAIRIE : 8 840 000 €
- COFUND : 2 419 000 €
- ONE PSL Hybridation : 1 300 000 €
- EELISA ANR : 385 560 €
- EELISA Erasmus + : 428 500 €
- EELISA Horizon 2020 : 240 000 €
- EQUIPEX + IMF-NMR : 9 862 603 €

#### **Une visibilité accrue à l'international et une cohérence dans sa stratégie**

L'Université PSL se classe à la première place du classement « THE best young universities » qui porte sur la qualité des établissements d'enseignement supérieur de moins de 50 ans. PSL prouve ainsi le succès de sa politique de regroupement.

PariSanté Campus est un projet initié par le Président de la République et porté par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, et par le ministère des Solidarités et de la Santé. Il réunira dans un même lieu les meilleures expertises pour accélérer l'innovation et faire de la France le leader mondial du numérique en santé.

#### **Une reprise d'activité dans un contexte inflationniste**

Après une période de forte incertitude en 2020 / 2021, la crise sanitaire est désormais derrière nous. Les données 2022 démontrent la reprise d'activité et le dynamisme des échanges de PSL au niveau national et international.

Cette reprise est néanmoins tempérée par la hausse générale des prix sur l'année écoulée et qui devrait se poursuivre sur 2023.



## 4. Principes, règles et méthodes d'évaluation

---

### 4.1 Les règles et instructions comptables appliquées

L'université PSL est soumise aux dispositions des titres Ier et III du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012, relatif à la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) et applique le recueil des normes comptables des établissements publics nationaux et son instruction commune.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, la gestion comptable et budgétaire est effectuée sous le logiciel PEP édité par la société Inetum (ex GFI).

Depuis l'exercice 2020, les comptes sont soumis à la certification des commissaires aux comptes. À la suite d'un appel d'offre, les deux cabinets retenus sont Ernst & Young et Deloitte.

Les droits d'inscriptions : la note 2019/05/5733 de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFiP) a précisé les modalités de comptabilisation des droits d'inscriptions versés par les étudiants aux établissements d'enseignement supérieurs.

Il est désormais préconisé de constater l'intégralité de la recette sur l'exercice en cours duquel le droit est né.

Les provisions pour risques et charges correspondent aux charges potentielles dont l'échéance et le montant ne sont pas fixés de façon précise, sur la base des informations connues à la date de l'arrêté des comptes.

Les droits à congés inscrits dans un CET sont évalués selon le coût moyen journalier. La provision est calculée à partir du coût moyen par grade ; le barème d'indemnisation par catégorie (A = 135 €, B = 90 €, C = 75 €).

### 4.2 Les méthodes et les changements comptables

Néant

## 5. Notes relatives au bilan

---

### 5.1 L'actif du bilan

#### 5.1.1 L'actif immobilisé

Les immobilisations corporelles et incorporelles acquises à titre onéreux sont comptabilisées à leur coût d'acquisition. Ce coût est constitué du prix d'achat, des droits de douane et taxes non récupérables, et le cas échéant, des coûts directement attribuables engagés pour les mettre en place et en état de fonctionner selon l'utilisation prévue (y compris les honoraires des professionnels).

Les immobilisations corporelles et incorporelles sont amorties selon le mode linéaire, à compter de leur date de mise en service.

La délibération n°82/2020 du Conseil d'administration a fixé le seuil d'immobilisation des dépenses d'acquisition à 800 € (prix unitaires hors taxes).

#### 5.1.1.1 *Immobilisations incorporelles.*

Les logiciels acquis sont évalués à leur coût d'acquisition y compris les frais liés à leur mise en service.

#### 5.1.1.2 *Immobilisations corporelles.*

Les immobilisations corporelles sont évaluées :

- À leur coût d'acquisition pour les biens acquis à titre onéreux (y compris les accessoires)
- À leur coût de production pour les biens produits par l'établissement
- Le patrimoine immobilier bâti et non bâti remis en affectation est comptabilisé à sa valeur vénale évaluée par les services de France Domaine.

### 5.1.1.3 Immobilisations financières.

Les immobilisations sont composées principalement de prêts accordés, de dépôts et cautionnements versés.

Il faut noter que la dotation non-consomptible (DNC) d'un montant de 786 775 128 € est comptabilisée en immobilisation financière.

L'inscription de cette dotation au passif (dettes financières) permet d'équilibrer le bilan.

### 5.1.1.4 Tableau des immobilisations

| IMMOBILISATIONS  | Valeur brute au début de l'exercice | ACQUISITIONS     | SORTIES     | SOLDE 31/12/22    |
|--|-------------------------------------|------------------|-------------|-------------------|
| Logiciels acquis ou sous-traités                           | 0,00                                | 6 000,00         |             | 6 000,00          |
| <b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>                       | <b>0,00</b>                         | <b>6 000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>6 000,00</b>   |
| Installations techniques, matérielles et outillage         | 14 371,15                           | 19 047,00        |             | 33 418,15         |
| Autres immobilisations corporels                           | 138 402,83                          | 1 382,93         |             | 139 785,76        |
| <b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>                         | <b>152 773,98</b>                   | <b>20 429,93</b> | <b>0,00</b> | <b>173 203,91</b> |
| Participations et créances rattachées à des participations | 0,00                                |                  |             | 0,00              |
| Autres formes de participations                            | 10 000,00                           |                  | 0,00        | 10 000,00         |
| <b>TOTAL IMMOBILISATIONS</b>                               | <b>162 773,98</b>                   | <b>26 429,93</b> | <b>0,00</b> | <b>189 203,91</b> |

Les immobilisations se composent d'achats de matériels informatiques et de biens mobiliers.

Sur l'exercice 2022, les immobilisations acquises restent très modestes. Elles se composent de matériels informatiques et audio-visuel.

La somme de 10 000 € en immobilisations financières constitue la 1<sup>ère</sup> tranche de l'apport effectué par PSL au capital de la Fondation Sciences Mathématiques de Paris (FSMP) tel que défini dans ses statuts.

### 5.1.1.5 Amortissements

Les immobilisations sont amorties selon les cadences d'amortissement approuvées par la délibération n°81/2020 du Conseil d'administration.

| Nature de l'immobilisation   | Durée d'amortissement |
|--|-----------------------|
| Frais de recherche et de développement   | 5 ans                 |
| Logiciels, licences, brevets, concessions et droits similaires...                      | 3 ans                 |
| Installations techniques, matériels et outillages : installations techniques complexes | 10 ans                |
| Installations techniques, matériels et outillages : matériel pédagogique...            | 5 ans                 |
| Installations techniques, matériels et outillages : matériel scientifique...           | 5 ans                 |
| Collections  | 10 ans                |
| Matériel de transport  | 10 ans                |
| Matériel de bureau   | 5 ans                 |
| Mobilier   | 10 ans                |
| Matériel informatique  | 3 ans                 |
| Matériel divers  | 5 ans                 |
| Serveurs et gros systèmes  | 5 ans                 |
| Travaux d'aménagement, agencements   | 20 ans                |
| Immeuble remis en dotation   | 50 ans                |

### 5.1.1.6 Tableau des amortissements

| AMORTISSEMENTS                                     | Cumulés au début de l'exercice précédent | Augmentations (Dotations de l'exercice) | Diminution (amortissements afférents aux éléments de l'actifs sortis) | Cumulés à la fin de l'exercice |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| Logiciels acquis ou sous-traités                   | 0,00                                     | 104,11                                  |   | 104,11                         |
| <b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>               | <b>0,00</b>                              | <b>104,11</b>                           | <b>0,00</b>   | <b>104,11</b>                  |
| Installations techniques, matérielles et outillage | 3 381,71                                 | 3 517,40                                |   | 6 899,11                       |
| Autres immobilisations corporels                   | 54 485,08                                | 34 022,03                               |   | 88 507,11                      |
| <b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>                 | <b>57 866,79</b>                         | <b>37 539,43</b>                        | <b>0,00</b>   | <b>95 406,22</b>               |
| <b>TOTAL AMORTISSEMENTS</b>                        | <b>57 866,79</b>                         | <b>37 643,54</b>                        | <b>0,00</b>   | <b>95 510,33</b>               |

## 5.1.2 L'actif circulant

### 5.1.2.1 Les créances clients

L'actif circulant comprend des créances auprès des clients et partenaires de PSL (factures émises et produits à recevoir) ainsi que des comptes de régularisations dont le solde débiteur sera régularisé sur l'exercice 2023.

Les créances clients se répartissent de la manière suivante :

| Tableau des créances 2022 | Rubriques et postes   | Montant              | Degré de liquidité de l'actif |               |
|---------------------------|---|----------------------|-------------------------------|---------------|
|                           |   |                      | Echéance                      | Echéance      |
|                           |   |                      | à 1 an au plus                | à plus d'1 an |
|                           | <b>Créances de l'actif immobilisé</b>   |                      |                               |               |
|                           | - Créances rattachées à des participations  |                      |                               |               |
|                           | - Prêts   |                      |                               |               |
|                           | - Autres créances immobilisées  |                      |                               |               |
|                           | <b>Créances de l'actif circulant</b>  |                      |                               |               |
|                           | - Créances sur des entités publiques (Etat, autres entités publiques) des organismes internationaux et la Commission européenne | 6 781 457,41 €       | 6 781 457,41 €                |               |
|                           | - Créances clients et comptes rattachés   | 81 499,65 €          | 81 499,65 €                   |               |
|                           | - Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)   |                      |                               |               |
|                           | - Avances et acomptes versés sur commandes  |                      |                               |               |
|                           | - Créances correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)                                    | 3 291 905,42 €       | 3 291 905,42 €                |               |
|                           | - Créances sur les autres débiteurs   | 873 828,64 €         | 873 828,64 €                  |               |
|                           | - Charges constatées d'avance (dont primes de remboursement des emprunts)   | 35 514,09 €          | 35 514,09 €                   |               |
|                           | <b>TOTAUX</b>   | <b>11 064 205,21</b> | <b>11 064 205,21</b>          | <b>0,00</b>   |

L'intégralité des créances concernent des débiteurs publics.

- Les créances sur les entités publiques : la convention de dévolution IDEX PSL indique à son article 5 que les intérêts sont versés en début de chaque trimestre pour le trimestre précédent. Sur une situation arrêtée au 31/12/2022, il est donc normal que la créance du 4<sup>ème</sup> trimestre apparaisse comme non recouvrée. Son versement a été constaté le 6 janvier 2023.
- Les créances clients : les créances nées en 2022 ou sur années antérieures et non soldées à la fin de l'exercice correspondent principalement aux conventions « Cofund AI4TheScience », à une convention de refacturation avec l'Université Paris Dauphine d'un poste de chargé de mission

ENAMOMA pour un montant de 28 181 € ainsi qu'à quelques conventions de refacturations de doctorants mis à disposition.

- Les créances correspondant à des opérations pour compte de tiers : elles concernent cinq opérations : EQUIPEX IMF-NMR, INNOCORE EELISA, ALLIANCE EELISA, BIBLISSIMA + et FQPS-CMAQ
- Les créances sur les autres débiteurs : elles concernent des conventions de financement de contrats doctoraux.

#### 5.1.2.2 Les produits à recevoir

Les produits à recevoir s'élèvent à fin 2022 à 3 025 k€. Ils sont constitués du financement ANR SFRI (2 301 k€), de deux subventions Région pour Pépite (57 k€), de deux subventions FNEGE (46 k€), du produit SFRI constaté au-delà du montant d'avance déjà perçu (158 k€), des conventions Cofund part 2022 pour 72,1 k€, de la convention avec la FCS pour le remboursement des dépenses de personnel réalisées pour SMD (283 k€) et la Chaire l'Oréal (103 k€) et d'une convention sur appel à projet Crous (2,1 k€).

## 5.2 Le passif du bilan

### 5.2.1 Financements de l'actif

L'université ne bénéficie pas de financement de l'actif sur l'exercice 2022.

### 5.2.2 Les fonds propres

Les fonds propres comprennent les financements reçus, les réserves, les reports à nouveau et le résultat de l'exercice.

En l'absence de financement durable, ils sont donc constitués des résultats cumulés de la ComUE, puis à partir de 2020 du Grand établissement.

### 5.2.3 Les provisions et dépréciations

#### ▪ Provisions pour litiges

Une provision est comptabilisée pour les risques et charges précis quant à leur objet et dont l'échéance ou le montant ne peuvent être fixés de façon exacte dès lors que :

- L'établissement a une obligation à l'égard d'un tiers,
- Il est probable que cette obligation provoquera une sortie de ressources au bénéfice du tiers sans contrepartie au moins équivalente attendue de celui-ci,
- L'estimation de l'obligation est suffisamment fiable.

Aucune provision pour litiges n'est constatée sur l'exercice 2022.

#### ▪ Provisions pour charges

Une partie des vacances d'enseignement réalisées sur 2022 font l'objet d'une provision en raison de leur caractère estimatif puisque basé sur le du plan d'enseignement défini en début d'année et non pas sur les relevés d'heures réellement réalisées et dont le service est certifié.

Les autres provisions sont plus classiques et sont justifiées par les opérations de liquidations du compte épargne-temps de chaque agent remplissant les conditions d'éligibilité.

| Rubriques et postes                                | Solde à l'ouverture de l'exercice | Dotations de l'exercice | Reprise de l'exercice | Solde à la clôture de l'exercice |
|--|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Provisions pour CET                                | 26 320                            | 19 822                  | 26 320                | 19 822                           |
| Provisions pour CET - Charges sociales et fiscales | 2 840                             | 1 833                   | 2 840                 | 1 833                            |
| Provisions pour litiges                            | 0                                 |                         | 0                     | 0                                |
| Autres provisions pour charge                      | 194 705                           | 129 348                 | 194 705               | 129 348                          |
| <b>Total des provisions</b>                        | <b>223 865</b>                    | <b>151 003</b>          | <b>223 865</b>        | <b>151 003</b>                   |

- Dépréciations

| DEPRECIATIONS                          | Début exercice | Augmentation dotations | Diminutions Reprises | Fin exercice   |
|--|----------------|------------------------|----------------------|----------------|
| Sur immobilisations incorporelles      |                |                        |                      |                |
| Sur immobilisations corporelles        |                |                        |                      |                |
| Sur titres mis en équivalence          |                |                        |                      |                |
| Sur titres de participation            |                |                        |                      |                |
| Sur autres immobilisations financières |                |                        |                      |                |
| Sur stocks et en-cours                 |                |                        |                      |                |
| Sur comptes clients                    | 53 767         | 72 581                 | 53 767               | 72 581         |
| Autres dépréciations                   | 113 792        | 0                      | 0                    | 113 792        |
| <b>TOTAL Dépréciations</b>             | <b>167 559</b> | <b>72 581</b>          | <b>53 767</b>        | <b>186 373</b> |

#### 5.2.4 Les dettes financières

Le montant de 786 775 128 € correspond à l'inscription au bilan de la dotation non-consomptible (DNC) à la suite de la confirmation définitive de PSL en tant qu'Initiative d'excellence (IDEX) par décision du Premier ministre du 21 décembre 2020. Les intérêts générés par cette dotation sont reversés chaque trimestre sur le compte bancaire de PSL.

L'inscription de cette dotation en immobilisation financière permet d'équilibrer le bilan.

#### 5.2.5 Les dettes non financières

Ce poste du bilan se compose des dettes et obligations non soldées à la clôture de l'exercice envers les fournisseurs de l'établissement.

Le tableau des dettes est le suivant :

| Tableau des dettes 2022 | Rubriques et postes  | Montant                | Degré d'exigibilité du passif |                                |                 |
|-------------------------|--|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|                         |  |                        | Echéance                      | Echéance                       | Echéance        |
|                         |  |                        | à 1 an au plus                | à plus d'1 an et 5 ans au plus | à plus de 5 ans |
|                         | <b>Dettes financières</b>  |                        |                               |                                |                 |
|                         | - Emprunts obligataires  |                        |                               |                                |                 |
|                         | - Emprunts souscrits auprès des établissements financiers                                  |                        |                               |                                |                 |
|                         | - Dettes financières et autres emprunts  |                        |                               |                                |                 |
|                         | <b>Dettes non financières</b>  |                        |                               |                                |                 |
|                         | - Dettes fournisseurs et comptes rattachés   | 3 820 731,68 €         | 3 820 731,68 €                |                                |                 |
|                         | - Dettes fiscales et sociales  | 271 126,00 €           | 271 126,00 €                  |                                |                 |
|                         | - Avances et acomptes reçus  | 13 494 353,28 €        | 13 494 353,28 €               |                                |                 |
|                         | - Dettes correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention) | 1 333 819,11 €         | 1 333 819,11 €                |                                |                 |
|                         | - Dettes liée au prélèvement sur ressources accumulées                                     |                        |                               |                                |                 |
|                         | - Autres dettes non financières  |                        |                               |                                |                 |
|                         | - Produits constatés d'avance  | 3 951 170,56 €         | 3 951 170,56 €                |                                |                 |
|                         | <b>TOTAUX</b>  | <b>22 871 200,63 €</b> | <b>22 871 200,63 €</b>        | - €                            | - €             |

#### 5.2.5.1 *Dettes fournisseurs et comptes rattachés*

Ce poste correspond aux dettes vis-à-vis des fournisseurs au titre de charges à payer ; services fait constatés au cours de l'exercice mais factures non encore parvenues. Le montant de 3 820 k€ est principalement constitué des dettes suivantes :

- Conventions Labex pour 2 087 k€ ;
- Conventions de reversements de crédits relatives au financement des contrats doctoraux pour 508 k€
- Convention de reversement à la FCS sur les conventions IDEE et DEMOES pour 342 k€
- Conventions de mise à disposition de personnels pour 260 k€ ;
- Diverses conventions de reversements de crédits pour 174 k€
- Prestations et achats de fournitures divers réalisés et restant à payer à fin 2022 pour un montant de l'ordre de 89 k€.

La différence entre le montant inscrit au bilan (5 790 k€) et le montant de 3 820 k€ correspond aux dettes sur conventions pour compte de tiers qui n'ont pu être versées en 2022 en l'absence des fonds reçus.

#### 5.2.5.2 *Dettes fiscales et sociales*

Ce poste correspond aux éléments de passifs sociaux c'est-à-dire aux engagements pris par l'établissement à l'égard de ses personnels payés mais dont le dénouement interviendra sur un autre exercice. Il regroupe les deux catégories suivantes :

- Les dettes provisionnées pour congés payés pour un montant de 71 k€
- Les autres charges à payer au titre des dépenses de personnel 199 k€.

#### 5.2.5.3 *Avances et acomptes reçus*

Le montant de 13 494 k€ correspond principalement aux avances reçus de la part de l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) pour les projets Efelias-Prairie, Demoes, One PSL, Eelisa, Hybridation, Litterae, Frontcog et de l'Union Européenne dans le cadre des projets Eelisa, Cofund, Mobilité Erasmus.

#### 5.2.5.4 *Les dettes correspondant à des opérations pour compte de tiers*

Elles concernent quatre opérations : EQUIPEX IMF-NMR, INNOCORE EELISA, ALLIANCE EELISA, et FQPS-CMAQ et correspondent au montant restant à verser sur ces conventions à échéance 2024.

#### 5.2.5.5 *Les produits constatés d'avances*

Le montant de 3 951 k€ comprend principalement deux montants de 1 508 k€ chacun correspondant aux avenants des convention EUR non signées au 31 décembre 2022 ainsi que 11 conventions sur financement IDEX pour la part correspondant aux versements restant à effectuer sur les exercices à venir pour un montant total de 643 k€.

Un montant de 227 k€ se rattache aux financements acquis de contrats doctoraux contractualisés sur 2021 et exercices précédents mais qui seront utilisés et perçus sur les exercices à venir, les contrats ayant une durée de 3 ans.

D'autres subventions (Région, FNEGE) de montants moins importants font également l'objet de produits constatés d'avance pour un montant global de 62 k€.

## 6. Notes relatives au compte de résultat

### 6.1 Les charges

Au niveau global, les charges sont en hausse de 7% entre 2021 et 2022.

Cette augmentation est principalement portée par la hausse des charges de personnels liées aux revalorisation salariales prises en compte afin d'atténuer la hausse du coût de la vie.

L'année 2022 est pleinement marquée par la sortie de la crise sanitaire qui impactait encore les comptes 2021. Ainsi, les dépenses événementielles et les frais de déplacement sont en hausse et retrouvent les niveaux d'avant crise.

Le poids le plus important au niveau des charges (67,7% des charges totales) concernent les dépenses spécifiques comptabilisées aux comptes #657. Ce poste comprend principalement :

- Les dépenses réalisées dans le cadre du reversement de la dotation LABEX : 9 264 k€ en 2022
- Les subventions diverses : de 11 607 k€ en 2021 à 11 840 k€ en 2021 ;
- La poursuite du transfert des contrats doctoraux : 4 090 k€ en 2021 à 4 421 k€ en 2022 ;
- Le financement des actions liées au programme PEPITE : 126 k€ en 2021 à 108 k€ en 2021 ;
- Les bourses ainsi que les secours exceptionnels versés aux étudiants : 171 k€ et 114 k€ en 2022 ;

### 6.2 Les produits

Le total des produits s'élève pour 2022 à 39 554 k€ ; niveau identique à 2021.

Outre l'impact de l'inscription en comptabilité des quatre trimestres d'intérêts de la dotation IDEX, il est à noter la revalorisation de la subvention pour charge de service public ainsi que les conventions liant PSL avec ses établissements-composantes pour le financement des services mutualisés Vie étudiante et Documentation, ainsi qu'à la reprise de provisions.

## 7. Les agrégats financiers

|                                     | 2019        | 2020         | 2021         | 2022          |
|-------------------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Résultat Comptable</b>           | 1 551 738 € | 3 403 126 €  | 5 961 154 €  | 3 951 663 €   |
| <b>Capacité D'autofinancement</b>   | 3 353 364 € | 3 403 984 €  | 5 858 803 €  | 3 935 259 €   |
| <b>Fonds De Roulement</b>           | 1 983 163 € | 5 306 162 €  | 11 149 376 € | 15 058 025 €  |
| <b>Besoin En Fonds De Roulement</b> | -438 043 €  | -1 135 768 € | 1 218 871 €  | -10 629 485 € |
| <b>Trésorerie</b>                   | 2 421 206 € | 6 441 930 €  | 9 930 504 €  | 25 687 510 €  |

En 2022, le résultat est largement positif et s'élève à 3 951 663 €.

En l'absence d'éléments significatifs de hauts de bilan, la capacité d'autofinancement suit la trajectoire du résultat comptable et s'établit à 3 935 259 €.

Il en est de même pour le fonds de roulement qui est multiplié par trois entre 2020 et 2022.

Le besoin en fonds de roulement redevient négatif en raison du montant important des avances reçues en 2022.

Tous ces éléments combinés aboutissent à un niveau de trésorerie largement positif (multiplié par 2,5) et en augmentation constante sur les 4 dernières années.

## 8. Autres informations

---

### 8.1 Evènements postérieurs à la clôture

Néant.

### 8.2 Effectifs Personnels

| Effectifs en ETPT    | 2021       | 2022       |
|----------------------|------------|------------|
| <b>Titulaire</b>     | <b>13</b>  | <b>12</b>  |
| BIATSS               | 4          | 5          |
| Enseignants          | 9          | 7          |
| <b>Non titulaire</b> | <b>111</b> | <b>113</b> |
| BIATSS               | 57         | 60         |
| Enseignants          | 54         | 53         |
| <b>Total général</b> | <b>124</b> | <b>125</b> |

### 8.3 Honoraires des commissaires aux comptes

Les honoraires des commissaires aux comptes pour la mission annuelle 2022 s'élèvent à 40 667,5 € HT.



## COMPTES ANNUELS 2022

### Université Paris Sciences et lettres

---

Le Comptable soussigné, affirme véritable, sous les peines de droit, le présent compte financier.  
Il affirme, en outre, et sous les mêmes peines, que les opérations portées dans ce compte sont, sans exceptions toutes celles qui ont été faites pour le service de l'établissement et qu'il n'en existe aucune autre à sa connaissance.

A Paris, le 16 mars 2023

L'Agent Comptable, M. Smaïl ZAGHMOURI,

Conformément à l'article 212 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, l'Ordonnateur soussigné certifie que ce compte retrace les comptabilités dont il est chargé et les ordres transmis à l'agent comptable en application des articles 24 et 32 du même décret.

A Paris, le 16 mars 2023

L'Ordonnateur, M. Alain FUCHS,



---

## **RAPPORT DE GESTION 2022**

***Université Paris Sciences et  
Lettres***

---

***Conseil d'Administration du 16 mars 2023***

## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Introduction</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>Les faits marquants en 2022</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>Synthèse de l'exécution budgétaire et comptable 2022</b> .....                             | <b>6</b>  |
| <b>I – La situation des autorisations budgétaires</b> .....                                   | <b>8</b>  |
| I.1 – Les recettes budgétaires (taux d'exécution de 105 %) .....                              | 8         |
| I.1.1 – La subvention pour charges de service public.....                                     | 8         |
| La notification définitive est parvenue très tardivement (21 décembre 2022). .....            | 8         |
| Elle fait apparaître une évolution très favorable + 13% (871 K€). .....                       | 8         |
| I.1.2 Les autres financements de l'état et financements publics .....                         | 10        |
| I.1.3 La fiscalité affectée .....   | 11        |
| I.1.4 Les ressources propres.....   | 11        |
| I.2 - Les dépenses budgétaires (taux d'exécution de 77% en AE et 74% en CP) .....             | 13        |
| I.2.1 Enveloppe Personnel (rappel AE = CP) .....  | 14        |
| 15  |           |
| I.2.2 Enveloppe fonctionnement.....   | 16        |
| I.2.3 Enveloppe Investissement .....  | 19        |
| I.2.4 Restes à payer.....   | 19        |
| <b>II - Bilan des actions liées à la contribution vie étudiante et de campus - CVEC</b> ..... | <b>20</b> |
| <b>III - Equilibre financier</b> .....  | <b>21</b> |
| <b>IV – Analyse du résultat et de la soutenabilité</b> .....                                  | <b>22</b> |

## Introduction

---

A la différence du budget qui soumet à l'approbation des membres du Conseil d'Administration une évaluation des recettes encaissables et propose un montant maximum des autorisations d'engagement (AE) et crédits de paiement (CP), le compte financier est le document qui marque la fin de l'exercice budgétaire et qui constate tous les mouvements et les situations qui résultent de l'exécution du budget initial ainsi que du budget rectificatif de l'année.

Le compte financier dresse par conséquent l'état des AE (engagements annuels et pluriannuels pris en 2022), des CP (décaissements constatés en 2022) et des recettes encaissées au cours de l'exercice, ainsi que les opérations rattachables à 2022 qui n'ont pas été dénouées sur l'exercice.

Il est l'occasion pour le Conseil d'Administration de contrôler la bonne exécution du budget qu'il a adopté. Le compte financier soumis à l'approbation du Conseil d'Administration porte sur les opérations issues de la comptabilité de l'ordonnateur du 1er janvier au 31 décembre 2022. Il est visé par l'ordonnateur qui certifie qu'il retrace les comptabilités dont il est chargé et les ordres de recouvrer et de payer transmis à l'agent comptable. Il comprend :

- Les états comptables : bilan, compte de résultat, évolution de la situation patrimoniale, annexe ;
- Les tableaux budgétaires : autorisations d'emplois, autorisations budgétaires, équilibre financier, dépenses par destination, plan de trésorerie.

Le compte financier est accompagné du rapport de gestion établi par l'ordonnateur, présent document qui met en regard les écarts entre les prévisions budgétaires et l'exécution financière constatée et les replacent dans le contexte des missions, de la stratégie et de la gestion de l'organisme.

## Les faits marquants en 2022

---

PSL est devenue une université de plein exercice. Le décret du 24 novembre 2022 pérennise, après deux années d'une expérimentation de nouveaux modes d'organisation et de fonctionnement et grâce à une évaluation conclusive, les statuts de l'Université PSL, qui devient un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel constitué sous la forme de grand établissement.

En comparaison des exercices antérieurs, le périmètre des activités gérées par l'établissement public croît au détriment de celui de la fondation qui traduit une activité plus représentative de l'établissement public. Rappelons que les années 2020 et 2021 étaient impactées par les changements institutionnels et structurels respectivement création de l'université - EPE assortie de la dévolution de la compétence élargie en matière de masse salariale et pérennisation de l'IDEX se traduisant par la dévolution du capital à l'université (786,8 M€) en 2021.

Plusieurs effets se sont conjugués en 2022. : quatre trimestres d'intérêts du capital non consommable de l'IDEX ont été perçus en 2022 contre trois en 2021 (les intérêts étant perçus à trimestre échus, le versement du 4<sup>ème</sup> trimestre se réalise au tout début de l'année suivante) ; les projets SFRI, IDEES, EELISA, COFUND sont désormais en cours de réalisation ; HYBRIDATION a été achevé en juillet 2022.

Au cours de 2022, PSL a été lauréate de nombreux appels à projets dont ExcellencES et ceux relevant des compétences métiers d'avenir (CMA) quantique et intelligence artificielle, des PEPR et des Equipex+. Cinq chaires de professeurs juniors ont été pourvues après que les supports de poste ont été attribués.

Les recettes encaissées augmentent conséquemment de façon substantielle : +38% (47,9M€ c/t 34,7M€ en 2021) ce qui traduit clairement le déploiement des stratégies sectorielles pluriannuelles et démontre le dynamisme de PSL.

Les dépenses (dont les taux d'exécution sont insatisfaisants 75% - choix de ne pas présenter de budget rectificatif en 2022 en raison de l'absence d'un-e directeur-trice financier-e ) n'augmentent que de 9% en crédit de paiement.

Ces évolutions ont nécessité l'adaptation de la structuration fonctionnelle des services. La direction de la formation a été installée dès le premier trimestre de l'année, celle de la recherche a été restructurée en 3 pôles de façon à mieux répondre aux projets en cours et leur suivi, pour élaborer et organiser le soutien aux futurs grands projets programmes de recherche dont l'appel à projets a été lancé en décembre 2022. En septembre, la direction de l'aide au pilotage et de la qualité a été créée, bien que sa réelle mise en œuvre ne soit effective que depuis janvier 2023. Elle sera être un réel soutien à toutes les directions de PSL ainsi qu'à l'ensemble des établissements-composantes de PSL.

Tout au long de l'année, de réelles difficultés de recrutement de personnels (constat largement partagé au sein de PSL, mais également dans l'ensemble de l'ESR) ont été constatées. Une personne dédiée a rejoint la direction des ressources humaines en juin 2022.

Financièrement, il en résulte une sous-consommation de la masse salariale, ainsi que des enveloppes de fonctionnement et d'équipement, les projets ne pouvant être réalisés au rythme attendu. Le projet DEMOES en est le parfait exemple : les avancées y sont minimales en raison de l'incapacité à recruter des personnels dans le domaine de l'informatique.

Aussi à l'occasion de la conférence RH de juillet 2022, le projet de développement de la marque employeur a été entériné de façon à améliorer l'attractivité de tous les établissements-composantes de PSL et de fidéliser les équipes en place.

## 2022 : des agrégats financiers satisfaisants, un résultat confortable, un apport au fonds de roulement et une trésorerie conséquente.

| Situation patrimoniale                          | Exécuté 2018         | Exécuté 2019      | Exécuté 2020      | Exécuté 2021      | Exécuté 2022      |
|---|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Dépenses de fonctionnement (hors amort et prov) | 3 180 368            | 4 503 193         | 8 599 538         | 26 233 283        | 28 204 642        |
| Dépenses de personnel (hors prov)               | 9 593 141            | 8 780 467         | 5 855 251         | 6 578 841         | 7 136 963         |
| Dotations aux amortissements                    | 842                  | 7 450             | 13 673            | 35 902            | 37 644            |
| Dotations aux provisions                        | 545 057              | 0                 | 334 757           | 391 424           | 223 584           |
| <b>TOTAL DEP FCT</b>                            | <b>13 319 408</b>    | <b>13 291 110</b> | <b>14 803 219</b> | <b>33 239 451</b> | <b>35 602 833</b> |
| Recettes de fonctionnement                      | 11 601 973           | 14 840 284        | 17 858 772        | 38 670 928        | 39 277 080        |
| Reprise sur provisions                          |                      | 2 564             | 347 572           | 529 677           | 277 632           |
| <b>TOTAL REC FCT</b>                            | <b>11 601 973,39</b> | <b>14 840 284</b> | <b>18 206 345</b> | <b>39 200 605</b> | <b>39 554 712</b> |
| <b>RESULTAT</b>                                 | <b>-1 717 435</b>    | <b>1 549 174</b>  | <b>3 403 126</b>  | <b>5 961 154</b>  | <b>3 951 880</b>  |
| Eléments de CAF                                 | 545 899              | 4 886             | 858               | -102 351          | -16 405           |
| Dep INV   | 22 910               | 56 549            | 80 985            | 15 590            | 26 647            |
| Rec INV   |                      | 173 672           | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Variation du fonds de roulement</b>          | <b>-1 194 446</b>    | <b>1 671 183</b>  | <b>3 322 999</b>  | <b>5 843 214</b>  | <b>3 908 828</b>  |

Ces agrégats, très favorables, sont la traduction d'un dynamisme exceptionnel de PSL.

L'établissement pérenne doit cependant porter une attention particulière au modèle économique auquel il est contraint. Il est difficile de construire, dans le temps, une structuration organisationnelle stable, nécessaire pour assoir les process de gestion qui accompagneront la stabilisation de l'établissement.

L'absence de postes pérennes et de locaux affectés par l'Etat pour les services et la présidence du siège de PSL est un facteur de fragilisation qui pourrait être de plus en plus prégnant.

PSL et quatre autres acteurs publics (INSERM, INRIA, HealthData Hub et l'Agence du Numérique en Santé) ont bénéficié d'un soutien important (45 M€) pour financer les locaux de Parisanté Campus.

La subvention pour charges de service publique (SCSP) ne représente que 16% des recettes encaissées. Hormis la SCSP, seuls les intérêts du capital non consommables de l'IDEX sont une source de financement pérenne. Ces moyens ne doivent cependant pas au fil du temps rentrer dans le budget récurrent de PSL.

Il a clairement été démontré qu'ils avaient un effet transformant. Il importe qu'ils soient sanctuarisés pour soutenir des projets innovants, des structurations à inventer.

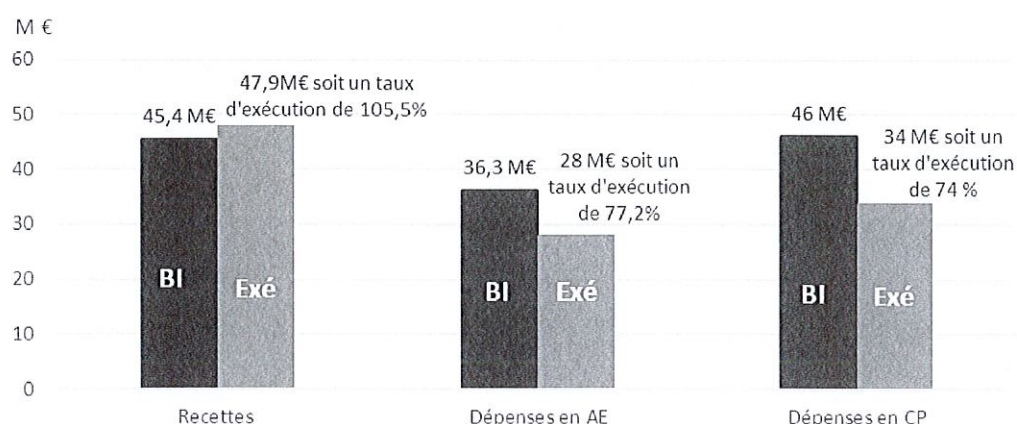
Du fait de l'inflation, les dépenses augmentent mécaniquement. Toutes les rémunérations ont été ré-évaluées en juillet 2022 de 3,5% et la tension est forte pour qu'une nouvelle augmentation soit proposée dans les mois à venir. Le pourvoi des postes vacants est nécessaire, de nouvelles surfaces doivent être trouvées pour accueillir les futurs collaborateurs. Ces postes de dépenses ne peuvent plus être restreints pour permettre à l'établissement de poursuivre ses projets.

## Synthèse de l'exécution budgétaire et comptable 2022

**Le solde budgétaire** est la différence entre les recettes encaissées tout au long de l'année et les crédits de paiements décaissés du 1er janvier au 31 décembre 2022.

| DEPENSES       | Budget 2022  | Exécution 2022 | Taux execution |
|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Recettes       | 45 428 470 € | 47 927 640 €   | 105,50%        |
| Dépenses en AE | 36 296 628 € | 28 005 514 €   | 77,16%         |
| Dépenses en CP | 46 031 486 € | 34 063 089 €   | 74,00%         |

### Exécution budgétaire 2022



Le solde budgétaire 2022 s'établit à + 13 865 k€.

Le taux d'exécution des recettes par rapport au budget initial est de 105,5%. Le détail de l'exécution des recettes est présenté dans le paragraphe I.1.

Le taux d'exécution des dépenses (77,16% en AE et 74% en CP) se caractérise par une consommation des crédits inférieure à la prévision notamment pour les crédits de fonctionnement (80 % en AE et 75 % en CP). Le détail de l'exécution est présenté dans le paragraphe I.2.

Le solde budgétaire est la principale composante de la variation annuelle du solde de trésorerie qui augmente de + 15 757 k€ en 2022. Des opérations financières non budgétaires viennent compléter l'analyse du solde de trésorerie dont l'évolution depuis 2014 est retracée par le graphique suivant :



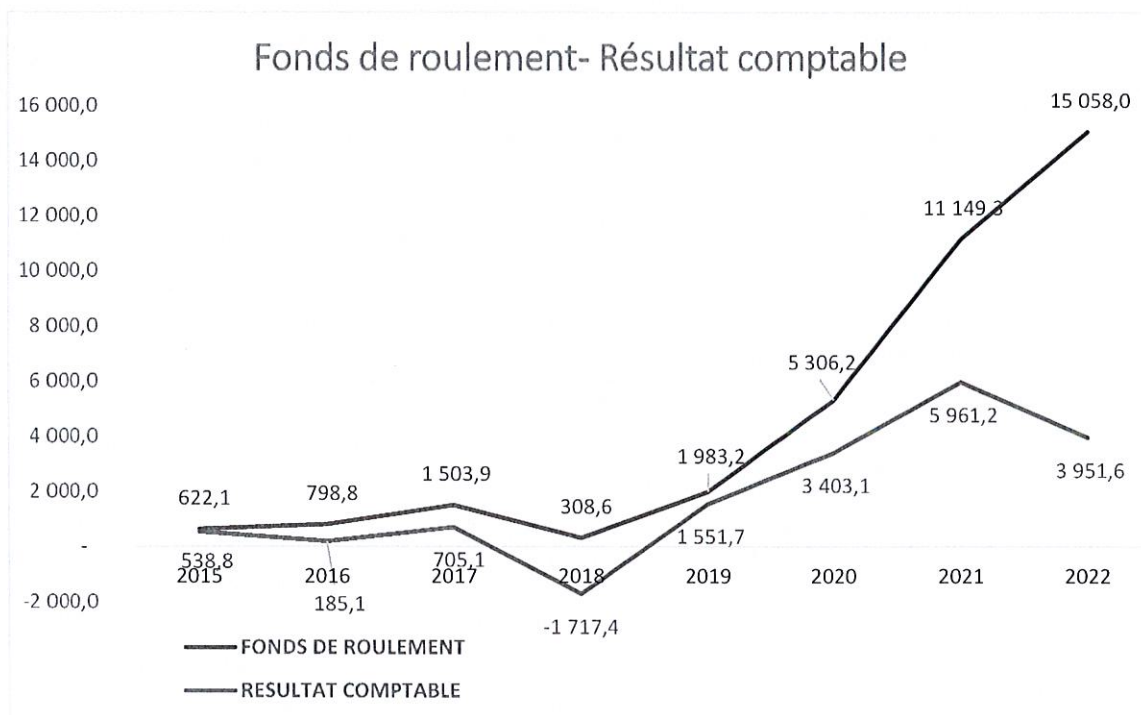
S'agissant de l'exécution comptable, le résultat comptable 2022 est bénéficiaire, pour un montant de 3 951,6 k€. Il est l'addition :

- du solde budgétaire 2022,
- des opérations dont le fait générateur est rattachable à 2022 (service fait en 2022 payé en 2023, congés acquis en 2022 mais pris en 2023, etc.),

- d'opérations strictement comptables qui n'ont pas d'impact sur la trésorerie et, qui pour l'exercice 2022, sont de deux types :
  - les provisions qui traduisent le risque probable mais non certain ;
  - les dotations aux amortissements qui représentent la perte de valeur au cours du temps d'un équipement en raison de son utilisation et de son obsolescence.

Le détail des opérations comptables est présenté dans le paragraphe IV dédié à l'analyse du résultat (page 21).

Les résultats comptables annuels, de l'origine de la ComUE à celle de l'université PSL, constitue le fonds de roulement de l'établissement, l'évolution de ces deux agrégats sur la période 2014-2022 est la suivante :



|                              | 2019        | 2020         | 2021         | 2022          |
|------------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| Résultat Comptable           | 1 551 738 € | 3 403 126 €  | 5 961 154 €  | 3 951 663 €   |
| Capacité D'autofinancement   | 3 353 364 € | 3 403 984 €  | 5 858 803 €  | 3 748 885 €   |
| Fonds De Roulement           | 1 983 163 € | 5 306 162 €  | 11 149 376 € | 15 058 025 €  |
| Besoin En Fonds De Roulement | -438 043 €  | -1 135 768 € | 1 218 871 €  | -10 629 600 € |
| Trésorerie                   | 2 421 206 € | 6 441 930 €  | 9 930 504 €  | 25 687 625 €  |



# I – La situation des autorisations budgétaires

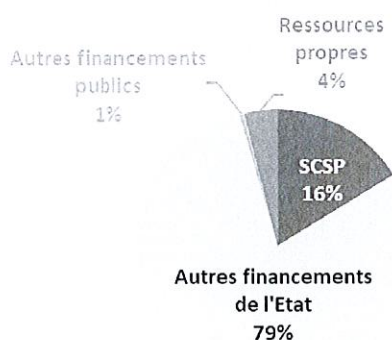
## I.1 – Les recettes budgétaires (taux d'exécution de 105 %)

| <b>TOTAL RECETTES</b> | Exécuté 2021        | BI 2022             | Exécuté 2022        | Ecart Exé/Bi       |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Recettes globalisées  | 34 730 391 €        | 45 428 470 €        | 47 927 640 €        | 2 499 170 €        |
| Recettes fléchées     | - €                 | - €                 |                     | - €                |
| <b>TOTAL</b>          | <b>34 730 391 €</b> | <b>45 428 470 €</b> | <b>47 927 640 €</b> | <b>2 499 170 €</b> |

Les recettes budgétaires sont en forte augmentation en 2022 et traduisent d'une part le dynamisme de PSL à répondre aux appels à projets ouverts notamment dans le cadre de France 2030, le développement du périmètre de gestion de l'université PSL d'autre part.

**A ce stade il est intéressant de distinguer par nature de recettes et de souligner leurs évolutions par origines :**

| RECETTES                      | Exécution 2021      | %   | Exécution 2022      | %   | Evolution 22/21 | Exe 22-21           |
|-------------------------------|---------------------|-----|---------------------|-----|-----------------|---------------------|
| SCSP                          | 6 940 748 €         | 20% | 7 811 519 €         | 16% | 13%             | 870 771 €           |
| Autres financements de l'Etat | 24 910 966 €        | 72% | 37 977 022 €        | 79% | 52%             | 13 066 056 €        |
| Autres financements publics   | 380 668 €           | 1%  | 242 496 €           | 1%  | -36%            | - 138 172 €         |
| Fiscalité affectée            | 41 066 €            | 0%  | 23 839 €            | 0%  | -42%            | - 17 227 €          |
| Ressources propres            | 2 457 444 €         | 7%  | 1 872 763 €         | 4%  | -24%            | - 584 681 €         |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>34 730 891 €</b> |     | <b>47 927 639 €</b> |     | <b>38%</b>      | <b>13 196 748 €</b> |



### I.1.1 – La subvention pour charges de service public

La notification définitive est parvenue très tardivement (21 décembre 2022). Elle fait apparaître une évolution très favorable + 13% (871 K€).

| <b>SUBVENTION POUR CHARGES DE SERVICE PUBLIC</b>                 | Exécuté 2021       | BI 2022            | Exécuté 2022       | Ecart Exé/Bi       |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Masse salariale doctorants dont LPR                              | 2 544 712 €        | 2 544 712 €        | 2 805 385 €        | 260 673 €          |
| Soutien regroupement   | 402 551 €          | 200 000 €          | 250 000 €          | 50 000 €           |
| Dotation fonctionnement  | 1 600 300 €        | 1 600 300 €        | 1 600 000 €        | - 300 €            |
| Transfert masse salariale titre 2 et soutiens spécifiques        | 830 436 €          | 830 436 €          | 1 345 709 €        | 515 273 €          |
| Compensation boursière   | 30 090 €           | 30 090 €           | 302 223 €          | 272 133 €          |
| Action spécifique : Loyer Jourdan                                | 300 000 €          | 300 000 €          | 300 000 €          | - €                |
| Action spécifique : PEPITE                                       | 152 800 €          | 152 400 €          | 149 988 €          | - 2 412 €          |
| Action spécifique : CRCT   |                    | 20 000 €           | 30 000 €           | 10 000 €           |
| Dialogue stratégique de gestion                                  | 520 000 €          | 150 000 €          | 680 000 €          | 530 000 €          |
| Primes COVID   | - €                | - €                |                    | - €                |
| Financement des psychologues                                     |                    | 60 000 €           |                    | - 60 000 €         |
| Crise sanitaire soutien complémentaire Ukraine                   | - €                | - €                |                    | - €                |
| LPR 2021   | 156 398 €          | 188 875 €          |                    | - 188 875 €        |
| LPR 2022   |                    | 126 960 €          | 9 076 €            | - 117 884 €        |
| Action spécifique : IPDOC  | 2 550 €            | - €                | 2 045 €            | 2 045 €            |
| Crise sanitaire : prolongation des contrats (CD, ATER, Post-doc) | 252 111 €          | 97 739 €           |                    | - 97 739 €         |
| PNRR formation des enseignants au numérique                      | 98 800 €           | - €                | 296 000 €          | 296 000 €          |
| Masques inclusifs - commande 2020                                | - €                | - €                | 6 000 €            | 6 000 €            |
| Action sociale   |                    | 18 900 €           | 16 760 €           | - 2 140 €          |
| Chaire professeur junior   |                    |                    | 18 333 €           | 18 333 €           |
| Subvention DGRI MESRI- conférence MSCA                           | 50 000 €           | - €                |                    | - €                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>6 940 748 €</b> | <b>6 320 412 €</b> | <b>7 811 519 €</b> | <b>1 491 107 €</b> |

Par rapport à 2021, les principaux facteurs de variation sont :

- L'impact des mesures de la LPR concernant la revalorisation des contrats doctoraux du 1<sup>er</sup> septembre 2022 (125K€) auquel s'ajoute les moyens en année pleine des quatre CD attribués en 2021 (110K€) et ceux des 4 nouveaux attribués en 2022 (25K€) ;
- La revalorisation des postes, l'intégration pour 1/3 d'année des 5 chaires obtenues en 2021 et 2022.
- le financement accordé au titre du dialogue stratégique de gestion 2022 pour un montant de 680 k€ ; 150 k€ provenait du DSG 2021, les 530K€ restants ont été attribués en toute fin d'année 2022, aucune information n'avait été transmise jusque-là ;
- La compensation boursière pour un montant de 272 K€ ;
- Soutien dans le cadre du plan de relance et de résilience (PNRR) pour l'accompagnement des enseignants-chercheurs dans le domaine de l'innovation pédagogique ;

Le montant exécuté de la subvention pour charges de service public est supérieur à la prévision budgétaire 2022 pour un montant de 871K€.

## I.1.2 Les autres financements de l'état et financements publics

Le taux d'exécution global est satisfaisant : 151%.

| <b>AUTRES FINANCEMENTS DE L'ETAT</b>                 | <b>Exécuté 2021</b> | <b>BI 2022</b>      | <b>Exécuté 2022</b> | <b>Ecart Exé/Bi</b> | <b>Ecart Exé 22/Exé 21</b> |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| IDEX   | 20 084 298 €        | 26 852 635 €        | 26 852 635 €        | 0 €                 | 6 768 337 €                |
| <i>dont IDEX</i>                                     |                     | 17 828 335 €        | 17 828 335 €        | - 0 €               | 17 828 335 €               |
| <i>dont labex</i>                                    | 5 621 698 €         | 7 516 192 €         | 7 516 194 €         | 2 €                 | 1 894 496 €                |
| <i>dont EUR</i>                                      | 1 127 982 €         | 1 508 108 €         | 1 508 106 €         | - 2 €               | 380 124 €                  |
| DOTATION DECENNALE EUR                               | - €                 | 1 038 781 €         | 2 077 562 €         | 1 038 781 €         | 2 077 562 €                |
| SFRI ONEPSL-GRP                                      | 3 000 000 €         | 2 500 000 €         |                     | - 2 500 000 €       | - 3 000 000 €              |
| IDEES  | - €                 | 1 462 500 €         | 1 462 500 €         | - €                 | 1 462 500 €                |
| ONEPSLHYBRID   | 650 000 €           | 520 000 €           |                     | - 520 000 €         | - 650 000 €                |
| PEPR QUANTIQUE-PART PSL                              | - €                 | 105 462 €           |                     | - 105 462 €         | - €                        |
| DEMOES - ANR   | 725 000 €           | 2 175 000 €         | 2 900 000 €         | 725 000 €           | 2 175 000 €                |
| EELISA - ANR   | 115 668 €           | 115 668 €           | 115 668 €           | - €                 | - €                        |
| FÊTE DE LA SCIENCE- D2RT                             | 20 000 €            | - €                 | 10 000 €            | 10 000 €            | - 10 000 €                 |
| CORDEE DE LA REUSSITE                                | 500 €               | - €                 | 8 500 €             | 8 500 €             | 8 000 €                    |
| CMA-IAANR  | 500 €               | - €                 | 3 978 317 €         | 3 978 317 €         | 3 977 817 €                |
| Labellisation "science avec et pour la société"      | 315 000 €           | 315 000 €           | 268 000 €           | - 47 000 €          | - 47 000 €                 |
| Labellisation "science avec et pour la société" 2023 |                     |                     | 203 840 €           | 203 840 €           | 203 840 €                  |
| Financement CSEN Equipex IDES                        |                     |                     | 100 000 €           | 100 000 €           | 100 000 €                  |
| REVERSEMENT ENS- Erreur SCSP 2019                    | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                        |
| <b>SOUS TOTAL AUTRES FINANCEMENTS DE L'ETAT</b>      | <b>24 910 966 €</b> | <b>35 085 046 €</b> | <b>37 977 022 €</b> | <b>2 891 976 €</b>  | <b>13 066 056 €</b>        |
| <b>AUTRES FINANCEMENTS PUBLICS</b>                   |                     |                     |                     |                     | - €                        |
| Projet SUSES   |                     | - €                 | 8 198 €             | 8 198 €             | 8 198 €                    |
| REGION- Projet Flye                                  |                     | - €                 |                     | - €                 | - €                        |
| BPI (solde projet CFEE)                              | - €                 | - €                 |                     | - €                 | - €                        |
| REGION - FETE DE LA SCIENCE                          | - €                 | 21 500 €            | 21 500 €            | - €                 | 21 500 €                   |
| PEPITE (AMI 2019)                                    |                     | - €                 |                     | - €                 | - €                        |
| FEDER  |                     | - €                 |                     | - €                 | - €                        |
| PRE-FINANCEMENT COFUND                               | - €                 | 465 560 €           |                     | - 465 560 €         | - €                        |
| PRE-FINANCEMENT SUMMER SCHOOL                        | - €                 | - €                 |                     | - €                 | - €                        |
| PEPITE FINANCEMENT REGION                            | 24 300 €            | 52 000 €            | 11 273 €            | - 40 727 €          | - 13 027 €                 |
| AAP CROUS CVEC 2020                                  | 58 911 €            | - €                 |                     | - €                 | - 58 911 €                 |
| AAP CROUS CVEC 2022                                  | 7 515 €             | - €                 | 8 814 €             | 8 814 €             | 1 299 €                    |
| AAP JEAN MONNET                                      | - €                 | - €                 |                     | - €                 | - €                        |
| ERASMUS+   | 62 200 €            | - €                 | 50 212 €            | 50 212 €            | - 11 988 €                 |
| EELISA - UNIVERSITE EUROPEENNE                       | 227 741 €           | - €                 |                     | - €                 | - 227 741 €                |
| EU-Rencontres M. Sklodowska-Curie Action (MSCA)      |                     | 150 000 €           | 142 500 €           | - 7 500 €           | 142 500 €                  |
| <b>SOUS TOTAL AUTRES FINANCEMENTS PUBLICS</b>        | <b>380 668 €</b>    | <b>689 060 €</b>    | <b>242 497 €</b>    | <b>- 446 563 €</b>  | <b>- 138 171 €</b>         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                 | <b>25 291 634 €</b> | <b>35 774 106 €</b> | <b>38 219 519 €</b> | <b>2 445 413 €</b>  | <b>12 927 885 €</b>        |

Le différentiel d'exécution, qui représente un montant de 12 928 k€, s'explique par :

- 4 trimestres d'intérêts du capital non consommable de l'IDEX, ont été perçus en 2022 contre 3 en 2021 (les intérêts étant perçus à trimestre échu, le versement du 4<sup>ème</sup> trimestre se réalise au tout début de l'année suivante) +6,7 M€ ;
- Les subventions concernant la part décennale des deux EUR Frontcog et Translitterae au titre de 2021 et 2022 ont été perçues en 2022, ce qui explique le doublement de l'exécution 2022 et un différentiel d'exécution 2022/2021 de 2 M€ ;
- Les moyens attendus sur SFRI ne sont pas parvenus (-2,5 M€); ils sont attendus en 2023 après justification transmise à l'ANR. Au regard l'exécution 2022/2021 le différentiel est de - 3 M€ ;
- Le conventionnement avec l'ANR des projets IDEES et DEMOES explique les versements de la première échéance due pour chacun des projets, respectivement 1,4 M€ et 2,2M€ ;
- PSL a été lauréate de l'AAP Compétences et Métiers d'Avenir en intelligence artificielle. La convention a été signée en 2022, les moyens perçus s'élèvent à 3,9 M€ ;
- le projet d'université européenne EELISA a bénéficié en 2021 du soutien financier nécessaire à couvrir l'activité sur 2 ans ;
- le financement obtenu dans le cadre des rencontres M. Sklodowska-Curie Action (MSCA) a été obtenu au cours de l'année 2022; l'évènement s'est tenu en mai.

### 1.1.3 La fiscalité affectée

**La fiscalité affectée présente un taux d'exécution très inférieur à la prévision : -42%**

| <i>FISCALITE AFFECTEE</i> | Exécuté 2021    | BI 2022         | Exécuté 2022    | Ecart Exé/Bi      |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| CVEC                      | 41 066 €        | 43 500 €        | 23 839 €        | - 19 661 €        |
| <b>TOTAL</b>              | <b>41 066 €</b> | <b>43 500 €</b> | <b>23 839 €</b> | <b>- 19 661 €</b> |

(premier versement pour l'année universitaire en cours), un second versement en mai-juin. En 2022, le CROUS n'a pas versé la CVEC en décembre 2022, mais en janvier 2023, ce qui explique la baisse des recettes encaissées sur la fiscalité. En 2023, trois versements devraient donc être constatés.

### 1.1.4 Les ressources propres

Les ressources propres de l'université rassemblent les recettes provenant des droits d'inscription, de la collecte de la taxe d'apprentissage et des refacturations. En réalité, ce sont les refacturations entre l'université et les établissements-composantes (dont la FCS-PSL) qui concentrent les flux les plus nombreux.

Les ressources propres présentent un taux d'exécution de 57% qui s'expliquent principalement par :

- La décision de reporter de deux ans la contribution des établissements-composantes bénéficiant de surfaces dans le bâtiment FRESK – PariSanté Campus PSL ;
- Les services mutualisés de la vie étudiante, santé, sport, logement sont financés en partie par la contribution que les établissements-composantes versent sur la part CVEC qu'ils perçoivent (34€/étudiant). Les reversements tardent à être réalisés.

Par ailleurs, les ressources propres baissent de 25% entre 2021 et 2022 (-585K€) :

- 800K€ sont expliqués par le différentiel des versements CVEC. En 2021, 489 K€ avaient été perçus en rattrapage des années 2019 et 2020. Le retard des reversements de la part CVEC des établissements (cf. supra) explique également un différentiel supplémentaire de 303 K€ ;
- Des refacturations de postes entre la fondation et l'université qui finalement n'avaient pas lieu d'être (Chaire L'Oréal).

Certains postes compensent néanmoins les deux postes précédemment identifiés :

- La refacturation des contrats doctoraux à des établissements extérieurs à PSL est plus importante en 2022 qu'en 2021 : +220K€
- La contribution des établissements au SMS documentation du fait de l'enrichissement de l'offre documentaire.

| <b>RESSOURCES PROPRES</b>  | Exécuté 2021       | BI 2022            | Exécuté 2022       | Ecart Exé/Bi         |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Droits d'inscription formation initiale  | 65 696 €           | 125 000 €          | 72 560 €           | - 52 440 €           |
| Pépité-Frais accès Lab   | 1 020 €            | 15 000 €           | 4 220 €            | - 10 780 €           |
| Taxe d'apprentissage   | - €                | 5 000 €            | 16 810 €           | 11 810 €             |
| Financement Contrats doctoraux   | 343 006 €          | 290 000 €          | 563 455 €          | 273 455 €            |
| Mise à dispo-Activités complémentaires   | 69 207 €           | 127 000 €          | 89 645 €           | - 37 355 €           |
| Convention CROUS   | - €                | - €                | 2 985 €            | 2 985 €              |
| Mise à disposition de personnel (Bibliomètre, support informatique CNSAD, autres...) | 16 899 €           | 74 972 €           | 66 504 €           | - 8 468 €            |
| Subvention Collex  | 57 036 €           | - €                | 32 270 €           | 32 270 €             |
| Participation ERP scolarité- PSL   | 118 000 €          | 70 000 €           | 62 000 €           | - 8 000 €            |
| SMS Vie étudiante -Transfert CVEC 2019 et 2020                                       | 488 299 €          | - €                | - €                | - €                  |
| SMS Vie étudiante -Transfert CVEC  | 496 502 €          | 561 000 €          | 193 598 €          | - 367 402 €          |
| Convention SMS documentation   | 291 732 €          | 321 380 €          | 419 530 €          | 98 150 €             |
| Subvention FNEGE   | 24 000 €           | 24 000 €           | - €                | - 24 000 €           |
| Don fondation CARASSO  | 60 000 €           | - €                | - €                | - €                  |
| Participation établissement cofund   | - €                | 72 800 €           | 2 600 €            | - 70 200 €           |
| OFAJ Financement congrès Franco-Allemand   | 4 091 €            | - €                | 1 023 €            | 1 023 €              |
| Refacturation droits réservation CIUP  | - €                | - €                | 3 200 €            | 3 200 €              |
| ESPCI-ENS Contribution GIS PSC   | - €                | 1 070 000 €        | - €                | - 1 070 000 €        |
| Reversements FunMoocs  | 10 600 €           | 20 000 €           | 7 000 €            | - 13 000 €           |
| Diplôme SMD- reversement mécénat pour MS   | 173 327 €          | 330 600 €          | 197 852 €          | - 132 748 €          |
| Chaire L'Oréal- prise en charge MS   | 157 161 €          | 152 000 €          | - €                | - 152 000 €          |
| Contrat doctorat PGG   | 7 950 €            | 31 700 €           | 36 200 €           | 4 500 €              |
| Indus de paye  | - €                | - €                | 11 851 €           | 11 851 €             |
| Titres restaurants   | 35 732 €           | - €                | 46 349 €           | 46 349 €             |
| Produits divers de gestion- recettes diverses  | 37 184 €           | - €                | 43 113 €           | 43 113 €             |
| <b>TOTAL :</b>   | <b>2 457 444 €</b> | <b>3 290 452 €</b> | <b>1 872 763 €</b> | <b>- 1 417 689 €</b> |

## I.2 - Les dépenses budgétaires (taux d'exécution de 77% en AE et 74% en CP)

| Dépenses globales               | Exécuté 2021 | BI 2022      | Exécuté 2022 | Ecart Exé/Bi   | Taux Exé/Bi | Evol Exé 21/22 |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|-------------|----------------|
| Autorisations d'engagement (AE) | 56 961 321 € | 36 296 628 € | 28 005 514 € | - 28 955 807 € | 77%         | -51%           |
| Crédits de paiement (CP)        | 31 223 309 € | 46 031 486 € | 34 063 089 € | 2 839 780 €    | 74%         | 9%             |

Les taux d'exécution ne sont pas satisfaisants.

Globalement 25 % des moyens ouverts n'ont pas été consommés en 2022. En raison de l'absence d'un directeur-trice des finances, il n'était pas possible d'envisager un budget rectificatif au cours de l'année qui aurait permis de revoir à la baisse le budget 2022 en dépenses.

La comparaison du niveau des consommations des AE et CP entre 2021 et 2022 est à lire avec beaucoup de précautions.

L'année 2021 était exceptionnelle, PSL était labellisée IDEX (rappel ci-après). En conséquence, les AE ont été augmentées de façon massive pour permettre le conventionnement avec les établissements-composantes. 30M€ d'AE ont été ainsi nécessaires pour traduire le conventionnement des LABEX.

Ce seul événement n'impacte pas les CP qui sont payés annuellement ; la comparaison est donc possible entre les deux années concernant les encaissements (CP).

### Rappel 2021 année exceptionnelle d'intégration de l'IDEX dans le budget de l'université :

Les crédits ouverts en AE et CP 2021, exceptionnellement importants, traduisent l'intégration des moyens des LABEX et EUR. Depuis la pérennisation de l'IDEX, l'université bénéficie de la dotation non consommable (786,7M€) et des intérêts annuels générés. La traduction budgétaire s'est faite par de fortes variations (+ 49 M€ en AE et + 7 M€ en CP) en raison essentiellement de l'intégration des financements Labex et EUR au budget.

Les conventions de financement Labex avec les établissements de PSL prévues pour une durée de 4 ans (7,3 M€/an) nécessitaient une ouverture d'autorisation d'engagement de 29,2 M€ et de crédit de paiements à hauteur de 5,4 M€.

Les conventions de financement EUR (fin du projet EUR 2028), quant à elles, devaient permettre un conventionnement global de 18,7M€ en AE et 2,3 M€ en CP. Ces conventions n'ont finalement pas été validées, ni en 2021, ni en 2022. Elles sont seulement en cours de réalisation et seront bien entendu rétroactives sur la période considérée.

### La répartition des dépenses par enveloppes :

75% des autorisations d'engagements est consommé pour des dépenses de fonctionnement, 25% seulement permet d'assumer la charge de personnel.

Les crédits de paiement exécutés en 2022 ont été consommés à hauteur de 80% pour assurer les dépenses de fonctionnement, les décaissements concernant les dépenses de personnels ne représentent que 20%.

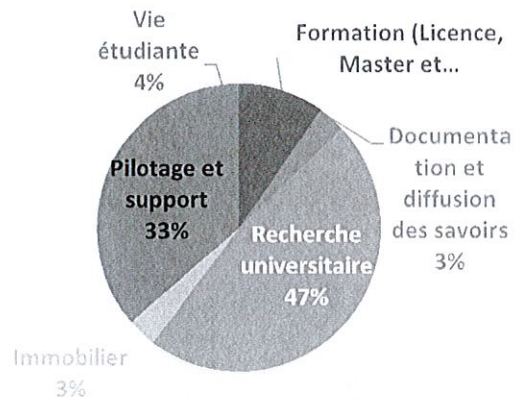
| Enveloppe      | Montant exécuté AE | %    |
|----------------|--------------------|------|
| Personnel      | 7 248 782 €        | 26%  |
| Fonctionnement | 20 731 504 €       | 74%  |
| Investissement | 25 228 €           | 0%   |
| Total          | 28 005 514 €       | 100% |

| Enveloppe      | Montant exécuté CP | %    |
|----------------|--------------------|------|
| Personnel      | 7 248 782 €        | 21%  |
| Fonctionnement | 26 787 697 €       | 79%  |
| Investissement | 26 610 €           | 0%   |
| Total          | 34 063 089 €       | 100% |

### **Globalement, les paiements (34 M€) sont opérés selon les destinations suivantes :**

Le domaine de la recherche concentre pratiquement la moitié de la dépense. 1/3 des dépenses est dédié au pilotage. PSL soutient une politique de recherche forte, au-delà des moyens dédiés aux LABEX, au projet SFRI, etc.

| Destinations de dépenses                | CP                  |
|---|---------------------|
| Formation (Licence, Master et Doctorat) | 3 331 699 €         |
| Documentation et diffusion des savoirs  | 1 065 023 €         |
| Recherche universitaire                 | 16 139 779 €        |
| Immobilier                              | 1 150 371 €         |
| Pilotage et support                     | 11 068 069 €        |
| Vie étudiante                           | 1 308 148 €         |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>34 063 089 €</b> |

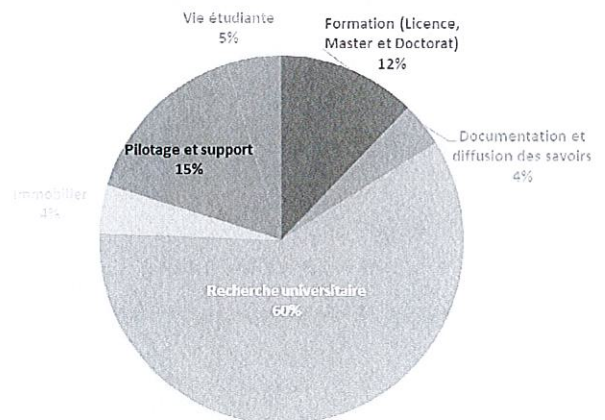


A ce stade, une correction pourrait être apportée.

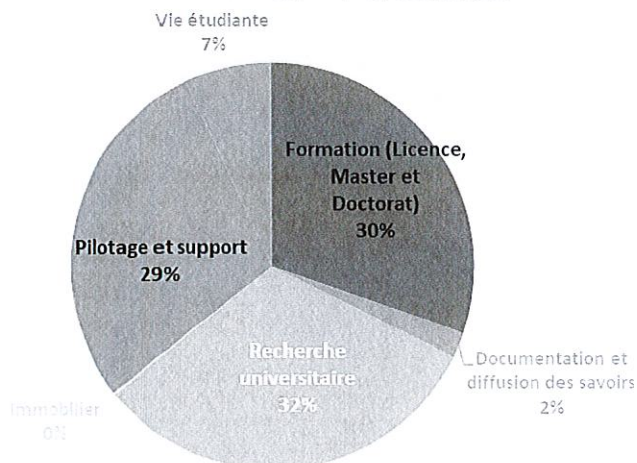
La charge supportée par la fondation au titre de l'université concernant les personnels, les locaux et les équipements informatiques s'élève à 6,9M€. Elle est imputée sur la destination pilotage alors que ces dépenses concernent l'ensemble des domaines d'activité.

Seul le développement de l'analytique permettra de mieux appréhender la répartition des dépenses par destination.

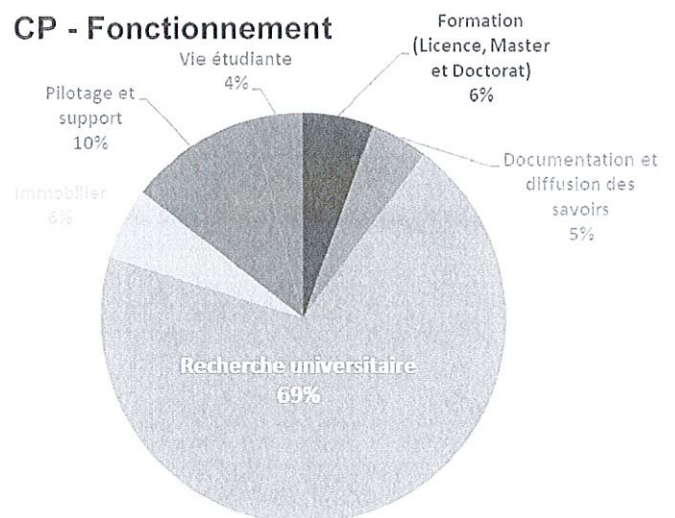
| Destinations de dépenses                | CP                  |
|---|---------------------|
| Formation (Licence, Master et Doctorat) | 3 331 699 €         |
| Documentation et diffusion des savoirs  | 1 065 023 €         |
| Recherche universitaire                 | 16 139 779 €        |
| Immobilier                              | 1 150 371 €         |
| Pilotage et support                     | 4 168 069 €         |
| Vie étudiante                           | 1 308 148 €         |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>27 163 089 €</b> |



### CP - Personnels



### CP - Fonctionnement



## 1.2.1 Enveloppe Personnel (rappel AE = CP)

| <b>Enveloppe Personnel</b>      | Exécuté 2021 | BI 2022     | Exécuté 2022 | <i>Ecart Exé/Bi</i> | <i>Taux Exé/Bi</i> | <i>Evol Exé 21/22</i> |
|---------------------------------|--------------|-------------|--------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| Autorisations d'engagement (AE) | 6 757 101 €  | 9 986 457 € | 7 248 782 €  | 491 681 €           | 73%                | 7%                    |
| Crédits de paiement (CP)        | 6 757 101 €  | 9 986 457 € | 7 248 782 €  | 491 681 €           | 73%                | 7%                    |

L'enveloppe personnel évolue de 7% (+492K€) par rapport à 2021, bien qu'elle ne représente que 21% crédits de paiement sur la totalité des dépenses contre 22% en 2021, 41 % en 2020 et 67 % en 2019 (le périmètre du champ d'activité global de l'université explique en grande partie cette diminution).

Cette augmentation résulte principalement :

- de la montée en charge des professeurs attachés +200k€ correspondant aux cohortes ci-dessous :
  - 9 entrées à compter de septembre 2021 ;
  - 15 entrées à compter de septembre 2022.
- de la mise en œuvre de la revalorisation du point d'indice de la fonction publique au 1er juillet 2022 de 3,5% appliqué à l'ensemble de nos personnels contractuels (administratifs et enseignants) + 145k€.

Toutefois, l'enveloppe personnel présente seulement un taux d'exécution de 73 %, ce qui est relativement faible au regard des consommations habituellement constatées sur cette enveloppe. Cette sous-consommation s'explique par :

- la non-consommation des 13 postes prévus dans le cadre de DEMOES (-860k€). En effet, les recrutements n'ont pas eu lieu, d'une part en raison du redéploiement de certains postes vers de la prestation de service et d'autre part en raison de la difficulté de recrutements des profils recherchés ;
- parmi les différents postes prévus dans le cadre du projet IDEES, seuls 66k€ ont été consommés sur l'enveloppe de 590k€ ouverte en BI ;
- par ailleurs 670k€ étaient dédiés à des recrutements afin de renforcer les fonctions supports telles que les ressources humaines, les finances, l'immobilier et les systèmes d'informations. Ces derniers sont restés infructueux en raison des difficultés de recrutement conjoncturelles ;
- les dépenses liées au PNRR (88k€) prendront pleinement effet sur 2023 ;
- on observe également une diminution par rapport au BI des heures d'enseignements qui s'explique en réalité par le report sur l'année 2023 des dépenses (230k€ inscrits en charges à payer) et le recrutement de poste d'enseignants en CDD.

|   | BI 2022            | Exécuté 2022       | Ecart BI - Exé     |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1. Rémunérations des personnels administratifs</b>                             | 5 893 437          | 3 593 355          | 2 300 082          |
| <i>dont postes financés</i>   | 3 236 970          | 2 084 549          | 1 152 421          |
| <i>dont postes non financés</i>   | 2 543 334          | 1 428 527          | 1 114 807          |
| <i>dont primes</i>  | 113 133            | 80 280             | 32 853             |
| <b>1.2 Rémunérations des personnels enseignants</b>                               | 567 286            | 896 630            | - 329 344          |
| <i>dont postes financés</i>   | 175 859            | 382 032            | - 206 173          |
| <i>dont postes non financés</i>   | 391 427            | 514 599            | - 123 171          |
| <b>2. Contrats doctoraux</b>  | 1 735 163          | 1 551 481          | 183 682            |
| <b>3. Enseignements CPES et référentiel</b>                                       | 858 000            | 551 618            | 306 382            |
| <b>3. Enseignements SMD et référentiel</b>  | 138 000            | 100 644            | 37 356             |
| <b>4. Vacations (dont étudiants)</b>  | 136 500            | 115 904            | 20 596             |
| <b>5. Dispositifs spécifiques (interministeriel, professeurs attachés etc...)</b> | 525 700            | 307 396            | 218 304            |
| <b>6. Politique sociale</b>   | 132 371            | 131 945            | 426                |
| <i>dont FIPHFP</i>  | 50 000             | 20 960             | 29 040             |
| <i>dont médecine du travail</i>   | 805                | 235                | 571                |
| <i>dont polit. sociale</i>  | 10 286             | 14 092             | - 3 806            |
| <i>dont polit. sociale -restauration (crous + titres r)</i>                       | 71 280             | 96 659             | - 25 379           |
| <b>Total</b>  | <b>9 986 457 €</b> | <b>7 248 974 €</b> | <b>2 737 483 €</b> |



Certaines dépenses relèvent des actions dédiées aux personnels, mais transformées financièrement en dépenses de fonctionnement. Deux postes de dépenses sont concernés, les contrats doctoraux sont gérés très majoritairement par les établissements-composantes et les moyens et emplois sont donc transférés aux structures concernées d'une part, les mises à disposition de personnels donnent lieu à un reversement de la charge supportée vers la structure concernée d'autre part.

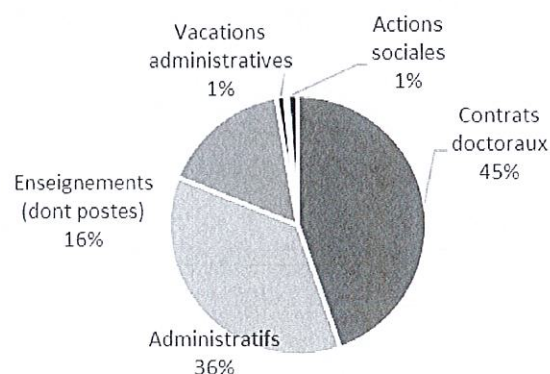
Doivent donc être ajoutées les dépenses suivantes :

|   | BI 2022            | Exécuté 2022       | Ecart BI - Exé     |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Conventions doctorants                                  | 4 618 574          | 3 413 806          | 1 204 768          |
| Mise à disposition des personnels                       | 655 000            | 443 581            | 211 419            |
| <b>Total des dépenses de fonctionnement / personnel</b> | <b>5 273 574 €</b> | <b>3 857 387 €</b> | <b>1 416 187 €</b> |

|                                     |                     |                     |                    |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Total dépenses de personnels</b> | <b>15 260 031 €</b> | <b>11 106 361 €</b> | <b>4 153 670 €</b> |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|

### Présentation par nature et poste de dépenses agrégées :

|                             | AE = CP             |
|-----------------------------|---------------------|
| Contrats doctoraux          | 4 965 287 €         |
| Administratifs              | 4 036 936 €         |
| Enseignements (dont postes) | 1 816 160 €         |
| Vacations administratives   | 115 904 €           |
| Mesures interministerielles | 40 128 €            |
| Actions sociales            | 131 945 €           |
| <b>Total</b>                | <b>11 106 361 €</b> |



### Dépenses de personnel selon financements :

L'université compte très peu de postes sur plafond fixé par l'Etat, soit 15% de sa masse salariale « postes ». 91% de sa masse salariale relève du régime contractuel, dont 53% financés sur des appels à projets.

|  | Administratifs     |     | Enseignements (dont postes) |     | Total              |     |
|--|--------------------|-----|-----------------------------|-----|--------------------|-----|
|  | AE = CP            | %   | AE = CP                     | %   | AE = CP            | %   |
| Ressources propres                         | 1 508 806 €        | 37% | 514 599 €                   | 44% | 2 023 405 €        | 39% |
| <i>dont SCSP (13 postes)</i>               | 590 000 €          | 15% | 177 000 €                   | 15% | 767 000 €          | 15% |
| Conventions de mises à dispositions        | 443 581 €          | 11% | - €                         | 0%  | 443 581 €          | 9%  |
| Financées sur appels à projets             | 2 084 549 €        | 52% | 649 300 €                   | 56% | 2 733 849 €        | 53% |
| <b>Sous total masse salariale "postes"</b> | <b>4 036 936 €</b> |     | <b>1 163 898 €</b>          |     | <b>5 200 834 €</b> |     |
| Heures d'enseignements et référentiels     | - €                |     | 652 262 €                   |     | 652 262 €          |     |
| <b>Total</b>                               | <b>4 036 936 €</b> |     | <b>1 816 160 €</b>          |     | <b>5 853 097 €</b> |     |

### 1.2.2 Enveloppe fonctionnement

| Enveloppe Fonctionnement        | BI 2021      | BR1 2021     | Exécuté 2021 | BI 2022      | Exécuté 2022 | Ecart Exé/BI  | Taux Exé/BI |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-------------|
| Autorisations d'engagement (AE) | 23 421 469 € | 73 424 031 € | 50 195 043 € | 25 803 171 € | 20 731 504 € | - 5 071 667 € | 80%         |
| Crédits de paiement (CP)        | 23 786 669 € | 32 007 461 € | 24 423 920 € | 35 538 029 € | 26 787 697 € | - 8 750 332 € | 75%         |

Les taux d'exécution en AE (80 %) et CP (75%) sont globalement insatisfaisants. Le tableau suivant détaille l'exécution des dépenses par secteur :

| FONCTIONNEMENT                               | Crédits ouverts 2022 |                     | Exécution 2022      |                     | Taux d'exécution 2022 |             |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------|
|  | AE                   | CP                  | AE                  | CP                  | AE                    | CP          |
| <b>UNIVERSITE</b>                            | <b>6 950 000 €</b>   | <b>7 100 000 €</b>  | <b>7 087 959 €</b>  | <b>7 087 959 €</b>  | <b>102%</b>           | <b>100%</b> |
| <b>ADMINISTRATION/PRESIDENCE</b>             | <b>3 954 492 €</b>   | <b>4 099 492 €</b>  | <b>2 331 126 €</b>  | <b>2 766 800 €</b>  | <b>59%</b>            | <b>67%</b>  |
| PRESIDENCE/VIE INSTITUTIONNELLE              | 70 000 €             | 70 000 €            | 94 512 €            | 92 985 €            | 135%                  | 133%        |
| DIRECTION GENERALE DES SERVICES              | 54 000 €             | 134 000 €           | 81 762 €            | 129 054 €           | 151%                  | 96%         |
| COMMUNICATION                                | 200 000 €            | 200 000 €           | 178 723 €           | 162 144 €           | 89%                   | 81%         |
| DRH  | 47 120 €             | 47 120 €            | 61 627 €            | 56 240 €            | 131%                  | 119%        |
| IMMOBILIER ET MAINTENANCE                    | 2 022 922 €          | 1 802 922 €         | 1 220 335 €         | 1 216 112 €         | 60%                   | 67%         |
| DSI  | 215 000 €            | 215 000 €           | 223 617 €           | 223 617 €           | 104%                  | 104%        |
| HYBRIDATION                                  | 200 000 €            | 485 000 €           | 306 682 €           | 659 182 €           | 153%                  | 136%        |
| IDEES (dont transfert FCS)                   | 1 145 450 €          | 1 145 450 €         | 163 867 €           | 227 467 €           | 14%                   | 20%         |
| <b>DEVELOPPEMENT-PARTENARIATS</b>            | <b>180 000 €</b>     | <b>180 000 €</b>    | <b>183 561 €</b>    | <b>163 382 €</b>    | <b>102%</b>           | <b>91%</b>  |
| PEPITE                                       | 180 000 €            | 180 000 €           | 183 561 €           | 163 382 €           | 102%                  | 91%         |
| <b>FORMATION</b>                             | <b>1 423 500 €</b>   | <b>1 423 500 €</b>  | <b>241 301 €</b>    | <b>238 486 €</b>    | <b>17%</b>            | <b>17%</b>  |
| COLLEGE FORMATIONS                           | 201 000 €            | 201 000 €           | 161 666 €           | 161 282 €           | 80%                   | 80%         |
| CPES   | 126 700 €            | 126 700 €           | 43 750 €            | 42 732 €            | 35%                   | 34%         |
| DEMOES                                       | 1 064 300 €          | 1 064 300 €         | 15 671 €            | 15 671 €            | 1%                    | 1%          |
| RECRUTEMENT- MARKETING                       | 31 500 €             | 31 500 €            | 20 215 €            | 18 802 €            | 64%                   | 60%         |
| <b>INTERNATIONAL</b>                         | <b>787 675 €</b>     | <b>767 675 €</b>    | <b>349 430 €</b>    | <b>385 742 €</b>    | <b>44%</b>            | <b>50%</b>  |
| PILOTAGE                                     | 260 800 €            | 260 800 €           | 253 509 €           | 246 042 €           | 97%                   | 94%         |
| PARTENARIATS RI                              | 268 000 €            | 283 000 €           | 67 395 €            | 91 310 €            | 25%                   | 32%         |
| EELISA                                       | 258 875 €            | 223 875 €           | 28 526 €            | 48 390 €            | 11%                   | 22%         |
| <b>RECHERCHE- FORMATION GRADUEE</b>          | <b>6 067 730 €</b>   | <b>15 524 088 €</b> | <b>5 531 806 €</b>  | <b>11 410 585 €</b> | <b>91%</b>            | <b>74%</b>  |
| PILOTAGE RECHERCHE                           | 116 000 €            | 116 000 €           | 16 764 €            | 17 114 €            | 14%                   | 15%         |
| COLLEGE DOCTORAL                             | 240 000 €            | 240 000 €           | 118 983 €           | 118 604 €           | 50%                   | 49%         |
| RESSOURCES ET SAVOIRS                        | 934 000 €            | 1 001 500 €         | 916 198 €           | 898 509 €           | 98%                   | 90%         |
| ACTIONS RECHERCHE                            | 1 846 895 €          | 1 664 075 €         | 1 735 456 €         | 1 179 937 €         | 94%                   | 71%         |
| PROGRAMMES GRADUES                           | 2 725 950 €          | 2 808 350 €         | 2 392 980 €         | 1 899 145 €         | 88%                   | 68%         |
| LABEX  |                      | 7 297 274 €         | 351 425 €           | 7 297 276 €         | 0%                    | 100%        |
| EUR  | 204 885 €            | 2 396 889 €         |                     |                     | 0%                    | 0%          |
| <b>VIE ETUDIANTE ET RSE</b>                  | <b>1 206 200 €</b>   | <b>1 209 700 €</b>  | <b>611 528 €</b>    | <b>857 615 €</b>    | <b>51%</b>            | <b>71%</b>  |
| VIE ETUDIANTE                                | 345 000 €            | 345 000 €           | 201 269 €           | 199 061 €           | 58%                   | 58%         |
| ACTION SOCIALE                               | 215 000 €            | 215 000 €           | 59 353 €            | 275 236 €           | 28%                   | 128%        |
| EGALITE DES CHANCES- RSE                     | 85 000 €             | 85 000 €            | 10 892 €            | 15 982 €            | 13%                   | 19%         |
| SMS VIE ETUDIANTE                            | 561 200 €            | 564 700 €           | 340 015 €           | 367 337 €           | 61%                   | 65%         |
| <i>dont SMS LOGEMENT</i>                     | 50 000 €             | 50 000 €            | 215 882 €           | 50 000 €            | 432%                  | 100%        |
| <i>dont SMS SPORT</i>                        | 227 000 €            | 227 000 €           |                     | 127 000 €           | 0%                    | 56%         |
| <i>dont SMS SANTE</i>                        | 217 300 €            | 217 300 €           | 81 239 €            | 142 090 €           | 37%                   | 65%         |
| <i>dont WELCOME DESK</i>                     | 47 900 €             | 51 400 €            | 42 893 €            | 48 247 €            | 90%                   | 94%         |
| <b>DEPENSES DE PERSONNELS</b>                | <b>5 233 574 €</b>   | <b>5 233 574 €</b>  | <b>4 394 792 €</b>  | <b>3 877 128 €</b>  | <b>84%</b>            | <b>74%</b>  |
| <i>dont transfert des contrats doctoraux</i> | 4 578 574 €          | 4 578 574 €         | 3 878 284 €         | 3 413 806 €         | 85%                   | 75%         |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>25 803 171 €</b>  | <b>35 538 029 €</b> | <b>20 731 504 €</b> | <b>26 787 697 €</b> | <b>80%</b>            | <b>75%</b>  |

Les projets peuvent avoir un rythme de dépenses un peu différent de celui anticipé lors du montage. Aussi, afin de mieux appréhender le niveau de consommation récurrent, les consommations concernant les projets peuvent être analysées distinctement.

On constate effectivement une amélioration sensible des taux de consommation après ce retraitement comme le montre le tableau ci-après :

| <b>Total hors financements projets</b> | <b>22 102 766 €</b>  | <b>22 431 166 €</b> | <b>19 235 216 €</b> | <b>18 302 444 €</b> | <b>87%</b>            | <b>82%</b> |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|------------|
|  | Crédits ouverts 2022 |                     | Exécution 2022      |                     | Taux d'exécution 2022 |            |
|  | AE                   | CP                  | AE                  | CP                  | AE                    | CP         |
| COFUND                                 | 826 895 €            | 494 075 €           | 630 116 €           | 237 267 €           | 76%                   | 48%        |
| DEMOES                                 | 1 064 300 €          | 1 064 300 €         | 15 671 €            | 15 671 €            | 1%                    | 1%         |
| EELISA                                 | 258 875 €            | 223 875 €           | 28 526 €            | 48 390 €            | 11%                   | 22%        |
| EUR                                    | 204 885 €            | 2 396 889 €         | - €                 | - €                 | 0%                    | 0%         |
| HYBRIDATION                            | 200 000 €            | 485 000 €           | 306 682 €           | 659 182 €           | 153%                  | 136%       |
| IDEES                                  | 1 145 450 €          | 1 145 450 €         | 163 867 €           | 227 467 €           | 14%                   | 20%        |
| LABEX                                  | - €                  | 7 297 274 €         | 351 425 €           | 7 297 276 €         |                       | 100%       |
| <b>Total général</b>                   | <b>3 700 405 €</b>   | <b>13 106 863 €</b> | <b>1 496 288 €</b>  | <b>8 485 253 €</b>  | <b>40%</b>            | <b>65%</b> |

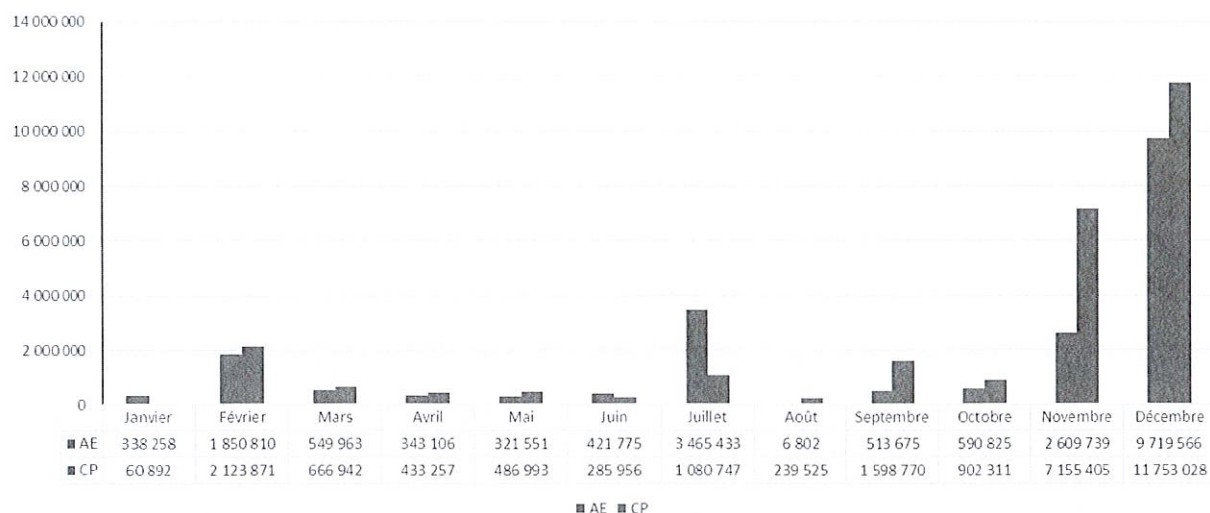
Quelques éléments concernant les projets :

- Sur les 1,1 M€ d'AE et de CP ouverts pour le projet IDEES en 2022, seuls 14% d'AE et 20 % de CP ont été respectivement exécutés. Les projets de convergence ont pris du retard : le SIRH n'est pas encore en production suite à des difficultés rencontrées par l'éditeur, le SI Finances ne sera déployé que dans deux ans par l'AMUE, le SI scolarité PEGASE n'est pas encore suffisamment abouti pour envisager un déploiement au niveau de PSL, l'AMUE annonce encore une année au moins. Le SAAP n'a pas été mis en œuvre.
- Le million d'euros d'AE et de CP ouverts pour le projet DEMOES en 2022 n'a pas été consommé. Le projet n'a pas véritablement débuté en tant que tel. Les études préalables ont été réalisées permettant d'identifier un prérequis à la mise en œuvre consistant à la création d'un identifiant unique pour les étudiants, les personnels enseignants-chercheurs, chercheurs ou BIATSS et alumni de PSL. L'outil, PSL-CONNECT, sera développé très rapidement permettant désormais d'envisager sereinement le développement des différentes briques du projet.
- Les financements des EUR versés par l'ANR, évoqués dans la partie recettes, n'ont pas donné lieu à un reversement à l'établissement-composante opérateur (ENS-PSL), les conventions n'ayant pas été signées.

#### Les autres dépenses de fonctionnement de l'établissement :

- Supports et Gouvernance :
  - Direction Générale des services (82 k€ en AE et 129 k€ en CP) : les dépenses concernent les assurances, publications de marchés publics, organisation des élections sous forme de vote électronique des différentes instances de l'université ;
  - La sur exécution des dépenses de fonctionnement des ressources humaines s'explique par la nécessité de recrutement intérimaire ;
  - Immobilier et maintenance (1 220 k€ AE et 1 216 k€ CP) : il s'agit des redevances pour la mise à disposition de 2 bâtiments sur le site Jourdan de l'ENS et celui du bâtiment Fresk de PariSanté Campus (1,050 M€). Des moyens avaient été réservés pour assurer la charge à la location de surfaces immobilières supplémentaires. Seules deux salles de classe ont été louées sur la période septembre/décembre sur le site rendu disponible de Sorbonne Nouvelle. La location est très peu onéreuse. Les autres besoins de surfaces ont été moins prégnants du fait de la lenteur des recrutements attendus sur les projets.
  - Le projet hybridation (307 k€ en AE et 659 k€ en CP) présente des taux d'exécution de 153 % en AE et de 136 % en CP. Le projet est achevé depuis le mois de juillet 2022.
- Développement et entrepreneuriat (183 k€ en AE et 163 k€ en CP) : ces dépenses concernent l'activité d'accompagnement des étudiants entrepreneurs de PSL (dont PEPITE).

## Rythme d'exécution de l'enveloppe fonctionnement 2022



### 1.2.3 Enveloppe Investissement

| Enveloppe Investissement          | Exécuté 2020 | BI 2021   | BR1 2021  | Exécuté 2021 | BI 2022   | Exécuté 2022 | Ecart Exé/Bi |
|-----------------------------------|--------------|-----------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------|
| Autorisations d'engagement (AE) : | 81 029 €     | 110 000 € | 110 000 € | 9 177 €      | 507 000 € | 25 228 €     | - 481 772 €  |
| Crédits de paiement (CP) :        | 54 287 €     | 110 000 € | 110 000 € | 42 288 €     | 507 000 € | 26 610 €     | - 67 712 €   |

Les faibles taux d'exécution en investissement (5 % en AE et 5% en CP) s'expliquent par l'absence dépenses sur le projet DEMOES. En comparaison aux années 2020 et 2021, la dépense est plus faible : le parc informatique avait été renouvelé et adapté (ordinateurs portables pour favoriser le travailler à distance - COVID et protocole de télétravail) et des équipements en tableaux numériques interactifs pour les salles d'enseignement du site de Jourdan acquis en 2020.

### 1.2.4 Restes à payer

| Etat des restes à payer<br>(hors dépenses de personnels) | Montant<br>engagé TTC | Montant payé        | Restes à payer      |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Labex DEEP   | 2 700 461 €           | 830 387 €           | 1 870 074 €         |
| Labex CelTisPhyBio                                       | 2 626 107 €           | 807 523 €           | 1 818 584 €         |
| Labex CORAIL   | 1 996 801 €           | 614 012 €           | 1 382 789 €         |
| Labex DCBIOL   | 3 751 121 €           | 1 153 460 €         | 2 597 661 €         |
| Labex HASTEC   | 2 317 506 €           | 604 566 €           | 1 712 940 €         |
| Labex ICFP   | 2 396 159 €           | 736 815 €           | 1 659 344 €         |
| Labex IPGG   | 2 764 801 €           | 850 171 €           | 1 914 630 €         |
| Labex MEMOLIFE   | 3 072 002 €           | 944 634 €           | 2 127 368 €         |
| Labex WIFI   | 2 457 601 €           | 755 708 €           | 1 701 893 €         |
| <b>sous-total LABEX</b>                                  | <b>24 082 559 €</b>   | <b>7 297 276 €</b>  | <b>16 785 283 €</b> |
| EELISA   | 26 950 €              | 26 950 €            | - €                 |
| SFRI   | 1 665 868 €           | 1 450 180 €         | 215 688 €           |
| COFUND   | 585 996 €             | 152 556 €           | 433 439 €           |
| <b>sous-total PROJETS</b>                                | <b>2 278 814 €</b>    | <b>1 629 686 €</b>  | <b>649 127 €</b>    |
| AUTRES   | 3 816 871 €           | 1 694 477 €         | 2 122 394 €         |
| <b>Total</b>   | <b>30 178 244 €</b>   | <b>10 621 439 €</b> | <b>19 556 805 €</b> |

Les restes à payer à fin 2022 sur l'ensemble des dépenses engagées (hors dépenses de personnel) s'élèvent à 19 557 k€.

## II - Bilan des actions liées à la contribution vie étudiante et de campus - CVEC

|   | Recettes émises | Recettes encaissées | Recettes à recevoir |
|---|-----------------|---------------------|---------------------|
| Restes à recouvrer Contributions 2018-2019 et 2019-2020 |                 | 47 566              |                     |
| Contributions établissements 2021-2022                  | 553 962         | 134 130             | 419 832             |
| Contribution complémentaire EPE PSL                     | 86 012          | 86 012              |                     |
| CVEC EPE PSL 2020-2021                                  | 18 598          | 18 598              |                     |
| <b>Total général</b>                                    | <b>658 572</b>  | <b>286 306</b>      | <b>419 832</b>      |

|                      |                                  | Fonct.         |                | Perso.         | Invest. |    | Total          |                | Restes à payer  |
|----------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------|----|----------------|----------------|-----------------|
|                      |                                  | AE             | CP             | AE/CP          | AE      | CP | AE             | CP             |                 |
| AIDES ETUDIANTES     | Aides exceptionnelles Ukraine    | 79 165         | 79 165         |                |         |    | 79 165         | 79 165         | -               |
| SMS LOGEMENT         | Transfert Dauphine               | 50 000         | 50 000         |                |         |    | 50 000         | 50 000         | -               |
| SMS SANTE            |                                  | 81 239         | 142 090        | 222 349        | -       | -  | 303 588        | 364 439        | - 60 851        |
|                      | Logiciel CALCIUM                 | 2 500          | 2 500          |                |         |    | 2 500          | 2 500          | -               |
|                      | Fonctionnement - matériel        | 1 158          |                |                |         |    | 1 158          | -              | 1 158           |
|                      | location et entretien des locaux | 30 781         | 40 499         |                |         |    | 30 781         | 40 499         | - 9 718         |
|                      | consultations médicales QARE     | 46 800         | 99 091         |                |         |    | 46 800         | 99 091         | - 52 291        |
| SMS SPORT            | Transfert Dauphine et poste      | 127 000        | 127 000        | 49 324         |         |    | 176 324        | 176 324        | -               |
| SMS WELCOME DESK     | Fonctionnement et poste          | 42 893         | 48 247         | 48 562         |         |    | 91 455         | 96 809         | - 5 354         |
| <b>Total général</b> |                                  | <b>380 297</b> | <b>446 501</b> | <b>320 235</b> | -       | -  | <b>700 532</b> | <b>766 737</b> | - <b>66 205</b> |

|                         |   |         |
|-------------------------|---|---------|
| Restes à engager 2022   | - | 41 960  |
| Restes à payer 2022     | - | 66 205  |
| Restes à percevoir 2022 |   | 419 832 |

| Récapitulatif CVEC   | 2020    | 2021      | 2022     | Total            |
|----------------------|---------|-----------|----------|------------------|
| Recettes émises      | 914 342 | 766 950   | 658 572  | <b>2 339 864</b> |
| Recettes encaissées  | 411 559 | 1 207 683 | 286 306  | <b>1 493 989</b> |
| Restes à percevoir   | 502 783 | - 440 733 | 372 266  | - <b>68 467</b>  |
| Engagements réalisés | 852 351 | 677 105   | 700 532  | <b>1 377 637</b> |
| Solde à engager      | 61 991  | 89 845    | - 41 960 | <b>47 885</b>    |
| Montants payés       | 724 716 | 542 756   | 766 737  | <b>1 309 493</b> |
| Restes à payer       | 127 635 | 134 349   | - 66 205 | <b>68 144</b>    |

La CVEC présente un solde à engager de 47,9 k€ correspondant aux montants prévus pour les conventions de partenariat avec l'Institut Mutualiste Montsouris, qui sont en attente de finalisation.

### III - Equilibre financier

---

Le solde budgétaire 2022 s'établit à + 13 864 k€ comprenant notamment une avance perçue au titre du projet DEMOES pour 2 900 k€.

Les opérations pour comptes de tiers (EELISA et Equipex IMF-NMR, IDEE) ont donné lieu à des encaissements à hauteur de 6 161 k€, et généré des décaissements à hauteur de 4 263 k€, soit un différentiel qui impacte favorablement la trésorerie pour 1 898 k€.

D'autres décaissements et encaissements ne font pas l'objet d'inscriptions budgétaires, mais participent à la variation de trésorerie qui s'établit en 2021 à + 3 488,5 k€, conduisant à un solde de trésorerie à fin d'année 2021 à 9 930,5 k€ (contre 2 421,2 k€ à fin 2019 et 5 389,9 k€ à fin 2020).

**La trésorerie à fin 2022 comprend des avances de financements pour les différents appels à projets à hauteur de 10,7 k€.**

## IV – Analyse du résultat et de la soutenabilité

Le résultat comptable 2022 est bénéficiaire de 5 961 k€ (résultat prévisionnel de + 1 402 k€ au budget rectificatif 2021).

Les produits comptables se présentent comme suit :

|   | Exécution 2021      | Exécution 2022      | Ecart 2022/2021     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Total Recettes budgétaires N :</b>                 | <b>34 730 391 €</b> | <b>47 927 640 €</b> | <b>13 197 249 €</b> |
| + Extourne des produits constatées d'avance N-1 :     | 313 904 €           | 2 304 370 €         | 1 990 466 €         |
| - Produits constatées d'avance N :                    | -2 293 365 €        | -3 951 171 €        | -1 657 805 €        |
| - Avances reçues :                                    | -1 015 253 €        | -10 728 394 €       | -9 713 140 €        |
| - Titres encaissés en N émis sur années antérieures : | -721 932 €          | -7 433 393 €        | -6 711 462 €        |
| + Titres émis en N non recouverts en N :              | 7 589 557 €         | 7 514 725 €         | -74 832 €           |
| - Extourne des produits à recevoir N :                | -546 799 €          | -504 864 €          | 41 935 €            |
| + Produits à recevoir N+1 :                           | 614 426 €           | 4 159 842 €         | 3 545 416 €         |
| + Reprise sur provision N :                           | 529 677 €           | 277 632 €           | -252 045 €          |
| - Demande de reversement                              |                     | -11 674 €           | -11 674 €           |
| <b>= Produits comptables N :</b>                      | <b>39 200 605 €</b> | <b>39 554 713 €</b> | <b>354 108 €</b>    |

- Extourne des produits constatés d'avance 2021 : + 2 304 k€. Ce montant correspond à la subvention Pépîte DRRT (64 k€), aux conventions des deux EUR n'ayant pu être établis sur l'exercice 2021 (1 506 k€), aux financements Idex (337 k€) pour la part correspondant aux versements restant à effectuer sur les exercices à venir pour les conventions conclues en 2021, ainsi qu'aux financements des contrats doctoraux fléchés CDSN (309 k€). En effet la comptabilisation de la recette est faite au fur et à mesure de la réalisation du projet ou des contrats c'est-à-dire de l'exécution des dépenses. Cette méthode « recettes=dépenses » permet ainsi de ne pas générer d'impacts ponctuels dans un sens ou dans l'autre sur le résultat de l'exercice.
- Produits constatés d'avance 2022 : - 3 951 k€. Les conventions des deux EUR n'ayant pu être établies sur l'exercice 2021 et 2022, les intérêts de la dotation Idex correspondant à ce financement ont fait l'objet d'un produit constaté d'avance pour le montant total (3 016 k€) afin de reporter le produit sur l'exercice où ils seront utilisés. Ce montant important vient gonfler exceptionnellement les produits constatés d'avance en 2022. Un produit constaté d'avance est également effectué sur le financement Idex (643 k€) pour la part correspondant aux versements restant à effectuer sur les exercices à venir pour les conventions conclues en 2021 et 2022. Pépîte a bénéficié de divers financements (Région, FNEGE, DRRT), dont 64 k€ sont reportés sur l'exercice suivant. Le reste des produits constatés d'avance concerne les financements des contrats doctoraux spécifiques (228 k€). En effet, le financement d'un contrat doctoral spécifique est convenu pour la durée du contrat dès signature de la convention de financement. Après échanges avec nos commissaires aux comptes, il a été convenu d'inscrire ces financements dans les comptes pour leur montant total attribué et de reporter à travers les produits constatés d'avance la part concernant les exercices à venir.
- Avances reçues : - 10 728 k€. Il s'agit des avances reçues pour le projet DEMOES (2 900 k€), le projet de mobilité Erasmus (50 k€), le projet ONEPSL (1 462 k€) ; EUR décennale TransLitterae (1 110 k€) EUR décennale Frontcog (967 k€) ; EFELIA PRAIRIE (3 978 k€).

- Titres encaissés en 2022 et émis sur années antérieures : - 7 433 k€  
Il s'agit principalement du recouvrement de titres émis les années antérieures pour des financements de contrats doctoraux spécifiques (442 k€), les versements relatifs à la convention SMS documentation (130 k€) et du dernier trimestre 2021 des intérêts IDEX (6 768 k€) reçus début 2022.
- Titres émis en 2022 non-recouvrés : 7 515 k€  
Cela concerne principalement l'échéance du dernier trimestre des intérêts de l'IDEX 2022 qui seront reçus début 2023 (6 768 k€).  
  
Pour le reste, il s'agit des reversements pour le SMS inter établissement (404 k€), des versements pour des contrats doctoraux (250 k€).
- Extourne des produits à recevoir 2021 : - 504,8 k€  
Avaient été notamment comptabilisés la subvention Région pour Pépite (31 k€), le produit SFRI constaté au-delà du montant d'avance déjà perçu (158 k€), le financement PEPR quantique (85,5 k€), la convention avec la FCS pour le remboursement des dépenses de personnel réalisées pour SMD (198 k€), la convention appel à projet Crous (2,1 k€) et la convention de mise à disposition de logements pour l'école Malaquais (11,2 k€).
- Produits à recevoir 2022 : 4 160 k€.  
Ce montant correspond aux financements relevant de 2021 dont les titres n'ont pu être émis avant la clôture de l'exercice : la subvention Région et FNEGE pour Pépite (103 k€), le produit SFRI constaté au-delà du montant d'avance déjà perçu (2 460 k€), le financement PEPR quantique (85,5 k€), la convention avec la FCS pour le remboursement des dépenses de personnel réalisées pour SMD (284 k€) et l'Oréal (104 k€), la convention appel à projet Crous (2,1 k€) et la convention établissement COFUND (73 k€).
- Reprises sur provisions : + 278 k€.  
Les reprises sur provisions effectuées comportent :
  - celle concernant le compte épargne-temps (29 k€) afin de permettre l'ajustement annuel du montant provisionné à cet effet ;
  - celle concernant les heures d'enseignement de l'exercice 2022 dont les relevés d'heures n'avaient pas été transmis au 31/12/2022 (196 k€) ;
  - la reprise de la provision pour créances clients douteuses (53,7 k€) ;

Les charges comptables se présentent comme suit :



|   | Exécution 2021      | Exécution 2022      | Ecart 2022/2021    |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Total Dépenses budgétaires N :</b>   | <b>31 181 021 €</b> | <b>34 036 479 €</b> | <b>2 855 458 €</b> |
| - Extourne charges à payer N-1 sur masse salariale (vacations, congés payés)      | -219 215 €          | -215 416 €          | 3 799 €            |
| - Extourne charges à payer N-1 sur fonctionnement (fournisseurs...)               | -887 313 €          | -2 599 264 €        | -1 711 952 €       |
| + Extourne charges constatées d'avance N-1  | 0 €                 | 68 312 €            | 68 312 €           |
| + Charges à payer N sur masse salariale (vacations, congés payés) :               | 215 416 €           | 262 467 €           | 47 051 €           |
| + Charges à payer N sur fonctionnement :  | 2 599 264 €         | 3 823 768 €         | 1 224 504 €        |
| - Charges constatées d'avance   | -68 312 €           | -35 514 €           | 32 798 €           |
| + Régularisation écritures 2/6  |                     |                     | 0 €                |
| - Régularisation écritures 6/2  |                     |                     | 0 €                |
| + annulation de recettes sur titres des exercices antérieurs et régularisations N | 16 306 €            | 990 €               | -15 316 €          |
| - Remboursement Trop-Perçu et avances   | -25 044 €           |                     | 25 044 €           |
| + Amortissements et provisions N  | 427 327 €           | 261 227 €           | -166 100 €         |
| <b>= Charges comptables N :</b>   | <b>33 239 451 €</b> | <b>35 603 049 €</b> | <b>-491 860 €</b>  |

- L'extourne des charges à payer 2021 sur masse salariale (vacations, congés payés) s'élevait à 215 k€.
- L'extourne des charges à payer 2021 de fonctionnement pour 2 599 k€ comprenait :
  - les échéances du dernier trimestre des conventions labex qui seront versées début 2022, mais dont le droit est acquis sur les intérêts générés en 2021 pour 1 839 k€ ;
  - les montants des avenants des conventions SMS sport et logement qui n'ont pu être versés en 2021 en raison de leur signature tardive pour 177 k€ ;
  - le montant du reversement du financement IDEES au bénéfice de la FCS PSL pour les dépenses réalisées par celle-ci en 2021 au titre de ce financement pour 135 k€ ;
  - le montant correspondant la convention de reversement à la FCS relative au transfert du montant du soutien de l'État apporté à la Chaire de recherche en économie du développement pour 177 k€ ;
  - des conventions de mise à disposition de personnels dont les montants ne sont connus que début 2022 pour 153 k€ ;
  - des prestations et achats de fournitures divers réalisés et restant à payer à fin 2021 pour un montant de l'ordre de 119 k€, soit une forte baisse par rapport à 2020.
- Les charges à payer 2022 sur masse salariale (262 k€): ce montant correspond à une provision pour les vacances, heures complémentaires, missions, en attente de la réception des relevés d'heures.
- Les charges à payer de fonctionnement pour 2022 (3 824 k€) comprennent :
  - les échéances du dernier trimestre des conventions labex qui seront versées début 2023 mais dont le droit est acquis sur les intérêts générés en 2022 pour 2 187 k€ ;
  - les montants des conventions contrats doctoraux qui n'ont pu être versés en 2022 en raison de leur signature tardive pour 630 k€ ;
  - le montant du reversement du financement IDEES et DEMOES au bénéfice de la FCS PSL pour les dépenses réalisées par celle-ci en 2022 au titre de ce financement pour 234 k€ et 109 k€ ;
  - le montant correspondant à des conventions de reversement concernant SFRI pour 182 k€ ;
  - des conventions de mise à disposition de personnels dont les montants ne sont connus que début 2023 pour 205 k€ ;

- des prestations et achats de fournitures divers réalisés et restant à payer à fin 2022 pour un montant de l'ordre de 276 k€.
- Les annulations de recettes sur titres des exercices antérieurs représentent des charges supplémentaires pour 1 k€. Elles sont sans incidence sur la trésorerie.
- Les amortissements et provisions comptables sont établis pour un montant de 261 k€ :
  - dotation aux amortissements : 37,6 k€ ;
  - provision pour compte épargne-temps : 21,6 k€ ;
  - provision pour les heures d'enseignement évaluées : 129 k€ ;

A ces provisions « classiques », ont été comptabilisées en supplément des provisions prudentielles :

- provision pour risque de dépréciation des créances clients supérieures à 1 an : 72,6 k€.

Tableau 1

Tableau des emplois présenté par l'établissement à l'appui du compte financier- 2022

POUR VOTE DE L'ORGANE DELIBERANT

|  |                    | (A)                       |         | (B)                        |         | (C) = (A) + (B) |         |       |
|--|--------------------|---------------------------|---------|----------------------------|---------|-----------------|---------|-------|
|  |                    | Emplois sous plafond Etat |         | Emplois financés hors SCSP |         | Global          |         |       |
|  |                    | BI                        | Exécuté | BI                         | Exécuté | BI              | Exécuté |       |
|  |                    | En ETPT                   | En ETPT | En ETPT                    | En ETPT | En ETPT         | En ETPT |       |
| Catégories d'emplois                     | Nature des emplois | Titulaires                | 1       | 1                          |         |                 | 1       | 1     |
|  |                    |                           | CDI     | 0                          |         |                 |         | -     |
|  | Non permanents     | CDD                       | 2       | 5                          | 4       | 5               | 6       | 10    |
|  |                    | CD                        | 53      | 47                         | 3       | 5               | 56      | 52    |
|  | S/total EC         |                           | 56      | 53,1                       | 7       | 10              | 63      | 63,41 |
| Elèves fonctionnaires stagiaires des ENS |                    | 0                         | 0       | 0                          | 0       | -               | -       |       |
| BIATOSS                                  | Permanents         | Titulaires                | 0       | 0                          |         |                 | -       | -     |
|  |                    | CDI                       | 0       | 0                          | 0       | 1               | -       | 1     |
|  | Non permanents     | CDD                       | 10      | 11                         | 77      | 61              | 87      | 72    |
|  |                    |                           | 10      | 11                         | 77      | 62              | 87      | 73    |
| S/total Biatoss                          |                    | 10                        | 11      | 77                         | 62      | 87              | 73      |       |
| Totaux                                   |                    |                           |         | 84                         | 72      | 149,7           | 136,7   |       |

Plafond global des emplois votés par le CA

|  |            |
|--|------------|
| Rappel du plafond des emplois fixé par l'Etat (Contrats doctoraux) | 100        |
| Poste titre II   | 12         |
| Transfert poste PETREL HESAM vers                                  | 1          |
| <b>Plafond global prévisionnel Etat</b>                            | <b>113</b> |

**COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023**  
**Tableau 2 : Autorisations budgétaires (pour vote de l'organe délibérant)**

*Autorisations budgétaires en AE et CP, prévisions de recettes et solde budgétaire*

| Budget Grand Etablissement                         | Grand Etablissement |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|  | AE                  |                   |                   | CP                |                     |                   |                    |                   |
|  | Budget initial 2022 | Execution 2022    | Ecart             | rappel Exé 2021   | Budget initial 2022 | Execution 2022    | Ecart              | rappel Exé 2021   |
| <b>Hors enveloppe 'Contrats de recherche'</b>      | <b>36 296 628</b>   | <b>28 005 513</b> | <b>8 291 115</b>  | <b>56 961 321</b> | <b>46 031 486</b>   | <b>34 063 089</b> | <b>11 968 397</b>  | <b>31 223 309</b> |
| Personnel  | 9 986 457           | 7 248 782         | 2 737 675         | 6 757 101         | 9 986 457           | 7 248 782         | 2 737 675          | 6 757 101         |
| <i>dont contributions employeur au CAS Pension</i> |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| <b>Fonctionnement</b>                              | <b>25 803 171</b>   | <b>20 731 503</b> | <b>5 071 668</b>  | <b>50 195 043</b> | <b>35 538 029</b>   | <b>26 787 697</b> | <b>8 750 332</b>   | <b>24 423 920</b> |
| Investissement                                     | 507 000             | 25 228            | 481 772           | 9 177             | 507 000             | 26 610            | 480 390            | 42 288            |
| <b>Enveloppe 'Contrats de recherche'</b>           |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| Personnel  |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| <i>dont contributions employeur au CAS Pension</i> |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| <b>Fonctionnement</b>                              |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| Investissement                                     |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| <b>TOTAL DES DGrand EtablissementNSES</b>          | <b>36 296 628</b>   | <b>28 005 513</b> | <b>-8 291 115</b> | <b>56 961 321</b> | <b>46 031 486</b>   | <b>34 063 089</b> | <b>-11 968 397</b> | <b>31 223 309</b> |
| <b>Solde budgétaire (excédent)</b>                 |                     |                   |                   |                   | -                   | <b>13 864 550</b> | <b>-14 467 566</b> | <b>3 507 083</b>  |
| <b>RECETTES</b>                                    |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
|  | Budget initial 2022 | Execution 2022    | Ecart             | rappel Exé 2021   |                     |                   |                    |                   |
| <b>Recettes globalisées</b>                        | <b>45 428 470</b>   | <b>47 927 639</b> | <b>-2 499 169</b> | <b>34 730 392</b> |                     |                   |                    |                   |
| Subventions pour charges de service public         | 6 635 412           | 7 811 519         | -1 176 107        | 7 255 748         |                     |                   |                    |                   |
| Autres financements de l'Etat                      | 34 770 046          | 37 977 022        | -3 206 976        | 24 595 466        |                     |                   |                    |                   |
| Fiscalité affectée                                 | 43 500              | 23 839            | 19 661            | 41 066            |                     |                   |                    |                   |
| Autres financements publics                        | 689 060             | 242 496           | 446 564           | 380 668           |                     |                   |                    |                   |
| Recettes propres                                   | 3 290 452           | 1 872 763         | 1 417 689         | 2 457 444         |                     |                   |                    |                   |
| <b>Recettes fléchées</b>                           |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| Financements de l'Etat fléchés                     |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| Autres financements publics fléchés                |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| Recettes propres fléchées                          |                     |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
| <b>TOTAL DES RECETTES</b>                          | <b>45 428 470</b>   | <b>47 927 639</b> | <b>2 499 169</b>  | <b>34 730 392</b> |                     |                   |                    |                   |
| <b>Solde budgétaire (déficit)</b>                  | <b>603 016</b>      |                   |                   |                   |                     |                   |                    |                   |
|  |                     |                   |                   |                   | <b>105,50%</b>      |                   |                    |                   |

**COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023**  
**TABLEAU 3 : Tableau des dépenses par destination (pour information de l'organe délibérant)**

| Budget                                |   | Dépenses de l'organisme |                  |                                |                   |                |               |                   |                   |                                    |  |                   |
|---------------------------------------|---|-------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|--|-------------------|
|                                       |   | Personnel               |                  | Fonctionnement et intervention |                   | Investissement |               | Total             |                   |                                    |  |                   |
|                                       |   | AE                      | CP               | AE                             | CP                | AE             | CP            | AE                | CP                |                                    |  |                   |
| <b>Formation initiale et continue</b> |   |                         |                  |                                |                   |                |               |                   |                   |                                    |  |                   |
| D101                                  | Formation initiale et continue de niveau Licence  | 1 237 937               | 1 237 937        | 178 982                        | 529 534           | -              | -             | 1 416 919         | 1 767 471         |                                    |  |                   |
| D102                                  | Formation initiale et continue de niveau Master   | 740 658                 | 740 658          | 433 876                        | 473 807           | -              | -             | 1 174 534         | 1 214 465         |                                    |  |                   |
| D103                                  | Formation initiale et continue de niveau Doctorat   | 220 159                 | 220 159          | 129 603                        | 129 604           | -              | -             | 349 762           | 349 763           |                                    |  |                   |
| D105                                  | Bibliothèques et documentation  | 72 944                  | 72 944           | 628 874                        | 701 955           | -              | 1 382         | 701 818           | 776 281           |                                    |  |                   |
| D106                                  | Recherche universitaire en sciences de la vie, biotechnologie et santé  | 40 446                  | 40 446           | -                              | -                 | -              | -             | 40 446            | 40 446            |                                    |  |                   |
| D107                                  | Recherche universitaire en mathématiques, sciences et techniques de l'information et de la communication, micro et nanotechnologies | -                       | -                | -                              | -                 | -              | -             | 0                 | 0                 |                                    |  |                   |
| D108                                  | Recherche universitaire en physique, chimie et sciences pour l'ingénieur  | -                       | -                | -                              | -                 | -              | -             | 0                 | 0                 |                                    |  |                   |
| D109                                  | Recherche universitaire en physique nucléaire et des hautes énergies  | -                       | -                | -                              | -                 | -              | -             | 0                 | 0                 |                                    |  |                   |
| D110                                  | Recherche universitaire en sciences de la terre, de l'univers et de l'environnement   | -                       | -                | 200 000                        | 190 000           | -              | -             | 200 000           | 190 000           |                                    |  |                   |
| D111                                  | Recherche universitaire en sciences de l'homme et de la société   | 77 581                  | 77 581           | -                              | -                 | -              | -             | 77 581            | 77 581            |                                    |  |                   |
| D112                                  | Recherche universitaire interdisciplinaire et transversale  | 2 189 397               | 2 189 397        | 8 229 686                      | 13 642 355        | -              | -             | 10 419 083        | 15 831 752        |                                    |  |                   |
| D113                                  | Diffusion des savoirs et musées   | 73 017                  | 73 017           | 287 325                        | 209 724           | 6 001          | 6 001         | 366 343           | 288 742           |                                    |  |                   |
| D114                                  | Immobilier  | 13 458                  | 13 458           | 1 136 939                      | 1 136 913         | -              | -             | 1 150 397         | 1 150 371         |                                    |  |                   |
| D115                                  | Pilotage et support   | 2 084 404               | 2 084 404        | 8 937 584                      | 8 964 438         | 19 227         | 19 227        | 11 041 215        | 11 068 069        |                                    |  |                   |
| <b>Étudiants</b>                      |   |                         |                  |                                |                   |                |               |                   |                   |                                    |  |                   |
| D201                                  | Aides directes aux étudiants  | -                       | -                | 269 879                        | 274 129           | -              | -             | 269 879           | 274 129           |                                    |  |                   |
| D202                                  | Aides indirectes  | 109 767                 | 109 767          | -                              | -                 | -              | -             | 109 767           | 109 767           |                                    |  |                   |
| D203                                  | Santé des étudiants et activités associatives, culturelles et sportives   | 389 014                 | 389 014          | 298 755                        | 535 238           | -              | -             | 687 769           | 924 252           |                                    |  |                   |
| <b>Total</b>                          |   | <b>7 248 782</b>        | <b>7 248 782</b> | <b>20 731 503</b>              | <b>26 787 697</b> | <b>25 228</b>  | <b>26 610</b> | <b>28 005 513</b> | <b>34 063 089</b> |                                    |  |                   |
|                                       |   |                         |                  |                                |                   |                |               |                   |                   | <b>Solde budgétaire (excédent)</b> |  | <b>13 864 550</b> |

COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023  
 TABLEAU 3 : Tableau des recettes par origine (pour information de l'organe délibérant)

**Budget Grand Etablissement**

|   | Recettes de l'organisme           |                     |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        | Total            |                   |
|---|-----------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|------------------|-------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|   | Recettes globalisées              |                     |                    |                        |                  | Recettes fléchées |                        |                  |                  |                        |                  |                   |
|   | SCSP                              | Autres financ. Etat | Fiscalité affectée | Autres financ. Publics | Recettes propres | Financement Etat  | Autres financ. Publics | Recettes propres | Financement Etat | Autres financ. Publics | Recettes propres |                   |
| Subvention pour charges de service public                               | 7 811 519                         |                     |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 7 811 519         |
| Droits d'inscription  |                                   |                     |                    |                        | 72 560           |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 72 560            |
| Formation continue, diplômes propres et VAE                             |                                   |                     |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 0                 |
| Taxe d'apprentissage  |                                   |                     |                    |                        | 16 810           |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 16 810            |
| Contrats et prestations de recherche hors ANR                           |                                   |                     |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 0                 |
| Valorisation  |                                   |                     |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 0                 |
| ANR investissements d'avenir  |                                   | 37 977 022          |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 37 977 022        |
| ANR hors investissements d'avenir                                       |                                   |                     |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 0                 |
| Subventions d'exploitation et financement des actifs - Région           |                                   |                     |                    | 51 586                 |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 51 586            |
| Subventions d'exploitation et financement des actifs - Union Européenne |                                   |                     |                    | 190 910                |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 190 910           |
| Subventions d'exploitation et financement des actifs - Autres           |                                   |                     |                    |                        | 2 984            |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 2 984             |
| Fondations - fonds propres, réserves, dons et legs                      |                                   |                     |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 0                 |
| Autres recettes   |                                   |                     | 23 839             |                        | 1 780 409        |                   |                        |                  |                  |                        |                  | 1 804 248         |
|   | <b>7 811 519</b>                  | <b>37 977 022</b>   | <b>23 839</b>      | <b>242 496</b>         | <b>1 872 763</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>47 927 639</b> |
|   | <b>Solde budgétaire (déficit)</b> |                     |                    |                        |                  |                   |                        |                  |                  |                        |                  | <b>0</b>          |

**COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023**  
**TABLEAU 4 : Equilibre financier (pour vote de l'organe délibérant)**

**Budget Grand Etablissement**

| <b>BESOINS (utilisation des financements)</b>   |                        |                   |                    | <b>FINANCEMENTS (couverture des besoins)</b> |                   |                    |   |
|---|------------------------|-------------------|--------------------|--|-------------------|--------------------|---|
|   | Budget initial<br>2022 | Exécution 2022    | rappel Exé<br>2021 | Budget initial<br>2022                       | Exécution 2022    | rappel Exé<br>2021 |   |
| Solde budgétaire (déficit)  | 603 016                |                   |                    |  | 13 864 550        | 3 507 083          | Solde budgétaire (excédent)   |
| Emprunts : remboursements en capital  |                        |                   |                    |  |                   |                    | Emprunts : encaissements en capital   |
| Prêts : décaissements en capital  |                        |                   |                    |  |                   |                    | Prêts : encaissements en capital  |
| Dépôts et cautionnements  |                        |                   |                    |  |                   |                    | Dépôts et cautionnements  |
| Opérations au nom et pour le compte de tiers<br>(décaissements de l'exercice)                     | 1 210 034              | 4 263 354         | 1 666 928          | 1 210 034                                    | 6 160 752         | 1 706 125          | Opérations au nom et pour le compte de tiers<br>(encaissements de l'exercice)                     |
| Autres décaissements sur comptes de tiers<br>(non budgétaires)                                    |                        | 8 407             | 6 901              |  | 3 465             | -50 804            | Autres encaissements sur comptes de tiers<br>(non budgétaires)                                    |
| <b>Sous-total des opérations ayant un impact<br/>négatif<br/>sur la trésorerie de l'organisme</b> | <b>1 813 050</b>       | <b>4 271 761</b>  | <b>1 673 829</b>   | <b>1 210 034</b>                             | <b>20 028 767</b> | <b>5 162 404</b>   | <b>Sous-total des opérations ayant un impact<br/>positif<br/>sur la trésorerie de l'organisme</b> |
| <b>Variation de la trésorerie</b>   |                        | <b>15 757 006</b> | <b>3 488 575</b>   | <b>603 016</b>                               |                   |                    | <b>Variation de la trésorerie</b>   |
| dont abondement de la trésorerie fléchée  |                        |                   |                    |  |                   |                    | dont prélèvement sur la trésorerie fléchée  |
| dont abondement de la trésorerie disponible<br>(non fléchée)                                      |                        | 15 757 006        | 3 488 575          | 603 016                                      |                   |                    | dont prélèvement sur la trésorerie disponible<br>(non fléchée)                                    |
| <b>TOTAL DES BESOINS</b>  | <b>1 813 050</b>       | <b>20 028 767</b> | <b>5 162 404</b>   | <b>1 813 050</b>                             | <b>20 028 767</b> | <b>5 162 404</b>   | <b>TOTAL DES FINANCEMENTS</b>   |

**COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023**  
**TABLEAU 5 : Opérations pour le compte de tiers (pour information de l'organe délibérant)**

*Suivi des opérations au nom et pour le compte de tiers*

**Budget Grand Etablissement**

| Opérations ou regroupement d'opérations de même nature | Comptes | Libelle                | Prévisions de décaissements | Prévisions d'encaissements | Exécution décaissements | Exécution d'encaissements |
|--|---------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>Nouveaux emprunts</b>                               |         |                        |                             |                            |                         |                           |
| <b>Opérations au nom et pour le compte de tiers</b>    |         |                        | 1 210 034                   | 1 210 034                  | 4 263 354               | 6 160 752                 |
| PEPR Quantique   |         | Sorbonne Université    | 105 000                     | 105 000                    | 76 667                  | 76 667                    |
| PEPR Quantique   |         | Université de Paris    | 105 000                     | 105 000                    | 76 667                  | 76 667                    |
| PEPR Quantique   |         | ENS                    |                             |                            | 77 807                  | 79 091                    |
| EELISA- EU   |         | ENSCP-ENSMP            |                             |                            |                         |                           |
| Equipex IMF-NMR  |         | ENS                    | 1 000 034                   | 1 000 034                  |                         |                           |
| PSL RESOLUTION   |         | ENS - ENSCP            |                             |                            | 250 000                 | 250 000                   |
| EQUIPEX+ ONCO-PHENO-SCREEN                             |         | INSERM - CURIE -ROUSSY |                             |                            | 1 809 626               | 1 861 330                 |
| EQUIPEX+ BIBLISSIMA+                                   |         | EPHE - ENC             |                             |                            | 1 972 587               | 1 972 472                 |
| SECURECOMPUT   |         |                        |                             |                            |                         | 814 441                   |
| IDEE   |         |                        |                             |                            |                         | 1 030 084                 |
| <b>Autres décaissements pour comptes de tiers</b>      |         |                        |                             |                            |                         |                           |
| Autres opérations pour comptes de tiers                |         |                        |                             |                            |                         |                           |
|  |         |                        | 1 210 034                   | 1 210 034                  | 4 263 354               | 6 160 752                 |
| <b>TOTAL OPERATIONS COMPTES DE TIERS</b>               |         |                        |                             |                            |                         |                           |



COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023  
TABLEAU 6 : Situation patrimoniale (pour vote de l'organe délibérant)

Budget Grand Etablissement

Compte de résultat prévisionnel

| CHARGES   | Budget 2022       | Exécution 2022    | rappel Exé 2021   | PRODUITS                      | Budget 2022       | Exécution 2022    | rappel Exé 2021   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Personnel   | 9 936 457         | 7 136 963         | 6 578 841         | Subventions de l'Etat         | 42 066 504        | 36 284 635        | 36 084 801        |
| Dont charges de pensions civiles                                  |                   | 363 871           |                   | Fiscalité affectée            | 43 500            | 53 219            | 41 066            |
| Fonctionnement autre que les charges de personnel et intervention | 35 618 029        | 28 466 086        | 26 660 609        | Autres subventions            | 805 609           | 642 918           | 362 444           |
|   |                   |                   |                   | Autres produits               | 3 290 452         | 2 573 940         | 2 712 295         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>  | <b>45 554 486</b> | <b>35 603 049</b> | <b>33 239 451</b> | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>     | <b>46 206 065</b> | <b>39 554 712</b> | <b>39 200 605</b> |
| Résultat prévisionnel : bénéfice                                  | 651 579           | 3 951 663         | 5 961 154         | Résultat prévisionnel : porte |                   |                   |                   |
| <b>TOTAL EQUILIBRE</b>  | <b>46 206 065</b> | <b>39 554 712</b> | <b>39 200 605</b> | <b>TOTAL EQUILIBRE</b>        | <b>46 206 065</b> | <b>39 554 712</b> | <b>39 200 605</b> |

Calcul de la capacité d'autofinancement (CAF)

|  | Budget 2022    | Exécution 2022   | rappel Exé 2021  |
|--|----------------|------------------|------------------|
| <b>Résultat prévisionnel de l'exercice</b>                                     | <b>651 579</b> | <b>3 951 663</b> | <b>5 961 154</b> |
| + dotations aux amortissements, dépréciations et provisions                    | 30 000         | 261 227          | 427 327          |
| - reprises sur amortissements, dépréciations et provisions                     |                | 277 631          | 529 677          |
| + valeur nette comptable des éléments d'actifs cédés                           |                |                  |                  |
| - produits de cession d'éléments d'actifs                                      |                |                  |                  |
| - quote-part des subventions d'investissement virées au résultat de l'exercice |                |                  |                  |
| <b>CAF ou IAF *</b>  | <b>681 579</b> | <b>3 935 259</b> | <b>5 858 804</b> |

\*Capacité ou Insuffisance d'Auto-Financement

Etat prévisionnel de l'évolution de la situation patrimoniale en droits constatés

| EMPLOIS                                   | Budget 2022    | Exécution 2022   | rappel Exé 2021  | RESSOURCES   | Budget 2022    | Exécution 2022   | rappel Exé 2020  |
|---|----------------|------------------|------------------|--|----------------|------------------|------------------|
| Insuffisance d'autofinancement            |                |                  |                  | Capacité d'autofinancement                             | 681 579        | 3 935 259        | 5 858 804        |
| Investissements                           | 507 000        | 26 610           | 15 590           | Financement de l'actif par l'Etat                      |                |                  |                  |
| Remboursement des dettes financières      |                |                  |                  | Financement de l'actif par des tiers autres que l'Etat |                |                  |                  |
| <b>TOTAL DES EMPLOIS</b>                  | <b>507 000</b> | <b>26 610</b>    | <b>15 590</b>    | Autres ressources                                      |                |                  |                  |
| <b>AUGMENTATION du FONDS DE ROULEMENT</b> | <b>174 579</b> | <b>3 908 649</b> | <b>5 843 214</b> | Augmentation des dettes financières                    |                |                  |                  |
|   |                |                  |                  | <b>TOTAL DES RESSOURCES</b>                            | <b>681 579</b> | <b>3 935 259</b> | <b>5 858 804</b> |
|   |                |                  |                  | <b>DIMINUTION du FONDS DE ROULEMENT</b>                |                |                  |                  |

Pour information

|  | Budget 2022 | Exécution 2022 | rappel Exé 2021 |
|--|-------------|----------------|-----------------|
| VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT : AUGMENTATION ou DIMINUTION | 174 579     | 3 908 649      | 5 843 214       |
| Variation du BESOIN en FONDS DE ROULEMENT                    | 777 595     | -11 848 357    | 2 354 640       |
| Variation de la TRESORERIE : AUGMENTATION ou DIMINUTION      | -603 016    | 15 757 006     | 3 488 574       |
| Niveau du FONDS DE ROULEMENT                                 | 11 323 955  | 15 058 025     | 11 149 376      |
| Niveau du BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT                       | 1 996 467   | -10 629 485    | 1 218 871       |
| Niveau de la TRESORERIE                                      | 9 327 488   | 25 687 510     | 9 930 504       |

**COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023**  
**TABEAU 7 : Plan de Trésorerie (pour information de l'organe délibérant)**

| <b>Budget Grand Etablissement</b>                                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>K€ TTC</b>  | <b>Janvier</b>    | <b>Février</b>    | <b>Mars</b>       | <b>Avril</b>      | <b>Mai</b>        | <b>Juin</b>       | <b>Juillet</b>    | <b>Août</b>       | <b>Septembre</b>  | <b>Octobre</b>    | <b>Novembre</b>   | <b>Décembre</b>   | <b>TOTAL Variation de la trésorerie annuelle</b> |
| <b>(1) SOLDE INITIAL (début de mois) dont placements</b>               | 9 930 504         | 18 293 036        | 17 229 064        | 18 183 452        | 26 311 788        | 26 221 919        | 25 454 917        | 33 157 044        | 32 438 046        | 30 798 660        | 37 074 946        | 33 145 486        | 15 757 006                                       |
| <b>ENCAISSEMENTS</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>A1. Recettes budgétaires globalisées</b>                            |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Subventions pour charges de service public                             | 1 477 043         |                   | 991 225           | 1 773 043         |                   |                   | 2 497 947         |                   |                   |                   | 886 218           | 186 043           | 7 811 519  |
| Autres financements de l'Etat  | 6 768 335         |                   | 6 621 198         | 1 462 500         |                   |                   | 6 794 767         |                   | 319 508           | 6 780 835         | 2 906 000         | 6 323 879         | 37 977 022                                       |
| Fiscalité affectée   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | 23 839            |                   |                   |                   |                   |                   | 23 839   |
| Autres financements publics  | 11 273            |                   |                   | 112 500           |                   |                   | 50 212            |                   |                   | 21 500            | 17 012            | 30 000            | 242 497  |
| Recettes propres   | 174 659           | 220 404           | 45 923            | 6 795             | 124 551           | 72 285            | 124 844           | 92 044            | 191 118           | 159 539           | 123 562           | 537 039           | 1 872 763  |
| <b>A2. Recettes budgétaires flechées</b>                               |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Financements de l'Etat flechés   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Autres financements publics flechés                                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Recettes propres flechées  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>A3. Opérations non budgétaires</b>                                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Emprunts : encaissements en capital                                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Prêts : encaissements en capital                                       |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Dépôts et cautionnements   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Opérations pour compte de tiers (encaissements de l'exercice) hors TVA |                   | 1 462 510         | 1 861 329         |                   |                   |                   |                   |                   |                   | 814 441           | 2 022 472         |                   | 6 160 752  |
| TVA  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Autres encaissements sur comptes de tiers                              |                   |                   |                   |                   |                   |                   | 1 448             | 135               |                   |                   |                   | 1 881             | 3 464  |
| <b>A. TOTAL ENCAISSEMENTS</b>  | <b>8 431 310</b>  | <b>1 682 914</b>  | <b>2 898 477</b>  | <b>8 513 536</b>  | <b>1 587 051</b>  | <b>72 285</b>     | <b>9 493 056</b>  | <b>92 179</b>     | <b>510 626</b>    | <b>7 776 316</b>  | <b>5 955 264</b>  | <b>7 078 842</b>  | <b>54 091 856</b>                                |
| <b>DECAISSEMENTS</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>B1. Dépenses liées à des recettes globalisées</b>                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Personnel  |                   | 621 591           | 1 206 934         |                   | 1 178 208         | 547 143           | 673 174           | 544 533           | 538 533           | 589 319           | 660 355           | 688 992           | 7 248 782  |
| Fonctionnement   | 69 020            | 2 125 296         | 737 155           | 385 200           | 498 712           | 290 760           | 1 117 755         | 266 644           | 1 608 467         | 910 711           | 7 162 532         | 11 615 445        | 26 787 697                                       |
| Intervention   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Investissement   |                   |                   |                   |                   |                   | 1 383             |                   |                   | 3 012             |                   | 2 211             | 20 004            | 26 610   |
| <b>B2. Dépenses liées à des recettes flechées</b>                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Personnel  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Fonctionnement   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Intervention   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Investissement   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>B3. Opérations non budgétaires</b>                                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Emprunts : remboursements en capital                                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Prêts : décaissements en capital                                       |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Dépôts et cautionnements   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Opérations pour compte de tiers (décaissements de l'exercice) hors TVA |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | 2 059 626         | 2 203 728         | 4 263 354  |
| TVA  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| Autres décaissements sur comptes de tiers                              |                   | -242              |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | 8 649             | 8 407  |
| <b>B. TOTAL DECAISSEMENTS</b>  | <b>68 778</b>     | <b>2 746 887</b>  | <b>1 944 089</b>  | <b>385 200</b>    | <b>1 676 920</b>  | <b>839 287</b>    | <b>1 790 929</b>  | <b>811 177</b>    | <b>2 150 011</b>  | <b>1 500 030</b>  | <b>9 884 725</b>  | <b>14 536 817</b> | <b>38 334 850</b>                                |
| <b>(2) SOLDE DU MOIS = A - B</b>                                       | <b>8 362 532</b>  | <b>-1 063 972</b> | <b>954 388</b>    | <b>8 128 336</b>  | <b>-89 869</b>    | <b>-767 002</b>   | <b>7 702 127</b>  | <b>-718 998</b>   | <b>-1 639 385</b> | <b>6 276 286</b>  | <b>-3 929 460</b> | <b>-7 457 976</b> | <b>15 757 006</b>                                |
| <b>SOLDE CUMULE (1) + (2)</b>  | <b>18 293 036</b> | <b>17 229 064</b> | <b>18 183 452</b> | <b>26 311 788</b> | <b>26 221 919</b> | <b>25 454 917</b> | <b>33 157 044</b> | <b>32 438 046</b> | <b>30 798 660</b> | <b>37 074 946</b> | <b>33 145 486</b> | <b>25 687 510</b> |  |
|  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | <i>dont trésorerie flechée</i>                   |
|  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | <i>dont trésorerie sur op. non budgétaire</i>    |
|  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | 15 757 006                                       |

**COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023**  
**TABLEAU 8 : Opérations liées aux recettes fléchées (pour information de l'organe délibérant)**

**Budget Grand Etablissement**

|   | Antérieures à N non<br>dénouées | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Position de financement des opérations fléchées en début d'exercice (a)</b>  |                                 |      |      |      |      |
| <b>Recettes fléchées (b)</b>  |                                 |      |      |      |      |
| Financements de l'Etat fléchés  |                                 |      |      |      |      |
| Autres financements publics fléchés   |                                 |      |      |      |      |
| Recettes propres fléchées   |                                 |      |      |      |      |
| <b>Dépenses sur recettes fléchées CP (c)</b>                                    |                                 |      |      |      |      |
| <b>Personnel</b>  |                                 |      |      |      |      |
| AE=CP   |                                 |      |      |      |      |
| <b>Fonctionnement et intervention</b>   |                                 |      |      |      |      |
| AE  |                                 |      |      |      |      |
| CP  |                                 |      |      |      |      |
| <b>Investissement</b>   |                                 |      |      |      |      |
| AE  |                                 |      |      |      |      |
| CP  |                                 |      |      |      |      |
| <b>Solde budgétaire de l'exercice résultant des opérations fléchées (b)-(c)</b> |                                 |      |      |      |      |

COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023  
TABLEAU 9 : Tableau des opérations pluriannuelles (pour vote de l'organe délibérant)

| Budget - Grand Etablissement |   | Exécution              |   |   |  |                               |                                 |   |  |   |   |                                 |                              |                                | Prévision                                |                        |  |                                   |                                 |
|------------------------------|---|------------------------|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------|---|--|---|---|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| A -Dépenses                  | Opérations  | Montant de l'opération | Affectations d'engagement                         |   |  |                               |                                 |   | Credits de paiement  |   |   |                                 |                              |                                | Prévision N+1 et suivantes               |                        |  |                                   |                                 |
|                              |   |                        | AE ouverts au titre des années antérieures à 2022 | AE consommés au titre des années antérieures à 2022 | AE reportées ou reportées annulées en 2022 | AE nouvelles ouvertes en 2022 | Total des AE ouvertes pour 2022 | Total des AE consommées pour l'année 2022 | Total des AE consommées au titre des années antérieures à 2022 | CP consommés au titre des années antérieures à 2022 | CP ouverts au titre des années antérieures à 2022 | CP reportés au reportés en 2022 | CP pourveaux ouverts en 2022 | Total des CP ouverts pour 2022 | Total des CP consommés pour l'année 2022 | TOTAL des CP consommés | Restes à payer sur AE consommées fin 2022 (CP) | Solde à engager (N+1) - (N) - (S) | Solde à payer (N+1) - (N) - (S) |
|                              |   | (f)                    | (g)   | (h)   | (i)  | (j)                           | (k)                             | (l)                                       | (m)  | (n)   | (o)   | (p)                             | (q)                          | (r)                            | (s)                                      | (t)                    | (u)  | (v)                               | (w)                             |
|                              | COPUND  | 2 419 500              | 1 180 945   | 1 122 456   | 58 490                                     | 905 715                       | 964 205                         | 905 715                                   | 2 028 210  | 252 195   | 254 866   | 2 283 076                       | 2 291 274                    | 570 294                        | 825 570                                  | 1 203 140              | 391 350  | 1 594 490                         |                                 |
|                              | LABEL   | 29 149 096             | 29 149 096  |   |  |                               |                                 |   | 29 149 096   | 5 457 961   | 5 457 961   |                                 |                              | 7 291 274                      | 12 735 235                               | 16 433 861             |  | 16 433 861                        |                                 |
|                              | EUR   | 18 833 550             | 18 833 550  |   |  |                               |                                 |   |  |   |   |                                 |                              | 2 140 120                      | 3 838 374                                | 5 978 494              |  | 18 833 550                        |                                 |
|                              | SFRI  | 20 000 000             | 5 074 501   | 3 375 307   | 1 698 194                                  | 2 140 120                     | 3 838 374                       | 2 140 120                                 | 5 515 421  | 5 073 501   | 2 978 260   | 2 098 242                       | 7 140 120                    | 2 140 120                      | 5 115 398                                | 400 039                |  | 14 484 573                        |                                 |
|                              | Recherche universitaire   | 70 442 206             | 54 277 132  | 35 686 696  | 20 590 233                                 | 3 045 835                     | 23 535 068                      | 3 045 835                                 | 36 732 324   | 10 733 527  | 8 668 656   | 2 035 832                       | 10 016 279                   | 10 030 838                     | 18 685 894                               | 18 837 040             | 33 709 472                                     | 51 746 832                        |                                 |
|                              | ONE PSL HYBRIDATION   | 1 909 500              | 1 553 000   | 1 728 327   | -176 327                                   | 356 500                       | 181 173                         | 181 173                                   | 1 909 500  | 1 284 000   | 853 464   | 374 036                         | 1 016 930                    | 1 016 930                      | 1 909 500                                |                        |  |                                   |                                 |
|                              | EELISA - ANR  | 385 500                | 41 799  | 53 900  | 27 899                                     | 200 760                       | 228 659                         | 200 760                                   | 254 660  | 46 799  | 26 950  | 19 049                          | 183 760                      | 185 760                        | 212 710                                  | 41 950                 | 136 900  | 172 850                           |                                 |
|                              | Contrats d'enseignement   | 2 295 060              | 1 634 799   | 1 782 227   | -147 428,00                                | 557 260                       | 409 832                         | 381 933                                   | 2 164 160  | 1 374 739   | 320 474   | 384 385                         | 1 201 785                    | 1 201 785                      | 2 122 23,0                               | 41 950                 | 130 900  | 172 850                           |                                 |
|                              | Programmes pluriannuels d'investissement                                    |                        |   |   |  |                               |                                 |   |  |   |   |                                 |                              |                                |  |                        |  |                                   |                                 |
|                              | Total   | 72 737 266             | 65 911 931  | 35 469 126  | 20 442 805                                 | 3 603 095                     | 24 045 900                      | 3 427 768                                 | 38 886 884   | 12 086 446  | 9 608 508   | 2 489 837                       | 11 212 075                   | 11 208 384                     | 20 871 506                               | 18 078 880             | 33 840 372                                     | 51 818 362                        |                                 |
|                              | pour information, répartition des opérations pluriannuelles par enveloppe : |                        |   |   |  |                               |                                 |   |  |   |   |                                 |                              |                                |  |                        |  |                                   |                                 |
|                              | Ss total personnel  | 3 860 507              | 1 154 135   | 760 447   | 10 889                                     | 257 600                       | 268 489                         | 268 489                                   | 1 028 936  | 1 154 135   | 603 947   | -2 681                          | 268 489                      | 265 808                        | 869 756                                  | 158 181                | 2 831 571                                      | 2 990 752                         |                                 |
|                              | Ss total fonctionnement et intervention                                     | 68 876 759             | 64 711 576  | 34 562 479  | 186 716                                    | 3 345 495                     | 3 159 279                       | 3 159 279                                 | 37 827 158   | 10 898 091  | 8 958 362   | 10 943 586                      | 10 943 586                   | 10 943 586                     | 19 501 548                               | 17 919 803             | 31 008 801                                     | 48 576 611                        |                                 |
|                              | Ss total investissement   | 46 200                 | 46 200  | 46 200  |  |                               |                                 |   | 46 200   | 46 200  | 46 200  |                                 |                              |                                | 46 200                                   |                        |  |                                   |                                 |

**COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023**

**TABLEAU 9 : Tableau des opérations pluriannuelles (pour vote de l'organe délibérant)**

**Budget Grand Etablissement**

**B - Recettes**

| Opérations                                      | Montant de l'opération | Prélèvement sur la trésorerie | Financements extérieurs |  |                                |                     | Restes à encaisser |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|---------------------|--------------------|
|   |                        |                               | Montant                 | Encaissements au titre des années antérieures à 2022 | Encaissements réalisés en 2022 | (18)=(15)-(16)-(17) |                    |
|   | (1)                    | (14)                          | (15)=(1)-(14)           | (16)   | (17)                           |                     |                    |
| COFUND  | 2 419 560              |                               | 2 419 560               | 1 057 680  |                                | 1 361 880           |                    |
| LABEX   | 29 189 096             |                               | 29 189 096              | 5 457 961  | 7 297 274                      | 16 433 861          |                    |
| EUR   | 18 833 550             |                               | 18 833 550              | 1 127 982  | 3 585 670                      | 14 119 898          |                    |
| SFRI  | 20 000 000             |                               | 20 000 000              | 3 000 000  |                                | 17 000 000          |                    |
| <b>Recherche universitaire</b>                  | <b>70 442 206</b>      |                               | <b>70 442 206</b>       | <b>10 643 623</b>                                    | <b>10 882 944</b>              | <b>48 915 639</b>   |                    |
| ONE PSL HYBRIDATION                             | 1 909 500              | 609 500                       | 1 300 000               | 780 000  | 397 400                        | 122 600             |                    |
| EELISA - ANR                                    | 385 560                |                               | 385 560                 | 115 668  | 115 668                        | 154 224             |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
| <b>Contrats d'enseignement</b>                  | <b>2 295 060</b>       | <b>609 500</b>                | <b>1 685 560</b>        | <b>895 668</b>                                       | <b>513 068</b>                 | <b>276 824</b>      |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
|   |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
| <b>Programmes pluriannuels d'investissement</b> |                        |                               |                         |  |                                |                     |                    |
| <b>Total</b>                                    | <b>72 737 266</b>      | <b>609 500</b>                | <b>72 127 766</b>       | <b>11 539 291</b>                                    | <b>11 396 012</b>              | <b>49 192 463</b>   |                    |

COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023

Suivi par opération (voir par regroupement d'opérations) des autorisations d'engagement, des crédits de paiement et des recettes

TABLEAU 10 :

Budget - Grand Etablissement

A - Prévision d'autorisations d'engagement et de crédits de paiement

| Opérations  | Nature  | Prévision pluriannuelle |     |     |     |     |     |     |     |     |      | Prévision 2023 et suivantes |      |      |      |      |      |      |
|---|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|
|   |   | (1)                     | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11)                        | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) |
| Programmes pluriannuels d'investissement                    | Personnel<br>Fonctionnement et intervention<br>Investissement |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| <b>Total programmes pluriannuels d'investissement (CPD)</b> |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| Contrats de recherche universitaire                         | Personnel<br>Fonctionnement et intervention<br>Investissement |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| <b>Total contrats de recherche universitaire</b>            |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| Contrats d'enseignement                                     | Personnel<br>Fonctionnement et intervention<br>Investissement |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| <b>Total contrats d'enseignement</b>                        |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| <b>Total</b>  |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| Total des CP consommés pour l'exercice 2022                 |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| TOTAL des CP ouverts en 2022                                |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| CP nouveaux ouverts en 2022                                 |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| CP engagements ou reports en 2022*                          |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| CP annulés en 2022  |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| CP annulés en 2023  |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| AE prévues en 2023  |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| AE prévues en 2024  |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| CP prévus en 2024   |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| CP prévus en 2025   |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |
| <b>Total</b>  |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                             |      |      |      |      |      |      |

\* A l'exécution du budget initial N, cette colonne engregne les reprogrammations en AE, ou en CP de N-1 sur N. Lors du premier budget rectificatif N, le cas échéant présentée avec le compte financier N-1, cette colonne engregne les événements reports en AE, et en CP.

B - Prévisions de recettes

| Opérations                               | Nature  | Prévision 2022               |                                | Exécution 2022               |                              | Prévisions en 2023 et suivantes |                              |
|--|---|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
|  |   | Encaissements prévus en 2022 | Encaissements réalisés en 2022 | Encaissements prévus en 2023 | Encaissements prévus en 2024 | Encaissements prévus en 2023    | Encaissements prévus en 2024 |
| Programmes pluriannuels d'investissement | Financement de l'Etat<br>Autres financements publics*** |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| Contrats de recherche universitaire      | Financement de l'Etat<br>Autres financements publics*** |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| Contrats d'enseignement                  | Financement de l'Etat<br>Autres financements publics*** |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| <b>Total</b>                             |   |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| Total des AE consommés en 2022           |   |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| Encaissements prévus en 2022             |   |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| Encaissements réalisés en 2022           |   |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| Encaissements prévus en 2023             |   |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| Encaissements prévus en 2024             |   |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |
| <b>Total</b>                             |   |                              |                                |                              |                              |                                 |                              |

\*\*\* Subvention pour charges de service public, autres financements de l'Etat, fiscalité affectée, financement de l'Etat flechies

\*\* Autres financements publics (globalisés ou flexibles)

\*\*\* Recettes propres et recettes flechies

COMPTE FINANCIER 2022 - POUR DELIBERATION CA DU 16 MARS 2023  
 TABLEAU 11 : Tableau de synthèse budgétaire et comptable (pour information de l'organe délibérant)

| Budget Grand Etablissement                      |   | EXE 2022         |
|---|---|------------------|
| Stocks initiaux                                 | 1 Niveau initial de restes à payer  | 26 919 722       |
|   | 2 Niveau initial du fonds de roulement  | 11 149 376       |
|   | 3 Niveau initial du besoin en fonds de roulement  | 1 218 871        |
|   | 4 Niveau initial de la trésorerie   | 9 930 504        |
| 4.a   | dont niveau initial de la trésorerie sur recettes flechée   | 9 930 504        |
| 4.b   | dont niveau initial de la trésorerie non flechée  |                  |
| Flux de l'année                                 | 5 Autorisations d'engagement  | 28 065 513       |
|   | 6 Résultat patrimonial  | 3 951 663        |
|   | 7 Capacité d'autofinancement (CAF)  | 3 935 259        |
|   | 8 Variation du fonds de roulement   | 3 908 649        |
|   | 9 Opérations bilanciales non budgétaires  | SENS             |
|   | Nouvel emprunt / remboursement de prêt  | +                |
|   | Remboursement d'emprunt / prêt accordé  | -                |
|   | Cautionnements et dépôts  | +/-              |
|   | 10 Opérations comptables sans flux de trésorerie, non retraitées par la CAF                                       | SENS             |
|   | Variation des stocks  | + / -            |
| Production immobilisée                          | +   |                  |
| Charges sur créances irrécouvrables             | -   |                  |
| Produits divers de gestion courante             | +   |                  |
| Stocks finaux                                   | 11 Décalages de flux de trésorerie liés aux opérations budgétaires  | SENS -9 955 901  |
|   | Ecart entre les produits / ressources et les encaissements relatifs à des opérations sur exercices antérieurs     | + / - -1 755 621 |
|   | Ecart entre les produits / ressources et les encaissements relatifs à des opérations de l'exercice en cours       | + / - -7 164 840 |
|   | Ecart entre les charges / immobilisations et les décaissements relatifs à des opérations sur exercices antérieurs | + / - 3 014 291  |
|   | Ecart entre les charges / immobilisations et les décaissements relatifs à des opérations de l'exercice en cours   | + / - -4 049 731 |
|   | 12 Solde budgétaire = 8 - 9 - 10 - 11   | 13 864 550       |
|   | 12.a Recettes budgétaires   | 47 927 639       |
|   | 12.b Crédits de paiement exécutés en n  | 34 063 089       |
|   | 13 Décalages de flux de trésorerie liés aux opérations non budgétaires  | -1 892 456       |
|   | 14 Variation du besoin en fonds de roulement = 9 + 10 + 11 + 13   | -11 848 357      |
| Stocks finaux                                   | 15 Variation de la trésorerie = 12 - 13   | 15 757 006       |
|   | 15.a dont variation de la trésorerie flechée  | 15 757 006       |
|   | 15.b dont variation de la trésorerie non flechée  |                  |
|   | 16 Restes à payer   | -6 057 576       |
| 17 Niveau final de restes à payer               | 20 862 146  |                  |
| 18 Niveau final du fonds de roulement           | 15 058 025  |                  |
| 19 Niveau final du besoin en fonds de roulement | 10 629 485  |                  |
| 20 Niveau final de la trésorerie                | 25 687 510  |                  |
| 20.a  | dont niveau final de la trésorerie flechée  |                  |
| 20.b  | dont niveau final de la trésorerie non flechée  | 25 687 510       |

Comptabilité générale

Comptabilité budgétaire



## Université Paris Sciences et Lettres

### DELIBERATION N° 05/2023

### Plan de formation collective des personnels 2023 et bilan 2022

Le Conseil d'administration de l'Université PSL  
dans sa séance du 16 mars 2023

*Vu le code de la recherche ;*

*Vu le code de l'éducation ;*

*Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;*

*Vu le décret n° 2019-1130 du 5 novembre 2019 modifié portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu les statuts de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université Paris sciences et lettres.*

### DECIDE

#### Article 1 :

Le conseil d'administration approuve le plan de formation collective des personnels pour 2023, annexé à la présente délibération.

#### Article 2 :

Le conseil d'administration approuve le bilan des formations de l'Ecole interne de l'Université PSL pour l'année 2022. Il est annexé à la présente délibération.

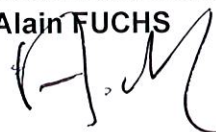
29 voix « pour »,

0 voix « contre »,

8 abstention(s),

Le Président de séance

Alain FUCHS





**Voies et délais de recours :**

*La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet, d'un recours gracieux devant le Président de l'Université PSL, adressé au 60 rue Mazarine 75006 Paris, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris, adressé au 7 Rue de Jouy 75004 Paris.*

# PLAN STRATEGIQUE DE FORMATION : Projet déclinaison 2023



## VOLET 1: LE PLAN DE FORMATION PSL

### L'Ecole Interne PSL

Conformément à la délibération 91/2017 du Conseil d'Administration de la FCS de PSL du 14 décembre 2017 et suite à un vote à l'unanimité, un Service Mixte Support (SMS) PSL dédié à la formation collective des personnels a été créé au 1<sup>er</sup> janvier 2018. Ce service est porté par l'université Paris Dauphine-PSL et est nommé **Ecole interne PSL**. Une convention organise les rapports entre l'université Dauphine-PSL, PSL et les établissements souhaitant bénéficier du service.

Ce service a pour vocation d'organiser et de mettre en œuvre des programmes de formation collective continue. Il élabore notamment un plan stratégique de formation pluriannuel PSL 2019-2023 (ci-après) ainsi que sa déclinaison par année civile, validée par les instances de PSL.

Le domaine de compétence de l'Ecole interne PSL s'étend à l'ensemble des personnels employés par les établissements signataires, à savoir : enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs, personnels administratifs, techniques et de bibliothèques, titulaires et contractuels.

Des modalités particulières s'appliquent aux doctorants contractuels pour lesquels le collège doctoral est le principal responsable de la formation collective ; mais qui ne sont pas exclus du dispositif. De même, pour certaines actions spécifiques identifiées par le collège doctoral, comme les formations à la pédagogie, la fresque du climat ou la médiation scientifique par exemple, l'Ecole Interne est susceptible d'accueillir des doctorants étudiants relevant du Collège doctoral de PSL, en lien avec celui-ci. Cette opportunité sera testée dès le début de l'année 2023 et pourra se poursuivre, voir se développer à la rentrée 2023, dès lors qu'elle sera assortie des moyens humains et financiers nécessaires.

Les établissements concernés sont :

- l'ENS-PSL
- l'Institut Curie
- l'EPHE-PSL
- l'EFEO
- PSL EP
- Chimie Paris Tech-PSL
- l'Ecole nationale des Chartes-PSL
- l'ESPCI Paris-PSL
- Mines Paris-PSL et Armines (Armines, dont les 140 personnels rejoignent le SMS en janvier 2023)
- L'Observatoire de Paris - PSL
- EHESS
- Conservatoire national supérieur d'Art Dramatique - PSL
- l'Université Paris Dauphine- PSL

Afin d'assurer à l'ensemble des personnels des établissements signataires une offre de formation annuelle étendue et de qualité, des moyens humains et matériels ont été mis à la disposition de l'Ecole Interne: recrutement, dans un premier temps, d'un assistant de formation de catégorie B en soutien de l'équipe du service de l'Accompagnement Professionnel de l'université Paris-Dauphine (2 personnes) et mise à disposition, depuis novembre 2018, d'un outil de gestion de la formation permettant l'inscription en ligne des agents : la plateforme de l'Ecole Interne. Au vu du nombre croissant de membres et d'actions de formations (environ 7000 stagiaires formés depuis son lancement) une assistante de formation supplémentaire a intégré l'équipe en août 2019, afin de poursuivre le développement des actions et l'élargissement du périmètre de l'Ecole interne. Dans cette même logique

de croissance et de construction de nouvelles offres structurées (parcours certifiants, plans d'actions thématiques...), un recrutement complémentaire a été effectué en 2022.

L'Ecole interne compte ainsi en 2023, 5 personnels permanents et à temps plein dont 3 sont financés grâce à la participation des établissements, en fonction de leur effectif permanent. Une part des budgets de formation de chacun, correspondant *a minima* à 50% de leur budget total de formation, est également transférée au SMS, afin d'en assurer le bon fonctionnement.

### **Le plan stratégique de formation PSL**

Le plan de formation est établi en fonction des **orientations stratégiques de l'Université PSL en matière de ressources humaines** et des **besoins en compétences des agents**. Il traduit à la fois les projets de l'université et les aspirations des personnels, en conformité avec les réformes en vigueur ayant trait à la formation tout au long de la vie. Il s'appuie par ailleurs sur une réflexion menée en collaboration avec les référents formations désignés par chaque établissement signataire, afin de garantir la meilleure adéquation possible entre le programme de formation de l'Ecole Interne PSL et les besoins de chacun, tout en faisant émerger les meilleures pratiques en la matière.

Le plan de formation PSL est voté s'il y a lieu par chaque établissement dans les instances compétentes, en complément le cas échéant du plan de formation local relatif à certaines actions spécifiques.

Le plan définitif est arrêté en fonction des impératifs budgétaires du service.

Le bilan du traitement des demandes de formation et des actions menées par l'Ecole Interne est produit annuellement et mis à disposition des établissements.

### **Les orientations stratégiques PSL**

Les **orientations stratégiques** retenues en matière de formation sont les suivantes :

- **Axe 1 : Contribuer au développement de l'Université PSL en tant qu'acteur de rang mondial**
  - o Favoriser la formation en anglais des personnels administratifs et académiques ;
  - o Proposer aux personnels une offre de formation en Français Langue Etrangère ;
  - o Donner accès à l'apprentissage des langues rares
  - o Faciliter l'accueil des personnels et étudiants internationaux
  
- **Axe 2 : Professionnaliser et développer les compétences métiers en favorisant la Qualité de Vie au Travail**
  - o Accompagner les évolutions liées aux changements organisationnels
  - o Accompagner le déploiement du schéma directeur des systèmes d'information et la mise en œuvre des appels à projets obtenus en poursuivant et développant les actions de professionnalisation
  - o Renforcer les parcours professionnalisants, à l'image du parcours management PSL
  - o Faciliter l'intégration des nouveaux personnels de PSL
  - o Favoriser la promotion et la mobilité interne des agents en proposant une préparation aux concours de qualité ;
  - o Développer une offre de formation étoffée en matière de sûreté, sécurité et prévention des risques, notamment psychosociaux, ;
  - o Proposer des actions de sensibilisation pour une université responsable ;
  - o Favoriser le développement personnel et la qualité de vie au travail.
  
- **Axe 3 : Développer une offre de formation à destination des chercheurs, enseignants-chercheurs et enseignants afin de favoriser la qualité pédagogique et l'excellence de la recherche**
  - o Proposer une offre de formation visant à l'approfondissement des compétences pédagogique et numériques des enseignants, dans un contexte de transformation
  - o Accompagner la mise en œuvre du plan d'action HRS4R (Human Resources Strategy for Researcher)
  - o Optimiser et mieux valoriser son activité de recherche ;
  - o Développer la Science avec et pour la Société
  - o Se former aux outils d'encadrement et de gestion.

## Mise en œuvre du plan de formation PSL : année 2023

### AXE 1 : Contribuer au développement de PSL en tant qu'acteur de rang mondial

#### Favoriser la formation en anglais des personnels administratifs et académiques

Une approche multi canal est privilégiée, dans la continuité des actions et expérimentations menées les années précédentes, en fonction des besoins des personnels et des dispositifs déjà existants dans certains établissements. Les leçons tirées de la crise sanitaire nous incitent par ailleurs à privilégier, quand c'est adapté, le format distanciel pour les formats courts de formation. C'est typiquement le cas avec les cours d'anglais hebdomadaires, susceptibles de toucher un plus large public dans ce format en limitant les temps de trajet.

- **Cours d'anglais professionnels hebdomadaires** multiniveaux en distanciel.  
5 cours sur 3 niveaux (20 heures par groupe) qui pourront être proposés une fois par semestre.
- **English Coffee Break**: temps de conversation convivial en anglais et en distanciel, en présence d'un intervenant anglophone, ouvert à tous (321 participations sur l'ensemble des séances en 2022)
- **Ateliers d'anglais scientifique** : Atelier décomposé en 6 séances hebdomadaires de 2h pour former les enseignants-chercheurs à la rédaction d'articles et à la communication scientifique en anglais.

Pour compléter ces propositions et permettre à chacun de progresser dans l'apprentissage d'une langue étrangère, les formations proposées via la plateforme de e-learning « **LinkedIn Learning** » (ouvertes aux personnels sur simple demande) sont accessibles en 11 langues différentes.

Des modules spécifiques à la maîtrise de l'anglais des affaires y ont été développés et seront un atout supplémentaire pour **utiliser l'anglais dans son quotidien professionnel** (écrire des e-mails professionnels, animer une réunion en ligne avec succès, structurer une présentation en anglais, intervenir en public en anglais, réussir son entretien d'embauche en ligne en anglais...)

Enfin, et parce que l'objet de la formation ou le contexte dans lequel les participants auront à mettre en œuvre les compétences acquises en formation ont une envergure internationale, **certaines formations organisées par l'Ecole interne pourront être dispensées en anglais.**

C'est le cas notamment de celle dédiée aux chercheurs sur la prise en compte de la dimension sociétale et environnementale dans les contrats de recherche européens.

#### Proposer aux personnels une offre de formation en Français Langue Etrangère

Depuis septembre 2019, l'ensemble des personnels, en particulier les doctorants contractuels et les enseignants-chercheurs internationaux ont eu accès à une offre renforcée en matière de cours de Français Langue Étrangère (FLE)

Réalisés par un professeur de FLE externe, ils sont organisés en distanciel à raison de 2h par semaine pour une durée totale de 20h. À la suite des tests de positionnement, 3 groupes de niveaux (entre A1 et C1) ont été constitués pour ce premier semestre 2023.

En complément, et afin de n'exclure aucun profil, une offre de remise à niveau en français est mise en place. En effet, certaines personnes ayant un niveau en français ne relevant pas du FLE, ces cours de remise à niveau viseront à acquérir les bases essentielles du français correct.

#### Donner accès à l'apprentissage des langues rares

L'ILARA, l'institut des langues rares, est un centre de formation et un centre d'expertise et de ressources sur les langues rares, créé à l'EPHE-PSL en août 2020.

Des cours de langue ou sur les familles de langue y sont proposés en niveau débutant, intermédiaire et avancé, organisés chacun sur un semestre. Il organise par ailleurs des séminaires, sessions intensives de langues et de linguistique de terrain, ainsi que des enseignements transversaux d'histoire, de linguistique, de littérature des différentes cultures qui se sont développées autour de ces langues.

Les langues enseignées sont principalement les langues européennes anciennes et médiévales, d'Amérique centrale et du Sud, d'Asie orientale, du Proche Orient ancien...

Afin de favoriser l'accès à ces enseignements, l'Ecole interne PSL pourra prendre en charge leur financement pour les personnels qui en font la demande.

### **Faciliter l'accueil des étudiants et personnels internationaux**

L'université PSL accueille un grand nombre d'étudiants provenant de tous les continents. Elle est labellisée « Bienvenue en France » et dans ce cadre, la qualité d'accueil est une clé du succès de l'intégration dans le cursus universitaire de ces étudiants.

Aussi, l'Ecole interne, en lien avec le Welcome desk PSL, propose des formations dédiées à tous les personnels, académiques et administratifs, en contact avec ces publics.

A ce jour, cette offre comprend 2 modules :

- Une sensibilisation pour comprendre le vécu des étudiants internationaux au moment de leur arrivée afin d'adopter les comportements facilitateurs en situation interculturelle et les processus à mettre en place pour les accompagner.
- Un rendez-vous dédié à la présentation des dispositifs, services mutualisés et acteurs PSL mobilisés sur ces questions.

Une réflexion est actuellement en cours pour prolonger et renforcer ce dispositif en proposant un « cycle d'accueil », construit autour de différentes capsules qui aborderont tous les aspects inhérents à l'accueil d'un étudiant. Ce cycle, modulable et alliant temps de découverte, de sensibilisation et d'échange, pourra se dérouler au sein du nouveau lieu d'accueil étudiants PSL qui ouvrira prochainement ses portes.

Enfin, une formation plus orientée vers les Ressources Humaines, pourra être proposée aux acteurs RH pour favoriser le recrutement des personnels internationaux.

## Axe 2 : Professionnaliser et développer les compétences métiers en favorisant la Qualité de Vie au Travail

### Accompagner les évolutions liées aux changements organisationnels

La crise sanitaire, les confinements, le travail à distance massif auront profondément bouleversé nos modalités de travail et d'organisation. Certains de ces changements se sont inscrits dans la durée et sont désormais intégrés dans nos fonctionnements.

L'Ecole interne a mené de nombreuses actions en ce sens depuis 2020 et poursuit son accompagnement pour:

- **Former aux usages des outils collaboratifs** : à l'espace numérique de travail (ENT) dans les établissements où il est déployé, aux outils Office 365... afin de simplifier les collaborations scientifiques et administratives, à distance comme en présence, dans les établissements et au sein de l'Université PSL.
- **Transmettre les bonnes pratiques en termes d'archivage numérique** notamment pour soutenir la dématérialisation qui se généralise dans tous les domaines.
- **Encadrer et accompagner le développement du télétravail** : via des actions à destination des encadrants ("Concilier management et télétravail") comme des télétravailleurs
- **Réfléchir et sensibiliser autour du droit à la déconnexion** : cette question est devenue incontournable avec le développement des usages numériques et le travail à distance généralisé.
- **Promouvoir toutes les modalités de formation, en présence comme à distance, y compris le e-learning**, via l'accès gratuit et pour tous les personnels à la plateforme LinkedIn Learning. L'usage de cette plateforme d'apprentissage en ligne, qui permet à tous d'accéder depuis mai 2019 à un catalogue de plus de 17000 cours en 11 langues, complète et enrichit l'offre de formation proposée par l'Ecole interne PSL. Certains modules pré sélectionnés par l'Ecole interne sont ainsi intégrés à certains parcours ou proposés en complément de certaines formations présentiels. Des dossiers thématiques, les "collections", ont également été créés spécifiquement sur le travail à distance, la communication, la rédaction administrative, la bureautique, le management ou encore la qualité de vie au travail, la diversité, l'interculturel et la responsabilité sociale et environnementale.

### Accompagner le déploiement du schéma directeur des systèmes d'information et la mise en œuvre des appels à projets obtenus en poursuivant et développant les actions de professionnalisation

Des actions de professionnalisation sont régulièrement proposées dans le cadre de l'Ecole interne, en lien avec les différents groupes de travail métier de PSL (directeurs des ressources humaines, DSI, responsables communication...). Elles sont indispensables pour permettre aux personnels concernés d'exercer leurs fonctions dans les meilleures conditions, en s'adaptant aux fréquentes évolutions réglementaires. En 2021 et 2022 par exemple, des formations sur le Conseil Social d'Administration (CSA) et sur la loi de transformation de la Fonction publique ont été proposées ainsi que sur la loi de programmation de la recherche. Ces actions pourront être reconduites et enrichies en fonction des besoins recensés. Pour exemple cette année, une attention particulière sur la question de l'attractivité de notre université conduira à la mise en place d'actions dédiées au recrutement.

En outre, la réussite à plusieurs appels à projets (IdEés, hybridation, DEMOES, Excellences) implique la mise en œuvre de plusieurs objectifs et projets que l'Ecole interne PSL a vocation à accompagner, tout comme les équipes du nouveau Centre mutualisé d'Innovation Pédagogique (CIP), qui a notamment étroitement accompagné le déploiement du nouveau LMS (Learning Management System) Moodle dans les établissements, par le biais de formations collectives et d'accompagnements individuels.

Le schéma directeur numérique de PSL nécessitera un effort de formation et d'accompagnement du changement important, tant en matière de maîtrise des outils que de formations aux évolutions associées des métiers. En guise d'illustration, on peut citer le déploiement progressif des SI RH et SI Finances mais aussi des usages liés à Office 365, qui se déploie peu à peu dans l'ensemble des composantes.

La mise en place d'une direction dédiée au pilotage et à la qualité au sein de l'Université PSL engendrera aussi de nouveaux besoins de formation des acteurs en la matière.

## Développer et renforcer les parcours professionnalisants

En 2020, l'Université PSL a souhaité mettre l'accent sur la formation au management en proposant un parcours complet intégrant les fondamentaux mais aussi des approches variées de la fonction d'encadrement au sein des organisations (management transversal, diagnostic MBTI, conception innovante, médiation, prévention des risques psychosociaux...) en laissant une part importante aux échanges via des ateliers de codéveloppement.

Pour les personnels qui le souhaitent, le suivi sur une période pouvant s'étaler jusqu'à deux ans des quatre modules fondamentaux, de 2 modules complémentaires au choix et de deux ateliers de codéveloppement, permet désormais la validation, après une audition finale, d'un bloc de compétences une équipe et des hommes » du Master DGE Management et Organisations de Dauphine-PSL. L'ensemble des modules reste par ailleurs accessible à tous les personnels, administratifs et académiques en position d'encadrement, y compris hors parcours.

Depuis son lancement, 16 encadrants, dont des personnels académiques, des doctorants et des personnels administratifs, ont validé leur parcours.

Sur ce modèle et dans un contexte de structuration croissante de l'offre de formation PSL, un nouveau **parcours dédié aux assistantes, assistants de formation/ et gestionnaires pédagogiques** a vu le jour à la rentrée universitaire 2021.

Professionnalisant et certifiant, il vise à accompagner ce public qui joue un rôle clé au sein de nos organisations. Adapter à chacun, il permet aux nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques d'acquérir les connaissances fondamentales indispensables pour une intégration réussie et donne l'opportunité aux plus expérimentés de valoriser leur expérience et de développer de nouvelles compétences.

Ce parcours se compose de 7 modules et s'appuie notamment sur l'expertise de nombreux intervenants internes et accorde une place importante aux échanges via des temps de partage de bonnes pratiques et la mise en place d'un tutorat collectif.

Chacun dispose de 2 ans pour valider l'ensemble du parcours qui inclut par exemple :

- Des formations indispensables avec une approche administrative et juridique du métier d'assistant de formation/gestionnaire pédagogique, des présentations sur l'offre de formation PSL et des services mutualisés.
- Un tutorat collectif avec des rendez-vous réguliers pour partager ses expériences entre pairs.
- La prise en main des nombreuses applications de gestion, outils bureautiques, numériques et collaboratifs
- Des modules pour se perfectionner et améliorer sa communication écrite et orale, savoir gérer son temps et ses priorités, accueillir les publics et en particulier faciliter l'intégration des étudiants internationaux ou en situation de handicap, savoir communiquer en public ou encore pour mieux maîtriser son environnement professionnel et tout particulièrement l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Une sensibilisation à la sécurité de l'information
- Des modules pour aller plus loin et découvrir les bases de la gestion de projets ou s'initier au management
- Des actions de sensibilisation pour s'engager dans une démarche éthique et responsable: gestes de premiers secours, prévenir les risques incendie, s'interroger sur l'impact environnemental du numérique ou participer à des ateliers scientifiques d'intelligence collective sur les enjeux climatiques...

Une certification PSL est en cours, pour permettre aux participants ayant validé l'ensemble des compétences visées, de valoriser le parcours dans la suite de leur carrière.

Les pratiques de ces métiers évoluant constamment, l'Ecole interne reste en veille afin de proposer de nouvelles formations pertinentes et innovantes dans le cadre de ces différents parcours.

D'autres parcours à destination d'agents dont les missions nécessitent une professionnalisation particulière, sont également à l'étude. Là aussi, au-delà des formations aux outils, aux aspects juridiques et réglementaires liés à ces métiers, une part importante laissée aux échanges et au retour d'expérience entre pairs, avec pour objectif de constituer peu à peu un réseau professionnel à l'échelle de l'Université PSL étaient privilégiés. N'ayant pu être réalisé l'an passé, ce projet est remis à l'ordre du jour.

## Faciliter l'intégration des nouveaux personnels de PSL

Au sein de chaque établissement qui constitue l'université PSL, l'accueil des nouveaux personnels est un moment important et précieux, souvent garant d'une bonne intégration.

Au-delà de cette découverte de son environnement de proximité et des spécificités locales, l'Université PSL a souhaité réunir autour de plusieurs temps forts, les nouveaux personnels, administratifs et académiques, qui ont rejoint PSL et ses établissements en cette rentrée 2022.

Ce rendez-vous, organisé au mois d'octobre a été l'opportunité de comprendre le contexte et l'histoire de PSL, d'en découvrir le patrimoine, de se rencontrer et de partager un moment de convivialité. Ce fut aussi l'occasion de contribuer à notre engagement collectif de sensibiliser les nouveaux personnels à la prévention des violences sexistes et sexuelles. 62 personnes ont ainsi participé au théâtre forum «Silences complices» qui s'est produit au sein de l'ENS- PSL.

L'Ecole interne souhaite reconduire cette initiative 2 fois par an et au sein d'établissements différents pour favoriser l'accueil des personnels au fil de l'eau. Par ailleurs, le thème et la forme de la sensibilisation qui sera proposée pourra changer d'une année à l'autre. En 2023, comme en 2022, elle concernera l'un des objectifs de développement durables.

## Favoriser la promotion et la mobilité interne des agents en proposant une préparation aux concours, de qualité

La formation aux concours de la fonction publique, et en particulier celle dédiée aux concours du MESRI, est essentielle dans les établissements relevant de ce ministère où les attentes des personnels sont fortes. Une offre de formation mutualisée élargie est un levier supplémentaire de réussite sur cette voie majeure de la promotion interne des agents. Elle reste une des priorités de l'Ecole interne.

L'offre de formation en la matière comprend :

- Des formations méthodologiques pour se préparer aux différentes épreuves : au rapport d'activité (catégories A et B), au relevé d'activité (catégorie C) et à l'étude de cas pratiques (pour favoriser l'accès aux concours externes et aux concours de la filière AENES)
- Un cycle de culture administrative et juridique incluant : droit constitutionnel, statut de la fonction publique, finances publiques, panorama de l'enseignement supérieur.
- Une préparation à l'oral d'un concours
- Une action pour améliorer sa rédaction administrative
- Un atelier suivi d'un rdv individuel pour élaborer un CV et une lettre de motivation
- Des actions pour apprendre à gérer son temps et son stress

Ces formations vont, pour certaines d'entre elles, au-delà de la seule préparation d'un concours administratif et s'adressent à tous ceux qui souhaitent notamment approfondir leurs connaissances sur leur environnement professionnel ou se professionnaliser.

## Développer une offre de formation étoffée en matière de sûreté, sécurité et prévention des risques, notamment psychosociaux

La formation en matière de sécurité et prévention est un volet majeur du programme de l'Ecole Interne PSL puisqu'elle concerne l'ensemble des établissements, s'impose souvent réglementairement à ceux-ci et est généralement très coûteuse. Cette offre spécifique se construit en lien avec le réseau des ingénieurs Hygiène et Sécurité de PSL, qui doit être prescripteur des actions les plus pertinentes et adaptées aux besoins des établissements, **en prenant en compte certains risques spécifiques communs.**

Les actions déjà nombreuses en matière de secourisme, de prévention du risque incendie, prévention des risques électriques ou musculosquelettiques et formation des assistants de prévention se poursuivront.

Pour 2023, une réflexion, s'agissant de la formation des membres du CSA, qui remplace le CHSCT et le CT, sera réalisée afin d'étudier l'opportunité de la mise en commun d'une telle formation.

Garant de la sécurité de l'environnement professionnel de tous, la prévention des risques psychosociaux fait partie intégrante du plan d'action mis en place l'an dernier et qui concerne également la lutte contre les violences sexistes et sexuelles et la promotion de l'égalité professionnelle.

Ainsi, des formations sur les risques psychosociaux (RPS) et sur le harcèlement moral feront partie des actions déployées. Il s'agira notamment de webinaires pour sensibiliser l'ensemble des personnels aux RPS, ainsi que des modules plus spécifiques, dédiés aux encadrants.



Dès le mois de mars 2023 une formation de deux jours de **premiers secours en santé mentale** (PSSM), certifiante, sera proposée ainsi que d'ici l'été l'intervention d'une psychologue pour sensibiliser aux risques psychiques.

Cette intervention, organisée sous format webinaire afin d'accueillir un plus grand nombre de participants aura pour objectif de comprendre, appréhender et renforcer l'aide apportée aux personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise.

Enfin, comme évoqué dans le point dédié à l'accueil des étudiants internationaux, un cycle de différentes capsules est à l'étude pour les personnes qui interagissent avec les étudiants. Il pourrait notamment comprendre des formations sur les outils nécessaires pour orienter et accueillir les étudiants les plus fragiles.

### **Prévenir les violences sexistes et sexuelles, favoriser l'égalité professionnelle**

En outre, un **important plan de formation visant à lutter contre les violences sexistes et sexuelles, les discriminations et les harcèlements**, a été voté lors de la conférence RH du 16 novembre 2021. Porté et mis en œuvre par l'Ecole interne dès début 2022, il propose différents modules dont une formation obligatoire de sensibilisation à la lutte contre les violences et discriminations sexuelles et sexistes pour tous les néo-arrivantes et arrivants qui a eu lieu pour la première fois en cette rentrée 2022.

Des formations spécifiques ont été mises en place, avec pour objectif de former l'ensemble des personnels encadrants académiques et administratifs (responsables de formation, directrices et directeurs de laboratoires, responsables de service, etc.) et l'ensemble des personnels à horizon 2024. Même si l'an passé, 167 personnes ont été formées dans le cadre de ce plan d'action, des efforts restent à faire pour mobiliser les personnels sur ces sujets.

Pour faciliter la diffusion et l'appropriation de cette thématique majeure, plusieurs modalités de formation sont proposées :

- Des visios-tchat conférences sur un format court en distanciel pour sensibiliser aux violences sexistes et sexuelles.
- Des modules d'approfondissement avec des études de cas et des mises en situation pour accueillir la parole d'une personne victime.
- Des modules spécifiques avec une approche sociologique et juridique pour les personnels encadrants administratifs et académiques.
- Une formation pour les nouveaux membres des cellules d'écoute et de veille.
- L'intégration de cette question à la formation des directrices et directeurs de thèse

Afin de lutter contre les discriminations et de promouvoir l'égalité professionnelle, L'Ecole interne intègre également dans ce plan de formation, différentes actions pour sensibiliser largement à l'égalité et aux stéréotypes, pour prévenir les discriminations dans sa propre pratique en tant qu'encadrant, pour promouvoir l'égalité professionnelle et agir en tant que membre d'une gouvernance ou des ressources humaines. Fin 2022, une sensibilisation à la Transidentité a rassemblé près de 25 personnes et pourra être reconduite en 2023. Avec la collaboration de l'Institut pratique du journalisme, une action spécifique à destination des chercheuses : « devenir experte dans les médias » est ouverte au mois de mars 2023.

Un portage local au sein de chaque établissement serait certainement propice à un meilleur engagement des personnels sur l'ensemble des sujets abordés dans le plan d'actions.

### **Proposer des actions de sensibilisation pour une université responsable**

En lien avec la stratégie Vie étudiante et Responsabilité Sociale et Environnementale et la stratégie RH de PSL, différentes actions de sensibilisation et de formations sont mises en place.

Chaque mois, l'Ecole interne propose une action en lien avec un des Objectifs de Développement Durable. Ces rendez-vous sont une invitation à la réflexion et à la découverte de bonnes pratiques.

- Poursuite des ateliers de la « **Fresque du climat** » : rendez-vous ludique, participatif et créatif sur le changement climatique, fondé sur l'intelligence collective. Il s'agit d'une initiation en 3 heures, adressée aussi bien aux novices qu'aux connaisseurs, sur le fonctionnement du climat et les conséquences de son dérèglement ; propositions de nouvelles approches avec l'atelier 2tonnes ou comment réduire son empreinte carbone et la sensibilisation pour « comprendre

l'objectif de neutralité carbone et la compensation carbone » afin d'appréhender les dérèglements climatiques en cours et à venir.

- Sensibilisation à la **sobriété numérique**, pour comprendre l'impact environnemental du numérique et mieux agir à son échelle.

Ces actions peuvent être suivies par plusieurs membres d'une même équipe, service ou laboratoire. Une occasion de se rassembler, débattre ensemble, pour que chacun puisse échanger et exprimer son opinion afin de voir comment agir dans son quotidien tant professionnel que personnel.

- 3 ateliers seront organisés au printemps 2023 afin de développer une stratégie achat responsable :
  - o Réaliser un achat public socialement responsable
  - o Réaliser un achat éco-responsable en prenant compte de l'aspect environnemental
  - o Etat des lieux, diagnostic environnemental et social et analyse de ses pratiques d'achatPouvant être suivis indépendamment les uns des autres, ils s'adressent à l'ensemble des acteurs de la commande publique (prescripteurs, acheteurs, rédacteurs).
- Diversification de l'offre pour les chercheurs et les ingénieurs des pôles valorisation dans le cadre du Label "Science avec et pour la société" obtenu par PSL: tout au long de cette année, ils auront la possibilité de suivre des modules de e-learning guidés, en anglais, pour identifier et mieux formuler le potentiel impact sociétal et environnemental des projets de recherche lors de leur dépôt et de leur valorisation.
- Sensibilisation aux **handicaps** : accueillir un collègue et un étudiant en situation de handicap, ateliers de sensibilisation aux handicaps, initiation à la langue des signes française, sensibilisation aux troubles Dys, troubles autistiques...

Par ailleurs, afin de favoriser l'égalité d'accès aux formations qu'elle propose pour les personnes en situation de handicap, l'Ecole interne permet désormais à toute personne qui le souhaite, d'indiquer directement via la plateforme d'inscription, que sa situation nécessite un aménagement. Il peut ainsi être recontacté afin de définir les adaptations à mettre en place.

### Favoriser le développement personnel et la qualité de vie au travail

Les formations au développement personnel font partie intégrante de l'offre de formation de l'Ecole Interne. Le bien-être et l'épanouissement de tous les personnels de PSL est une priorité afin de favoriser la qualité de vie au travail. Elles viennent en complément des formations au management et de prévention des RPS déjà citées.

Depuis plusieurs années, l'Ecole interne s'inscrit dans l'évènement organisé en juin par l'Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail (ANACT), et propose lors de cette semaine de la qualité de vie au travail, des ateliers, conférences et tables rondes. L'an passé, les différents ateliers ont rassemblé 120 participants qui ont bénéficié d'actions pour apprendre comment gérer sa charge mentale, comment se déconnecter en fin de journée, gérer sa respiration avant d'intervenir en réunion, faire une micro-sieste, s'installer convenablement devant un ordinateur pour mieux travailler à distance ou encore réaliser un automassage.

D'autres actions seront organisées tout au long de l'année et viseront à :

- Donner les outils nécessaires à chacun pour **gérer le stress** et les émotions, en s'appuyant notamment sur les interventions des chercheurs de PSL en matière de sciences cognitives (méditation pleine conscience, méthodes cognitives et comportementales, auto-hypnose) ;
- Permettre d'acquérir des compétences complémentaires pour **développer ses compétences humaines et évoluer dans sa carrière** (prise de parole en public, gestion du temps et des priorités, éloquence et storytelling, communiquer pour convaincre...) ; Réfléchir et préparer sa retraite.
- Développer confiance et affirmation de soi

En outre, les possibilités offertes par LinkedIn Learning, accessibles à tout moment via n'importe quel support numérique, sont très riches en la matière.

### **Axe 3 : Développer une offre de formation à destination des chercheurs, enseignants-chercheurs et enseignants afin de favoriser la qualité pédagogique et l'excellence de la recherche**

#### **Proposer une offre de formation visant à l'approfondissement des compétences pédagogiques et numériques des enseignants, dans un contexte de transformation**

L'évolution du cadre réglementaire applicable aux nouveaux maîtres de conférences stagiaires (32h de formation visant l'approfondissement des compétences pédagogiques obligatoires) et l'attention portée à la qualité des enseignements proposés aux étudiants de l'université Paris Sciences et Lettres ont conduit l'Ecole Interne à développer depuis la rentrée 2018 un parcours de formation dédié aux pratiques pédagogiques ouvert à tous les personnels enseignants et aux doctorants.

Ce dispositif s'est par la suite enrichi et a évolué en tenant compte :

- **Du contexte sanitaire et de ses conséquences en matière d'enseignement à distance**
- **De la réussite de PSL aux appels à projet Hybridation et DEMOES et aux différents projets qu'il implique**

Ainsi, depuis 2021 [ce parcours](#) intègre l'accompagnement aux usages numériques. Organisé dans le cadre de l'Ecole interne et proposé par le Centre d'Innovation Pédagogique (CIP), créé au printemps 2021, il vise le partage, la formation et l'accompagnement des compétences pédagogiques ainsi que la création d'une communauté de pratiques PSL.

Cette offre de formation modulaire, alterne des formats présentiel et distanciel et souhaite s'adapter au mieux aux besoins et aux attentes de l'ensemble de la communauté académique de PSL.

Il s'articule autour :

- De la rentrée du CIP pour réfléchir et échanger sur les pratiques d'enseignement avec le séminaire de pédagogie proposé en début d'année universitaire
- D'une communauté de pratiques avec des rencontres pour échanger entre enseignants de PSL
  - les cafés et déjeuners pédago'
  - la fabrique : 1h pour échanger entre pairs
  - classe ouverte : participez au cours d'un collègue !
- D'une offre de formation modulaire permettant à chaque enseignant de construire un parcours personnalisé, composés de 5 cycles :
  - Concevoir ses enseignements
  - Créer ses ressources et son espace pédagogique
  - Animer ses séances d'enseignement
  - Evaluer l'apprentissage de ses étudiants
  - Penser autrement son enseignement
- Des ressources pour la formation en autonomie en ligne avec Moodle, les fiches conseils accessibles sur le site du CIP et Fun Mooc.

#### **Accompagner la mise en œuvre du plan d'action HRS4R (Human Resources Strategy for Researcher)**

Lancée en janvier 2019 au niveau de l'Université PSL dans son ensemble via un séminaire de formation et de réflexion d'une journée réunissant une vingtaine de personnes, la démarche HRS4R vise une amélioration des conditions d'activités des enseignants-chercheurs et des chercheurs, notamment via la formation, le développement des compétences et l'accompagnement des carrières.

Les travaux effectués depuis lors ont conduit à faire émerger un certain nombre de pistes d'actions concrètes dont certaines pourront être portées par l'Ecole interne PSL. Celles-ci ont été présentées et validées lors de la conférence RH de novembre 2019 et intégrées à la stratégie ressources humaines de PSL et à la charte du recrutement académique PSL.

Les actions mises en place qui devront faire l'objet d'une communication et d'une diffusion plus large auprès des publics cibles:

- Les ateliers d'**accompagnement en matière de gestion de carrière** pour les chercheurs et enseignants-chercheurs, en lien avec l'ABG (Association Bernard Gregory) : deux sessions collectives et deux entretiens individuels ;

- La mise en visibilité et le renforcement des formations en matière **d'encadrement** et d'accompagnement (cf. infra) ;
- La formation à l'éthique et à **l'intégrité scientifique**, en particulier celle des doctorants, via le collège doctoral de PSL, et des directeurs de thèse ;
- Les actions de sensibilisation à la **science ouverte**, en lien avec les référents de l'Université PSL ;
- La **sensibilisation aux biais cognitifs** dans le cadre des procédures de recrutement et de sélection ;
- Avec la loi de programmation de la Recherche qui prévoit la mise en place d'un accompagnement et de formations à destination des post-doctorants, une action spécifique a été portée par l'Ecole interne, fin 2022 : les Post-doctorales. Elle s'adresse aux doctorants (3ème années) et docteurs qui souhaitent être accompagnés pour valoriser leur parcours et élargir leurs perspectives professionnelles. Elle pourra être reproposée en 2023 afin de faciliter leur insertion professionnelle.

## Optimiser et mieux valoriser son activité de recherche

En lien avec les Services Communs à la Documentation des établissements et en particulier le groupe de travail "**Formations à l'information scientifique et technique**" de Ressources et Savoirs, qui rassemble les responsables formations aux usagers des bibliothèques de PSL, de nombreux ateliers, séminaires ou formations individualisées à la demande sont proposées tout au long de l'année dans ce domaine, et notamment :

- Collecter, enrichir et mettre en forme des références bibliographiques
- Partager, échanger, valoriser ses publications
- Séminaire visibilité académique et publications
- Brevets et propriétés industrielles
- Aide à la recherche documentaire...

En parallèle, un projet ambitieux dédié à la gestion des données est en cours. Une première proposition sur le webscraping est d'ores et déjà expérimentée sur ce premier trimestre.

Des formations autour du thème de **l'environnement et des financements de la recherche, des appels à projet**, ainsi que de la stratégie de valorisation seront également proposées, en direct ou par l'intermédiaire du **SAAP** (Service mutualisé d'Appui à l'Activité Partenariale).

Enfin, certaines formations plus techniques, en lien avec des logiciels de statistique qualitative comme **R** ou **NVivo** sont aussi susceptibles d'être ouvertes.

## Développer la Science avec et pour la Société

Cette nouvelle année 2023 sera marquée par un ambitieux programme de formations dédiées aux chercheurs.

Dans le cadre de la loi de programmation de la recherche- LPR, l'université PSL a obtenu le label "**Science Avec et Pour la Société**", au titre duquel des formations spécifiques seront proposées selon trois axes :

- La **médiation scientifique**
- Les médias et le **journalisme scientifique**
- Les **sciences participatives et l'innovation responsable et sociétale**.

Sous l'impulsion du réseau « Partage des savoirs », et pour intervenir sur ces sujets, l'Ecole interne a fait appel à des prestataires spécifiquement adaptés à chacun de ces axes : Traces, l'Institut Pratique de Journalisme et SoScience.

Il s'agira de formations, de masterclass couplées à des temps d'échanges ou encore de modules de e-learning guidés et en anglais.

Certaines propositions sur **l'impact environnemental et sociétal des contrats de recherche** pourront concerner également les chargés de projets européens et institutionnels, chargés de valorisation et les équipes en charge de la valorisation de la recherche.

L'ensemble de ce programme, au-delà de l'aspect théorique, intègre une part importante de partage d'expérience, de témoignages, de temps de convivialité, d'alternance entre temps collectif et coaching individuel et surtout propose aux participants de mettre directement en pratique les différents apprentissages au cours de ces différents rendez-vous. Ces actions s'inscrivent par ailleurs pleinement dans les objectifs en matière de diffusion scientifique du Plan Climat du MESRI.

### **Se former aux outils d'encadrement et de gestion**

De plus en plus, les personnels enseignants et chercheurs sont en position de responsabilité administrative ou d'encadrement, ils sont également amenés à encadrer des thèses dans un contexte où la prévention des risques psychosociaux est de plus en plus prégnante.

Pour répondre à ces besoins, plusieurs parcours et séminaires de formation seront proposés :

- Une formation de deux jours autour de l'encadrement doctoral (aspects humains et méthodologiques) ;
- Un parcours spécifique dédié au management d'équipe de recherche, sur deux journées.

Par ailleurs, les personnels académiques ont la possibilité de suivre le [parcours management](#) qui s'adresse à l'ensemble des personnels encadrants et qui se révèle être un outil précieux pour toutes les catégories de personnel, administratif ou non.

Les actions proposées dans ce plan s'inscrivent dans la continuité de ce qui fait la force de l'Ecole interne depuis sa création mais également dans une dynamique de constante adaptation aux évolutions de nos organisations et aux besoins individuels de chacun.

Sa déclinaison opérationnelle est indicative, certaines actions pourront ne pas avoir lieu faute de participants ou de ressources budgétaires. De même, l'offre de formation pourra être enrichie de nouvelles actions au fil de l'eau si de nouveaux besoins communs émergent.

Diffusé jusqu'alors chaque trimestre, le programme communiqué à l'ensemble des personnels présentera désormais l'offre de formation par semestre à compter de la rentrée 2023. Cette modification facilitera la communication auprès des personnels, afin de la rendre plus cohérente avec le temps universitaire et assurera une meilleure visibilité sur l'année de notre offre de formation.

A noter : sa dernière version intègre désormais une présentation des « bonnes pratiques » pour suivre une formation dans le cadre de l'Ecole interne dont l'un des objectifs est de lutter contre l'absentéisme. Cette approche pédagogique pourra être assortie, si nécessaire, d'un traitement non prioritaire des futures demandes de formation en cas d'absences non justifiées répétées.

## Université Paris Sciences et Lettres

### DELIBERATION N° 06/2023

### Plan de sobriété et d'efficacité énergétiques

Le Conseil d'administration de l'Université PSL  
dans sa séance du 16 mars 2023

*Vu le code de la recherche ;*

*Vu le code de l'éducation ;*

*Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;*

*Vu le décret n° 2019-1130 du 5 novembre 2019 modifié portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu les statuts de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université Paris sciences et lettres.*

### DECIDE

#### Article unique :

Le conseil d'administration approuve le plan de sobriété et d'efficacité énergétiques pour l'Université PSL constitué sous la forme d'un Grand établissement, ci-annexé.

30 voix « pour »,

7 voix « contre »,

0 abstention(s),

Le Président de séance

Alain FUCHS



#### Voies et délais de recours :

*La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet, d'un recours gracieux devant le Président de l'Université PSL, adressé au 60 rue Mazarine 75006 Paris, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris, adressé au 7 Rue de Jouy 75004 Paris.*

## Plan de sobriété et d'efficacité énergétiques Université PSL

### Résumé exécutif :

L'établissement public PSL est faiblement impacté, au contraire de ses établissements-composantes par la hausse des tarifs de l'énergie. Il n'est pas affectataire de surface se retrouve dans une situation de locataire de locaux.

PSL ne peut pas mener des travaux d'amélioration et ne peut donc présenter de volet d'efficacité énergétique.

En ce qui concerne la sobriété énergétique, des actions doivent être menées et planifiées dès à présent, conformément à la stratégie nationale et aux objectifs de réduction des consommations attendus (- 10 % d'ici 2024, - 40 % d'ici à 2030) ainsi que des émissions de carbone liées.

Elles portent en priorité sur le chauffage (en particulier, baisse de la température de chauffe à 19° pour un gain estimé de  $\pm 10$  % de la consommation de gaz), l'usage des appareils électriques et informatiques, ainsi que des usages numériques.

Une attention particulière sera aussi portée à l'information et à la sensibilisation des personnels et des étudiants aux dispositifs mis en place et aux écogestes. Un plan de communication dédié sera déployé.

Le télétravail imposé et étendu ou le passage des enseignements en distanciel n'est pas envisagé à ce stade.

| Mesures  | Précisions / Impact visé  |
|--|---|
| <b>CHAUFFAGE ET CLIMATISATION</b>  |   |
| Température de chauffe limitée à 19° C en période d'activité   | Gain de 9 à 10 % sur les consommations énergétique de chauffage (en moyenne).   |
| Réduction de la période de chauffe   | Décalage de 3 semaines du déclenchement du chauffage en 2022.<br>Gain estimé : 10% sur les consommations énergétique de chauffage |
| Interdiction de l'achat et de l'usage des radiateurs électriques individuels   |   |
| Fermeture complète du site semaines (17 décembre - 1er janvier 23)   | Température de chauffe ramenée entre 8 et 16°. Gain estimé : 2% sur les consommations énergétique de chauffage                    |
| Climatisation limitée à 26°C (durant les périodes estivales) pour les espaces de réunion concernés                               | 5 % de gain de consommation électrique sur juin et juillet.   |
| <b>ECLAIRAGE ET APPAREILS ELECTRIQUES</b>  |   |
| Sensibilisation et des équipes de nuit nettoyage, sécurité, sûreté à l'extinction systématique des lumières                      |   |
| Passage progressifs à des vidéoprojecteurs lasers  | Gain : 100 W par appareil et par heure de fonctionnement (vs technologie classique)   |
| Recensement du nombre de petit électroménager et de la consommation associée et sensibilisation à un usage raisonné              |   |
| <b>OUTILS ET USAGES NUMERIQUES</b>   |   |
| Révision des paramètres des ordinateurs fixes et portables des personnels (mise en veille prolongée, performance énergétique...) |   |
| Prolonger l'usage des matériels informatiques  | Garantie native de 5 ans sur tous les achats de ce type (marché)  |
| Réduction progressive du nombre d'imprimantes individuelles et arrêt des achats de consommables associés                         | Usage de copieurs partagés, réflexion à mener sur les impressions couleur   |
| Développer la sensibilisation et la communication autour des bonnes pratiques en matière d'usages numériques                     |   |



| ACHATS ET MARCHES   |   |
|---|---|
| Intégration systématique de la dimension environnementale dans les marchés publics passés par l'Université  |   |
| Réflexion en cours sur le déploiement d'une stratégie d'achats durable  | Illustrations : marché de goodies responsables ; marchés d'attribution énergie...   |
| MOBILITES   |   |
| Développement d'un support pédagogique afin de mieux faire connaître la nouvelle politique voyage et évaluer son impact sur les déplacements des personnels | Non prise en charge du transport aérien pour les missions vers des destinations à moins de 4 heures de train.   |
| Développement d'un outil d'évaluation des émissions GES des déplacements professionnels pour les services et laboratoires de recherche                      | Dans le cadre de projets internationaux, tout agent est autorisé à se déplacer en avion autant de fois qu'il est nécessaire.  |
| Sensibilisation des étudiants sur leur émission de GES  | Pour tout autre motif, annuellement, un agent ne peut bénéficier que de 2 allers-retours sauf dérogation accordée explicitement par l'ordonnateur.  |
| Prise en compte du bilan carbone dans le choix des voyages  | Enfin, annuellement, le nombre de voyages (allers-retours cumulés en avion) financé par l'université, ne peut excéder 270 sachant que le nombre d'agents équivalent temps plein (ETP) de l'établissement public est de 135. |
| Limitation des déplacements par avion   |   |
| AUTRES ACTIONS  |   |
| Sensibilisation des communautés aux Eco gestes et aux enjeux environnementaux   | Plan de communication dédié.<br>Développement des formations autour des enjeux environnementaux pour les personnels   |

## Sommaire

|      |   |   |
|------|---|---|
| I.   | L'impact de la crise énergétique sur l'Université .....                             | 4 |
| II.  | Etat des lieux et évolution des consommations .....                                 | 4 |
| III. | Le plan de sobriété énergétique, un cadre réglementé par l'Etat .....               | 4 |
| IV.  | Quels leviers d'actions pour le plan de sobriété énergétique de l'Université ?..... | 5 |
| V.   | Détail des mesures en matière de sobriété énergétique .....                         | 6 |

### I. L'impact de la crise énergétique sur l'Université

L'université est faiblement affectée par les hausses de tarifications énergétique : elle est pour ses locations dans la situation d'un locataire et donc assimilée à un particulier. La hausse attendue sera donc limitée à 10% en janvier prochain.

Un impact plus important est attendu dans le cadre de ParisantéCampus : le surcoût global pour le budget du GIS dont PSL est un contributeur important est pour l'instant estimé à 550 K€ pour 2023.

**Au total, un surcoût d'environ 50 K euros est attendu pour 2023 (hors économie d'énergie à venir) lié principalement aux locaux de ParisantéCampus.**

### II. Etat des lieux et évolution des consommations de PSL

| UAJ | Etablissement   | Compte                                   | Charges cumulées fin août 2022 | sept-22      | oct-22       | nov-22       | déc-22       | Charges totales 2022 |
|-----|-----------------|--|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| ... | Sélectionner... | 60611. Electricité                       | 32 191                         | 2 500        | 1 800        | 3 000        | 3 000        | 42 491               |
| ... | Sélectionner... | 60612. Carburants et lubrifiants         |                                |              |              |              |              | 0                    |
| ... | Sélectionner... | 60613. Gaz                               |                                |              |              |              |              | 0                    |
| ... | Sélectionner... | 60614. Chauffage sur réseau              | 3 882                          | 83           | 1 114        | 1 114        | 1 114        | 7 307                |
| ... | Sélectionner... | 60617. Eau                               |                                |              |              |              |              | 0                    |
| ... | Sélectionner... | 60618. Autres fournitures non stockables |                                |              |              |              |              | 0                    |
|     |                 | <b>Total</b>                             | <b>36 073</b>                  | <b>2 583</b> | <b>2 914</b> | <b>4 114</b> | <b>4 114</b> | <b>49 798</b>        |

NB : le tableau de consommation ne tient pas compte des locaux de ParisantéCampus et des locaux loués rue Santeuil.

### III. Le plan de sobriété énergétique, une cadre défini par l'Etat

#### A. Le plan national de sobriété énergétique

Un **Plan national de sobriété énergétique** a été annoncé le 6 octobre 2022 par le gouvernement :

- <https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/dp-plan-sobriete.pdf>.

Ce Plan concerne l'ensemble des secteurs (industrie, logement, transports, etc.) et l'ensemble des acteurs (particuliers, administration, entreprises, etc.).

En effet, en baissant la consommation nationale de 1 à 5 % dans la majorité des cas, et de 15% en cas de situations météorologiques extrêmes, Réseau de Transport d'Electricité (RTE) estime que les mesures de sobriété devraient permettre d'écarter largement les risques de délestages ou les pénuries.

## B. Déclinaison du plan dans l'enseignement supérieur et la recherche

Le secteur public est particulièrement attendu dans ce contexte, avec la volonté d'un Etat (et donc d'une fonction publique) exemplaire.

Le parc immobilier de l'administration publique française représente 30% du parc tertiaire et les établissements d'enseignement supérieur et les organismes de recherche représentent 20% du parc immobilier de l'Etat.

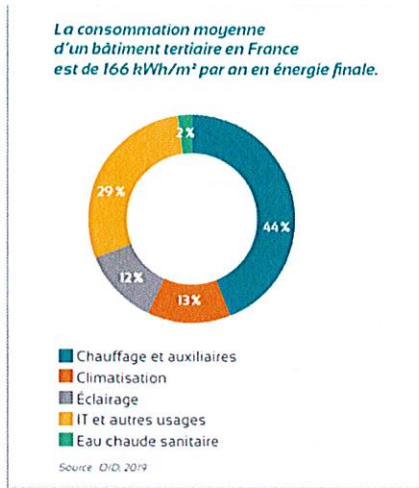
Plusieurs circulaires, directement applicables à notre établissement, ont ainsi été transmises aux établissements de l'enseignement supérieur depuis l'été 2022 :

- [Circulaire Premier Ministre n°6343-SG du 13 avril 2022 - Chauffage réductions de consommation de gaz](#) ;
- [Circulaire n°6363-SG du 25 juillet 2022 relative à la sobriété énergétique et à l'exemplarité des administrations de l'État](#) ;
- *Circulaire MESRI du 23 septembre 2022 sur le plan de sobriété énergétique des opérateurs de l'enseignement supérieur et de la recherche.*

Les objectifs de ces trois textes sont communs :

- **Réduire de 10 % notre consommation d'énergie sur les deux prochaines années ;**
- **Contribuer à l'objectif de réduction de 60% de la consommation énergétique globale du parc immobilier tertiaire français d'ici à 2050 (loi ELAN), de 40% en 2030 et aux objectifs associés de réduction des émissions ;**
- **Établir un plan de sobriété énergétique dans chaque établissement, d'ici à la fin 2022.**

## IV. Quels leviers d'actions pour le plan de sobriété énergétique de l'Université ?



Le ratio de consommation globale de l'université est de l'ordre de 84 kWh/m<sup>2</sup>/an en 2021, à comparer à celui du secteur tertiaire en France (166kWh/m<sup>2</sup>/an).

A l'image d'un bâtiment tertiaire, **les leviers de court-terme les plus significatifs** concernent le **chauffage** (et marginalement la climatisation, peu déployée à Dauphine), **les usages numériques, les usages des appareils électriques et l'éclairage**.

Au-delà, conformément à la circulaire du 23 septembre et parce qu'ils représentent une part significative de notre bilan carbone, les leviers d'actions suivants seront également abordés : **mobilités et déplacements, stratégie d'achat**.

## V. Détail des mesures en matière de sobriété et d'efficacité énergétique

### A. Chauffage et climatisation

La **température de chauffe** des locaux sera limitée à 19° C en période d'activité (contre 21 °C en moyenne actuellement), conformément à la réglementation en vigueur. Elle sera ramenée entre 8 et 16° en cas d'inoccupation. Les jours ÉcoWatt rouge, la température sera baissée à 18°C.

La **période de chauffe** sera réduite autant que possible. La douceur de l'automne a d'ores et déjà permis un décalage de 4 semaines du déclenchement du chauffage.

En parallèle, l'achat et l'usage des **radiateurs électriques** individuels sera proscrit, à l'exception des locaux non raccordés au système de chauffage collectif.

La **fermeture totale** durant les **deux semaines** des congés de fin d'année (du 17 décembre au 1er janvier) permettra une réduction importante de la température de chauffe (entre 8 et 16°C). Les équipes de la direction financière et de l'agence comptable, mobilisées autour de la clôture de comptes sur cette période, seront en télétravail.

La **climatisation** sera limitée à 26°C durant les périodes estivales et dans les salles serveurs. L'usage des climatiseurs individuels sera par ailleurs proscrit.

### B. Eclairage - Appareils électriques

**Les éclairages** des salles et des circulations sont systématiquement éteints par les équipes. Des consignes aux agents de nettoyage, de sécurité et de sûreté concernant l'extinction des lumières ont été passées.

Le parc de **petit électroménager** (cafetière, mini frigo, micro onde...) n'est pas pleinement inventorié. Une communication à but pédagogique sur la consommation de ce type d'appareils et leur usage raisonné doit être faite.

### C. Outils et usages numériques

Un travail est en cours avec les équipes afin de réviser les paramètres d'extinction automatique des **écrans de communication numériques**.

De même, un travail de paramétrage des **ordinateurs fixes et portables des personnels** (mise en veille prolongée, performance énergétique...) doit être mené par les équipes.

79 % de l'empreinte carbone du numérique due au matériel et à son renouvellement. Nous bénéficions dans le cadre de notre marché de matériel informatique avec une garantie native de 5 ans : le renouvellement systématique d'équipe en bon état de fonctionnement est à proscrire et la **prolongation de la durée d'usage des matériels** (réparation) à privilégier.

Enfin, une action de sensibilisation et de communication autour des **bonnes pratiques en matière d'usages numériques** devra être menée à l'attention de l'ensemble des communautés, en s'appuyant notamment sur le guide<sup>1</sup> publié par la [Mission interministérielle Numérique Ecoresponsable](#) et conformément aux recommandations du plan de sobriété national.

### D. Stratégie d'achat / marchés

La **dimension environnementale** est aujourd'hui systématiquement intégrée par la Direction des Achats. Une réflexion commune autour de l'achat durable est aussi menée à l'échelle de l'ensemble de l'Université PSL.

### E. Mobilités

Concernant les **mobilités domicile/travail et les déplacements professionnels**, une réflexion est lancée sur :

- La mise en place du **forfait mobilité durable** ;
- **L'aide à l'achat de vélo**, aide au transport ;
- L'accès gratuit à une plateforme de **covoiturage** ;

---

<sup>1</sup> <https://ecoresponsable.numerique.gouv.fr/docs/2021/impact-bonnes-pratiques-numeriques-ecoresponsables.pdf>

- **Une modification de la politique voyage** intégrant la non prise en charge du transport aérien pour les missions vers des destinations à moins de 4 heures de train. Dans le cadre de projets internationaux, tout agent est autorisé à se déplacer en avion autant de fois qu'il est nécessaire. Pour tout autre motif, annuellement, un agent ne peut bénéficier que de 2 allers-retours sauf dérogation accordée explicitement par l'ordonnateur. Enfin, annuellement, le nombre de voyages (allers-retours cumulés en avion) financé par l'université, ne peut excéder 270 sachant que le nombre d'agents équivalent temps plein (ETP) de l'établissement public est de 135.
- Une dotation des services **d'outils pour évaluer les émissions de GES liées à leurs déplacements** professionnels ;
- **Une sensibilisation et formation des étudiants** sur le sujet des émissions de GES.

#### F. Autres actions

Enfin, la **sensibilisation des communautés** aux écogestes<sup>2</sup> et plus largement aux questions environnementales est importante.

---

<sup>2</sup> Quelques ressources sur les écogestes : pour les particuliers, <https://www.moncowatt.fr/ecogestes/> et sur le lieu de travail : [Ecoresponsable au bureau \(ademe.fr\)](https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/ecoresponsable_au_bureau-2.pdf)  
[https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/ecoresponsable\\_au\\_bureau-2.pdf](https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/ecoresponsable_au_bureau-2.pdf)

## Université Paris Sciences et Lettres

### DELIBERATION N° 07/2023

### Modification de la politique de déplacements professionnels

Le Conseil d'administration de l'Université PSL  
dans sa séance du 16 mars 2023

*Vu le code de la recherche ;*

*Vu le code de l'éducation ;*

*Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;*

*Vu le décret n° 2019-1130 du 5 novembre 2019 modifié portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ;*

*Vu les statuts de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu la délibération n°77/2020 du conseil d'administration de l'Université PSL en date du 18 décembre 2020 portant approbation de la politique de déplacements professionnels ;*

*Vu le plan de sobriété et d'efficacité énergétiques de l'Université PSL.*

*Aux termes du plan de sobriété et d'efficacité énergétiques de l'Université PSL susvisé, le conseil d'administration a approuvé un certain nombre de mesures relatives à la mobilité des agents dans le cadre des déplacements professionnels et liées à l'utilisation de l'avion dans le cadre des missions.*

*En conséquence, il est proposé de modifier en ce sens la politique de déplacements professionnels.*

*Après en avoir débattu, le conseil d'administration approuve la délibération suivante :*

### DECIDE

#### Article unique :

Le conseil d'administration approuve les modifications suivantes au règlement relatif aux conditions et modalités de prise en charge des frais de déplacement de l'Université PSL :

« I – FRAIS DE TRANSPORT EN France METROPOLITAINE

L'utilisation de l'avion, n'est autorisée et ne peut être prise en charge que si le trajet pour la même destination finale en train est d'une durée supérieure à 4 heures.

**Un agent peut bénéficier au maximum de 2 allers-retours sauf dérogation accordée explicitement par l'ordonnateur.**

**Enfin, annuellement, le nombre de voyages (allers-retours cumulés en avion en France métropolitaine ou d'outre-mer ou à l'international) financé par l'université, ne peut excéder 270 sachant que le nombre d'agents équivalent temps plein (ETP) de l'établissement public est de 135.**

Le voyage par avion s'effectue sur la base du tarif le plus économique pour un trajet direct (en privilégiant les compagnies dites « low-costs »).

Les billets flexibles sont, pour leur part, autorisés uniquement lorsque :

- la mission est connue tardivement ;
- le risque de changement d'horaire, de report ou d'annulation est important ;
- Les horaires des autres compagnies sont incompatibles avec les horaires de la mission.

Les agents ayant raté leur train ou leur vol et ayant été contraint de reprendre un billet au guichet pour effectuer leur voyage, feront valoir leur justificatif de dépenses dans leur note de frais accompagnée d'une note explicative.

Les excédents de bagages ne sont pas pris en charge, sauf pour des raisons liées au service.

[...]

« II – FRAIS DE TRANSPORT A L'ETRANGER ET OUTRE-MER

L'utilisation de l'avion, n'est autorisée et ne peut être prise en charge que si le trajet pour la même destination finale en train est d'une durée supérieure à 4 heures.

**Dans le cadre de projets internationaux, tout agent est autorisé à se déplacer en avion autant de fois qu'il est nécessaire.**

**Pour tout autre motif, annuellement, un agent peut bénéficier au maximum de 2 allers-retours sauf dérogation accordée explicitement par l'ordonnateur.**

**Enfin, annuellement, le nombre de voyages (allers-retours cumulés en avion en France métropolitaine ou d'outre-mer ou à l'international) financé par l'université, ne peut excéder 270 sachant que le nombre d'agents équivalent temps plein (ETP) de l'établissement public est de 135.**

Il s'effectue sur la base du tarif le plus économique pour un trajet le plus direct.



*L'ordonnateur ou son délégataire peuvent exceptionnellement autoriser l'utilisation de la classe immédiatement supérieure à la classe économique lorsque le vol a une durée supérieure à 7 heures dans le cadre d'une mission d'une durée inférieure ou égale à un semaine (délais de vol compris) ou si l'état de l'agent le justifie (situation de santé ou handicap notamment). Dans ce cas, la mention de la classe supérieure doit être indiquée sur l'ordre de mission.*

*Les excédents de bagages ne sont pas pris en charge, sauf pour des raisons liées au service. »*

30 voix « pour »,

7 voix « contre »,

0 abstention(s),

**Le Président de séance  
Alain FUCHS**



**Voies et délais de recours :**

*La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet, d'un recours gracieux devant le Président de l'Université PSL, adressé au 60 rue Mazarine 75006 Paris, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris, adressé au 7 Rue de Jouy 75004 Paris.*



## Université Paris Sciences et Lettres

### DELIBERATION N° 11/2023

### Révision du référentiel enseignement et recherche

**Le Conseil d'administration de l'Université PSL  
dans sa séance du 16 mars 2023**

*Vu le code de la recherche ;*

*Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L. 123-3, L. 952-3 et L. 954-1 ;*

*Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;*

*Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;*

*Vu la loi n°2007-1199 du 10 août 2007 relative aux libertés et responsabilités des universités ;*

*Vu le décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences ;*

*Vu le décret n°93-461 du 25 mars 1993 modifié relatif aux obligations de service des personnels enseignants du second degré affectés dans les établissements d'enseignement supérieur ;*

*Vu le décret n°99-855 du 4 octobre 1999 instituant une prime de responsabilités pédagogiques dans les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur ;*

*Vu le décret n° 2019-1130 du 5 novembre 2019 portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu l'arrêté du 4 octobre 1999 fixant la liste des personnels de l'enseignement supérieur pouvant bénéficier de la prime de responsabilités pédagogiques instituée par le décret n°99-855 du 4 octobre 1999 ;*

*Vu l'arrêté du 31 juillet 2009 approuvant le référentiel national d'équivalences horaires ;*

*Vu les statuts de l'Université Paris sciences et lettres et notamment son article 13 ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu les délibérations du conseil d'administration de l'Université PSL n° 24-2020, 26-2020, 58-2020, 18-2021, 44-2021, 58-2021 et 78-2021 et 49-2022.*

## DECIDE

### Article unique :

Le conseil d'administration approuve le référentiel d'équivalences horaires de l'Université PSL, tel qu'annexé à la présente délibération.

La délibération n°49/2022 susvisée est abrogée.

36 voix « pour »,

0 voix « contre »,

1 abstention(s),

**Le Président de séance**  
**Alain FUCHS**



**Voies et délais de recours :**

*La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet, d'un recours gracieux devant le Président de l'Université PSL, adressé au 60 rue Mazarine 75006 Paris, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris, adressé au 7 Rue de Jouy 75004 Paris.*

## Référentiel enseignant PSL

Date du CA ...

| Description des activités telles que prévues dans la réglementation   |  | Equivalent activités PSL  |  | Observations |   |
|---|--|---|--|--------------|---|
| N°  |  |   | Obligations de l'activité  |              |   |
| <b>ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES</b>   |  |   |  |              |   |
| <b>I. — Innovation pédagogique</b>  |  |   |  |              |   |
| AP_I  | Elaboration d'un module d'enseignement ou de formation, sans tâches directes liées à l'assistance et l'évaluation des étudiants. | Conception de cours, de support pédagogique en anglais  | forfait de 10hTD majoré coef. 0,5  |              | pas de modulation de service  |
| AP_I.1  |  |   |  |              |   |
| AP_I.2  | Création de MOOCs et SPOCs   | Elaboration et mise en ligne d'un module d'enseignement ou de formation, sans tâches directes liées à l'assistance et l'évaluation des étudiants  | Concevoir un MOOC : décharge de 50 HTD<br>Création d'un SPOC : décharge de 25 HTD          |              |   |
| AP_II   |  |   |  |              |   |
| <b>II. - Activités d'encadrement d'étudiants en formation initiale, continue, dans le cadre de l'apprentissage et de la VAE</b> |  |   |  |              |   |
| AP_II.1   | Enseignant référent (y compris tutorat).   | Référent égalité des chances  | 30hTD pour des groupes de 20 étudiants   |              | pas de modulation de service  |
| AP_II.2   | Encadrement de stages (suivi sur lieu, rencontres étudiants et maître de stage, suivi et rapport).                               | Encadrement de stages (suivi sur lieu, rencontres étudiants et maître de stage, suivi et rapport, visites pédagogiques).  | 2hTD/mémoire/an, 15 mémoires maximum   |              | pas de modulation de service  |
| AP_III  |  |   |  |              |   |
| <b>III. — Responsabilité de structures ou de missions pédagogiques</b>  |  |   |  |              |   |
| AP_III.2  | Coordination d'intervenants extérieurs   | Responsabilité de l'organisation des cours d'anglais du 1er cycle   | 30hTD  |              | pas de modulation de service  |
| AP_III.3  |  | Responsabilité d'équipe pédagogique et coordination des intervenants extérieurs   | 1 groupe et moins de 50 étudiants : 5 htd<br>2 groupes et plus de 50 étudiants : 10 htd    |              | pas de modulation de service  |
| AP_III.4  | Responsabilité de département, filière, diplôme, parcours, certification, de la coordination des stages.                         | Coordinateur/coordinatrice de disciplines   | 8hTD annuelles   |              | pas de modulation de service  |
| AP_III.4  | Direction d'études.  | Directeur ou Directrice des études de parcours  | 104hTD annuelles majoré coef. 2,1  |              | pas de modulation de service  |
| AP_III.10   | Responsabilité d'une mission pédagogique particulière validée par le CA.   | Professeurs attachés  | 40 H de responsabilité pédagogique et 64 H d'enseignement dirigé                           |              | Délibération CA n°44-2021   |
| AP_III.10   |  | Directeur/Directrice académique des programmes gradués  | 73hTD annuelles  |              | délibération CA n°58-2021   |
| AP_III.10   |  | Gestion des dossiers parcouresup  | 40hTD supérieur ou égal à 1000 dossiers<br>20h TD entre 500 et 999 dossiers                |              | pas de modulation de service  |
| AE  |  |   |  |              |   |
| <b>ANIMATION, ENCADREMENT ou valorisation de la recherche</b>   |  |   |  |              |   |
| AE_III  |  |   |  |              |   |
| AE_III.1  | Pilotage scientifique de projets de recherche  | Responsabilité de la chaire l'Oreal<br>Responsabilité et animation projet Excellences (UROP, Fablabs, autre initiative innovante de formation sur projets)<br>Responsabilité scientifique de Chaire | Selon délibération du CA<br>104hTD annuelles majoré à 2,1<br>104hTD annuelles majoré à 2,1 |              | Délibération CA n°26-2020<br>pas de modulation de service<br>pas de modulation de service<br>pas de modulation de service |
|   |  | Chaire « Innovation in cancer prevention and care »   | 60hTd mensuel  |              | pas de modulation de service  |
| AM  |  |   |  |              |   |
| <b>AUTRES ACTIVITÉS OU ACTIVITÉS MIXTES</b>   |  |   |  |              |   |
| <b>I. — Responsabilité d'une structure ou au sein d'une structure</b>   |  |   |  |              |   |
| AM_I  | Président et directeur d'établissement.  | Président et directeur d'établissement.   | Selon délibération du CA   |              | Délibération CA n°24-2020   |
| AM_I.1  |  | Vice-président.   | Selon délibération du CA   |              | Délibération CA n°24-2020   |
| AM_I.2  |  | Président du Sénat académique   | Selon délibération du CA   |              | Délibération CA n°18-2021   |
| AM_I.4  |  | Chargé de mission.  | Selon délibération du CA   |              | Délibération CA n°26-2020   |
| AM_IV   |  |   |  |              |   |
| <b>IV. — Missions d'expertise</b>   |  |   |  |              |   |
| AM_IV.2   | Autres expertises pour le compte de l'établissement.   | Expert pour l'analyse des réponses aux appels à projets pour dossier simple de moins de 20 pages  | Selon délibération du CA   |              | délibération CA n°58-2020   |
| AM_IV.2   |  | Expert pour l'analyse des réponses aux appels à projets pour dossier complexe de moins de 20 pages  | Selon délibération du CA   |              | délibération CA n°58-2020   |
| AM_IV.2   |  | Expert pour l'analyse des réponses aux appels à projets pour dossier complexe à très complexe de plus de 20 pages   | Selon délibération du CA   |              | délibération CA n°58-2020   |
| AM_IV.2   |  | Expertise et audit  | Selon délibération du CA   |              | délibération CA n°58-2020   |



## Université Paris Sciences et Lettres

### DELIBERATION N° 12/2023

### Modalités d'admission 2023-2024 du CPES « Sciences des données, arts et cultures »

Le Conseil d'administration de l'Université PSL  
dans sa séance du 16 mars 2023

*Vu le code de la recherche ;*

*Vu le code de l'éducation ;*

*Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;*

*Vu le décret n° 2019-1130 du 5 novembre 2019 modifié portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu les statuts de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université Paris sciences et lettres.*

### DECIDE

#### Article unique :

Le conseil d'administration approuve les modalités d'admission et les capacités d'accueil du Cycle Pluridisciplinaire d'Etudes Supérieures (CPES) parcours « Sciences des données, arts et cultures » de l'Université PSL en partenariat avec le Lycée Louis-le-Grand pour l'année universitaire 2023-2024, telles qu'annexées à la présente délibération.

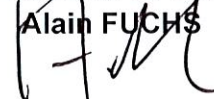
32 voix « pour »,

5 voix « contre »,

0 abstention(s),

Le Président de séance

Alain FUCHS



#### Voies et délais de recours :

La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet, d'un recours gracieux devant le Président de l'Université PSL, adressé au 60 rue Mazarine 75006 Paris, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris, adressé au 7 Rue de Jouy 75004 Paris.

## **Admissions 2023/24**

**Modalités de recrutement & capacités d'accueil en 1<sup>ère</sup> année de licence (L1)**

—

### **Cycle pluridisciplinaire d'études supérieures (CPES)**

*Université PSL / Lycée Louis-le-Grand*

# Cycle pluridisciplinaire d'études supérieures

Les admissions en première année de licence du Cycle pluridisciplinaire d'études supérieures (CPES), parcours « Sciences des données, arts et cultures » de l'Université PSL, en partenariat avec le lycée Louis-le-Grand, se déroulent sur la plateforme Parcoursup, conformément au calendrier national. La procédure est entièrement dématérialisée.

## 1. Capacité d'accueil 2023/24 (L1)

- Capacité d'accueil totale (L1) : 40
- Nombre de places offertes (primo-arrivants L1) : 40

## 2. Attendus

### Attendus du CPES :

- Manifester une grande curiosité intellectuelle et s'intéresser aux croisements entre différentes disciplines.
- Disposer de compétences de réflexion, d'argumentation et d'expression, écrites et orales, attestées par les résultats dans les classes de première et de terminale.
- Être apte à mener des raisonnements rigoureux.
- Posséder des aptitudes à un travail approfondi et des capacités d'organisation.
- Avoir suivi un enseignement d'anglais dans les études secondaires.

A quoi s'ajoutent, pour le parcours « **Sciences des données, arts et cultures** » :

- S'intéresser aux domaines des sciences ainsi qu'aux démarches associées (analyse, modélisation, résolution de problèmes, programmation et communication)
- Avoir de la curiosité et apprécier les spécificités d'une démarche interdisciplinaire
- Disposer de compétences dans les disciplines scientifiques. Ces compétences peuvent être attestées par les résultats obtenus en première et au cours de l'année de terminale dans ces disciplines, notamment en mathématiques.

## 3. Procédure de recrutement

Sur dossier.

## 4. Prérequis

- Baccalauréat général de l'enseignement secondaire français, obtenu en France ou à l'étranger, ou diplôme étranger à équivalence reconnue.
- Résultats académiques et solidité dans l'ensemble des matières compte tenu de la pluridisciplinarité de la formation.

## 5. Critères généraux d'examen des vœux (CGEV)

### Parcours Sciences des données, arts et cultures

| Résultats académiques  | Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire | Savoir-être  | Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet        | Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires |
|--|---|--|--|---|
| Résultats en Mathématiques   | Méthodes de travail, autonomie dans le travail                | Engagement dans les études (implication, capacité de travail, curiosité) | Adéquation du projet exprimé avec la formation demandée              | Sensibilité pour la culture sous toutes ses formes et les sciences                |
| Résultats dans l'autre spécialité de baccalauréat choisie (Sciences économiques et sociales, Physique-Chimie etc.) | Qualités rédactionnelles (orthographe, syntaxe, style)        |  | Connaissance des spécificités et des exigences de la formation       | Participation à une cordée de la réussite   |
| Résultats en français  |   |  | Intérêt pour la formation exprimé dans le projet de formation motivé |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Résultats en anglais   |  |  |  |  |
| Evolution des résultats dans les différentes disciplines           |  |  |  |  |
| Résultats des épreuves terminales des enseignements de spécialités |  |  |  |  |
| Résultats au baccalauréat pour les candidats en réorientation      |  |  |  |  |

**Pièces exigées dans le dossier de candidature :**

- Bulletins de première et de terminale (uniquement les deux 1<sup>ers</sup> trimestres pour les futurs bacheliers 2023)
- Relevés de notes des épreuves anticipées du baccalauréat (français, spécialités)
- Projet de formation motivé
- Fiche Avenir
- Pour les étudiants déjà titulaires du baccalauréat : bulletin de troisième trimestre de terminale, relevé de notes du baccalauréat et relevés de notes dans le supérieur (le cas échéant).
- Pour les candidats préparant un diplôme équivalent au baccalauréat dans un établissement étranger : traduction certifiée des bulletins de notes ainsi qu'un certificat de niveau en langue française si le français n'est pas la langue officielle du pays (niveau C1 exigé).

**6. Organisation et composition de la commission de recrutement**

Tenue d'une commission pédagogique d'examen des vœux présidée par la Directrice du Cycle pluridisciplinaire d'études supérieures de PSL ou son/sa représentant(e) et le Proviseur du Lycée Louis-le-Grand ou son/sa représentant(e). Cette commission inclut des membres désignés de l'équipe pédagogique du parcours « Sciences des données, arts et cultures ».







## Université Paris Sciences et Lettres

### DELIBERATION N° 13/2023

### Capacités d'accueil 2023-2024 de la plateforme « Mon Master » pour les diplômes nationaux de master de l'Université PSL

Le Conseil d'administration de l'Université PSL  
dans sa séance du 16 mars 2023

*Vu le code de la recherche ;*

*Vu le code de l'éducation ;*

*Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;*

*Vu le décret n° 2019-1130 du 5 novembre 2019 modifié portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu l'arrêté du 17 décembre 2019 relatif à l'attribution du grade de master aux diplômes délivrés par délégation et au nom de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) pour la période 2019-2020 à 2023-2024 ;*

*Vu les statuts de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu la délibération n°61/2022 du 15 décembre 2022 approuvant les modalités d'admission des diplômes nationaux de master de l'Université PSL au titre de l'année universitaire 2023-2024.*

### DECIDE

#### Article 1 :

Le conseil d'administration approuve les capacités d'accueil ouverte par l'Université PSL sur la plateforme nationale « Mon Master » des diplômes nationaux de master au titre de l'année universitaire 2023-2024, telles qu'annexées à la présente délibération.

#### Article 2 :

Les modalités d'admission approuvées aux termes de la délibération n°61/2022 du 15 décembre 2022 demeurent applicables.

37 voix « pour »,

0 voix « contre »,

0 abstention(s),

Le Président de séance

Alain FUCHS



**Voies et délais de recours :**

*La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet, d'un recours gracieux devant le Président de l'Université PSL, adressé au 60 rue Mazarine 75006 Paris, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris, adressé au 7 Rue de Jouy 75004 Paris.*

## **Admissions 2023/24**

**Diplômes nationaux de master de l'Université PSL**

—

*Capacités d'accueil offertes en 2023/24 sur le portail national « Mon Master » (M1)*

## Capacités d'accueil offertes sur « Mon master » en 2023/24 (M1)

Ce tableau recense le nombre de places offertes par l'Université PSL en 1<sup>ère</sup> année de diplôme national de master (M1) au titre de l'année académique 2023/24, sur la plateforme nationale de candidature « Mon Master » ([monmaster.gouv.fr](http://monmaster.gouv.fr)) pour les publics éligibles<sup>1</sup>.

Pour mémoire, conformément au cadre prévu, les masters « à vocation internationale » répondant aux critères définis par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche ont pu faire le choix d'une procédure dérogatoire et conserver leur portail et calendrier de recrutement propres.

| Mention  | Etablissement opérateur | Parcours de M1 candidatables sur Mon Master  | Capacité d'accueil offerte |
|--|-------------------------|--|----------------------------|
| Archives   | ENC - PSL               |  | 13                         |
|  |                         | • Technologies numériques appliquées à l'histoire  | 13                         |
| Humanités numériques   | ENC - PSL               |  | 14                         |
|  |                         | • Humanités numériques et computationnelles  | 14                         |
| Humanités  | ENS - PSL               |  | 44                         |
|  |                         | • Mondes anciens : langues, textes, images   | 5                          |
|  |                         | • Mondes anciens : archéologie, histoire   | 3                          |
|  |                         | • Littératures : théorie, histoire   | 6                          |
|  |                         | • Arts / théorie et pratique   | 10                         |
|  |                         | • Géographie et géopolitique   | 5                          |
|  |                         | • Histoire transnationale  | 15                         |
| Philosophie  | ENS - PSL               |  | 34                         |
|  |                         | • Philosophie contemporaine  | 12                         |
|  |                         | • Philosophie de la connaissance, Histoire et Philosophie des sciences                     | 7                          |
|  |                         | • Philosophie et religions   | 6                          |
| Sciences sociales  | ENS - PSL               |  | 9                          |
|  |                         | • Histoire de la philosophie   | 18                         |
|  |                         | • Pratique de l'interdisciplinarité en sciences sociales                                   | 10                         |
| Sciences de la terre et des planètes, environnement  | ENS - PSL               |  | 8                          |
|  |                         | • Quantifier en sciences sociales  | 3                          |
| Comptabilité, Contrôle, Audit  | Dauphine - PSL          |  | 3                          |
|  |                         | • Géosciences  | 3                          |
| Droit  | Dauphine - PSL          |  | 16                         |
|  |                         | • Comptabilité, Contrôle, Audit (formation initiale)                                       | 12                         |
|  |                         | • Comptabilité, Contrôle, Audit (formation en alternance)                                  | 4                          |
|  |                         |  | 107                        |
|  |                         | • Majeure Droit des affaires et fiscalité  | 58                         |
|  |                         | • Majeure Patrimoine   | 18                         |
|  |                         | • Majeure Droit public -Gouvernance publique et Régulation économique (formation initiale) | 13                         |
| • Majeure Droit public - Gouvernance publique et Régulation économique (formation en alternance) | 18                      |  |                            |
| Economie et gestion de la santé  | Dauphine - PSL          |  | 24                         |
|  |                         | • Economie et gestion de la santé  | 24                         |
| Management de l'innovation   | Dauphine - PSL          |  | 16                         |
|  |                         | • Management de l'innovation   | 16                         |
| Politiques publiques   | Dauphine - PSL          |  | 90                         |
|  |                         | • Majeure Carrières publiques et grands concours   | 22                         |
|  |                         | • Majeure Politiques publiques et opinion  | 23                         |
|  |                         | • Majeure Politiques urbaines et gouvernances territoriales                                | 22                         |
|  |                         | • Majeure Politiques d'entreprise et responsabilités sociales                              | 23                         |
| Sciences économiques et sociales   | Dauphine - PSL          |  | 10                         |
|  |                         | • Sciences économiques et sociales   | 10                         |
| Informatique   | Dauphine - PSL          |  | 108                        |
|  |                         | • Informatique, Décision, Données (I2D)  | 36                         |
|  |                         | • MIAGE (formation initiale)   | 45                         |
|  |                         | • MIAGE (formation en alternance)  | 27                         |
| Mathématiques et applications  | Dauphine - PSL          |  | 105                        |
|  |                         | • Mathématiques appliquées   | 105                        |
| Sciences du vivant   | EPHE - PSL              |  | 49                         |
|  |                         | • Physiopathologie intégrative   | 32                         |
|  |                         | • Biodiversité et environnement  | 17                         |

<sup>1</sup> Certains étudiants, du fait de leur nationalité et pays de résidence ou du diplôme préparé en 2022/23, ne candidatent pas via cette nouvelle plateforme. Les critères d'éligibilité et les procédures d'admission associées sont détaillés sur le site [monmaster.gouv.fr](http://monmaster.gouv.fr).

|  |             |  |           |
|--|-------------|--|-----------|
| <b>Civilisations, cultures et sociétés</b> | EPHE - PSL  |  | <b>32</b> |
|  |             |  | 8         |
|  |             | • Antiquité méditerranéenne et proche-orientale : langues, histoire, religions | 5         |
|  |             | • Etudes médiévales : textes, cultures et religions                            | 3         |
|  |             | • Histoire et culture des juifs et judaïsme : sources & patrimoine             | 3         |
|  |             | • Islamologie et mondes musulmans  | 5         |
|  |             | • Europe moderne & contemporaine : religions, cultures, politiques             | 5         |
| <b>Sciences des religions et sociétés</b>  | EPHE - PSL  | • Géohistoire et géopolitique : espaces, cultures, pouvoirs                    | 3         |
|  |             | • Linguistique historique et typologie des langues                             | 24        |
|  |             | • Sciences sociales des religions  | 10        |
|  |             | • Religions et laïcité dans la vie professionnelle et associative              | 10        |
|  |             | • Histoire et historiographie des mondes juifs                                 | 2         |
| <b>Histoire de l'art et archéologie</b>    | EPHE - PSL  | • L'islam dans ses contextes historiques et contemporains                      | 2         |
|  |             |  | 30        |
|  |             | • Histoire de l'art et archéologie   | 25        |
| <b>Etudes asiatiques</b>                   | EPHE - PSL  | • Archéologie et histoire de l'art   | 5         |
|  |             |  | 12        |
| <b>Ingénierie nucléaire</b>                | ENSCP - PSL | • Histoire, philologie et religion   | 12        |
|  |             |  | 6         |
|  |             | • Nuclear energy   | 6         |



## Université Paris Sciences et Lettres

### DELIBERATION N° 14/2023

### Création d'un Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE)

Le Conseil d'administration de l'Université PSL  
dans sa séance du 16 mars 2023

*Vu le code de la recherche ;*

*Vu le code de l'éducation, et notamment les articles L. 841-5 et D. 841-2 et suivants ;*

*Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;*

*Vu le décret n° 2019-1130 du 5 novembre 2019 modifié portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu les statuts de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université Paris sciences et lettres ;*

*Vu la circulaire du 23 mars 2022 de la ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, et par délégation et relative à l'Engagement, encouragement et soutien aux initiatives étudiantes au sein des établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ;*

### DECIDE

#### Article unique :

Le conseil d'administration approuve la création d'un Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE) de l'Université PSL Grand Etablissement. Le règlement intérieur du FSDIE, tel qu'annexé à la présente délibération, est approuvé.

36 voix « pour »,

0 voix « contre »,

0 abstention(s),

  
Le Président de séance  
Alain FUCHS

**Voies et délais de recours :**

*La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet, d'un recours gracieux devant le Président de l'Université PSL, adressé au 60 rue Mazarine 75006 Paris, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris, adressé au 7 Rue de Jouy 75004 Paris.*

## Création d'un FSDIE PSL – 1<sup>er</sup> cycle commun et D2E

Un FSDIE (Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes) est un fonds d'aide à la fois social et de développement des projets étudiants. Originellement financé en partie sur les frais d'inscription de chaque étudiant, il fait désormais partie des actions fléchées dans les ressources de la CVEC de chaque établissement. Il a pour but d'encourager le développement d'initiatives de campus par et pour les étudiants, et de permettre des aides sociales d'urgence directes pour les étudiants.

### Cadre légal et contexte

Les FSDIE, originellement définis dans la [Circulaire n° 2011-1021 du 3-11-2011](#), puis dans [celle du 23-3-2022](#), sont destinés à subventionner les initiatives étudiantes d'un établissement. Ils sont, depuis 2019, adossés à la CVEC, qui les finance.

La CVEC de chaque établissement est fléchée de la manière suivante : les établissements « consacrent au minimum 30 % des montants fixés dans cet article au financement de projets portés par des associations étudiantes et aux actions sociales à destination des étudiants portées par les établissements dans les domaines énumérés au premier alinéa du I de l'article [L. 841-5](#) et au minimum 15 % au financement de la médecine préventive. »<sup>1</sup>

En outre : « Il est indispensable de préserver le soutien à l'initiative étudiante. En conséquence, la part dédiée à l'aide sociale ne devrait pas excéder 30 % du FSDIE. »<sup>2</sup>

Par ailleurs, un FSDIE est soumis à un fonctionnement très contraint, notamment depuis mars 2022 :

- La part des aides sociales dans le FSDIE est votée chaque année en CA ou en commission CVEC (d'établissement, pas de PSL) ;
- Les décisions concernant le FSDIE (aides attribuées, projets soutenus) doivent être validées soit lors d'une commission CVEC d'établissement, soit en CA ;
- Si une commission CVEC d'établissement est créée, elle doit être composée à 50% d'étudiants et d'étudiantes (cette organisation peut être prévue par un règlement spécifique).

Les aides aux initiatives et aides sociales ont également des règles de fonctionnement fléchées, pour les initiatives :

- En termes de thématiques spécifiques et d'exclusion des projets à composante académique,
- De participation étudiante dans les procédures,
- De création d'une commission représentative (50% d'étudiants) pour évaluer les projets.

Et en termes d'aides sociales :

- La composition d'une commission et son financement doivent être votés en CA, et doit contenir 50% d'étudiants et une représentation du CROUS de Paris ;
- Ce qui implique une anonymisation totale au préalable ;
- Doit être largement connue et facilement mobilisable.

L'ensemble doit faire l'objet d'un rapport annuel, qui pourra être voté en commission, et idéalement voté en CA au moment de la décision de la part FSDIE de l'année, et faire l'objet d'indicateurs dédiés à remonter au MESR une fois par an en septembre<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Article D. 841-11 du code de l'éducation. Nous laisserons de côté ce volet-là, largement couvert au niveau de PSL par les 34€ reversés à l'Université PSL dans le cadre des SMS et dont une majorité contribue au financement du service santé

<sup>2</sup> Circulaire du 23 mars 2022 (II.A.2)

<sup>3</sup> En 2022, les chiffres utilisés ont été ceux des AIE et de la CVEC générale, mais si un FSDIE PSL est créé, ils devront être séparés.



## La situation actuelle au sein de PSL

À l'heure actuelle l'Université PSL dispose d'un dispositif de soutien aux initiatives étudiantes : les « Appels à Initiatives étudiantes », dotés d'un budget annuel de 50 000 €, attribués lors de deux commissions par an. Cependant, ces aides sont fléchées spécifiquement sur les projets interétablissements de PSL, et le jury des AIE a jugé à plusieurs reprises que les projets CPES et de la licence Monde Durable étaient des projets de filières et non des projets PSL. Aussi, le besoin que les AIE ne soient plus la seule source de financement possible pour les initiatives des étudiants des filières propres de PSL est de plus en plus fort.

Les aides d'urgence et aides au loyer des étudiants des premiers cycles communs PSL sont actuellement gérés par le service vie étudiante de PSL. Les aides aux logements font l'objet d'un budget dédié, tandis que les « aides exceptionnelles », sont cadrées par un document voté au CA de l'Université en mars 2022, qui créé un fonds d'aides de 25 000 €.

PSL perçoit la CVEC des étudiantes et étudiants inscrits directement à PSL établissement, à hauteur de 42 € par étudiant et étudiante, soit en 2021-22, pour 547 étudiants et étudiantes inscrits, 34 842 €, dont 18 598 € vont à la subvention des 4 SMS vie étudiante. La part restante de la CVEC de PSL établissement, soit environ 16 000 € par an, a, depuis 2018, été mutualisée avec le reste de la CVEC vers les SMS Vie étudiante.

Or, selon la circulaire citée précédemment, *a minima* 30% des ressources CVEC, soit environ 10 450 € en 2021-22, auraient dû être fléchés vers un FSDIE, ou un organisme similaire ayant pour but de développer les initiatives étudiantes : 70% *minimum* pour le développement de la vie associative (environ 7300€) et éventuellement 30% pour les aides sociales (environ 3150€).

Le fonctionnement proposé serait donc, en respectant les recommandations de la circulaire, de créer un FSDIE PSL qui administrerait le fonds d'aide d'urgence (de 25 000 €), et une part CVEC, d'au moins 30% de la CVEC perçu pour le 1<sup>er</sup> cycle commun, qui serait destiné au développement d'initiatives étudiantes du même 1<sup>er</sup> cycle commun.

## Proposition de fonctionnement

La création d'un FSDIE Premier cycle commun PSL, qui recouvrerait les deux licences et le D2E de PSL, devra répondre aux règles de fonctionnement légales préalablement mentionnées

Tout d'abord il faudrait créer une commission CVEC/FSDIE composée de deux sous-commissions, une sur les initiatives étudiantes et une sur les aides sociales : la composition peut être strictement la même ou diverger selon les sous-commissions.

La commission devra se composer de :

- Une ou un représentant académique ou administratif par filière, soit trois personnes,
- Une ou un représentant du service vie étudiante,
- Quatre élues et élus étudiants titulaires (et 4 suppléants).
- Eventuellement, une personne experte (notamment sur les aides sociales) pourra être invitée sans droit de vote pour avis.

Le fonctionnement des commissions d'aides sociales doit être, en outre, planifié largement en amont, afin de bien gérer le planning de dépôt des demandes, d'attribution, puis de versement des bourses : avec un budget de 25 000 € pour moins de 800 étudiants, 2 à 5 commissions peuvent être organisées par an. Le calendrier de ces commissions doit être public et une communication faite à l'ouverture d'une session.

## Rétroplanning

- Janvier 2023 : Présentation à la formation ;

- Février 2023 : Rédaction des textes régissant le dispositif ;
- Fin février 2023 : Finalisation des documents et approbations DGS / VP ;
- 16 mars 2023 : Vote en CA Université du dispositif ;
- Avril mai 2023 : Élections étudiantes ;
- Mai 2023 : Préparation du calendrier des commissions 2023-24, du budget FSDIE et de la composition des instances, préparation des supports de communication et d'explication du dispositif ;
- 8 juin 2023 : Vote en CA Université du calendrier 2023-24, de la répartition budgétaire en fonction de la CVEC 2022-23, et de la liste d'élus ;
- Rentrée 2023 : Mise en place du dispositif.

## **Annexe 1 – Proposition de règlement du FSDIE 1<sup>er</sup> cycle commun et D2E**

*Vu le Code de l'éducation et notamment l'article L841-5 et D841-1 et suivants ;*

*Vu le décret n°2019-1130 modifié du 5 novembre 2019 portant création de l'Université Paris sciences et lettres (Université PSL) et approbation de ses statuts ;*

*Vu la circulaire du 23 mars 2022 de la ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, et par délégation et relative à l'Engagement, encouragement et soutien aux initiatives étudiantes au sein des établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ;*

Le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives étudiantes (ci-après « FSDIE ») du 1<sup>er</sup> cycle commun et du Diplôme étudiant-entrepreneur (« D2E ») de l'Université PSL a pour objectif de proposer des aides au développement d'une vie associative interne aux formations concernées et de proposer des aides sociales directes à destination des étudiants et étudiantes concernées.

### **Partie I : Cadre général**

#### **Article 1 – Principes**

Le FSDIE de PSL Grand Etablissement est à destination du premier cycle commun constitué du Cycle pluridisciplinaire d'études supérieures (CPES) et de la licence Monde Durable ainsi que du D2E PSL, afin de permettre aux étudiants et étudiantes de ces formations de bénéficier d'un fonds de développement des initiatives étudiantes et d'un fonds d'aides sociales dédié.

Le FSDIE se compose d'une commission CVEC et de deux sous-commissions, respectivement dédiées aux développements des initiatives étudiantes et aux aides sociales.

Le FSDIE est financé d'une part par une partie de la Contribution Vie étudiante et de Campus (CVEC) payée par les étudiants et étudiantes inscrits dans les formations ci-dessus et d'autre part des fonds dédiés par l'Université PSL.

L'organisation des commissions et le suivi des initiatives étudiantes relève de la responsabilité du service vie étudiante de l'Université PSL, en coordination avec les services de scolarité des différentes formations concernées.

#### **Article 2 – Composition et fréquences des commissions**

Le FSDIE se compose d'une commission plénière dite « CVEC » et de deux sous-commissions.

Les membres administratifs sont nommés, et les membres étudiants et étudiantes élus. La composition des commissions est validée pour l'année suivante en commission CVEC puis soumise pour validation au CA de l'Université.

##### **2.1. Composition et fréquence de la commission CVEC**

En charge de la rédaction du bilan de fonctionnement des commissions, de la mise en place du calendrier pour l'année N+1 et de l'organisation des sous-commissions, la commission CVEC se réunit *a minima* 2 fois par an :

- une réunion doit comprendre la validation du bilan annuel, et
- une seconde réunion doit comprendre la proposition d'un calendrier de commission pour l'année N+1.

Elle est composée des membres avec voix délibérative suivants :

- Le/la vice-président(e) en charge de la vie étudiante ou son représentant/sa représentante qui préside la commission ;
- Trois (3) représentants ou représentantes des Directions des formations opérés par l'Université PSL Grand établissement par le Président de l'université ;
- Quatre (4) élues ou élus étudiants.

L'écart entre le nombre d'hommes et de femmes au sein de la Commission CVEC ne peut être supérieur à 1.

Les membres de la commission procéderont à un vote à main levée, sauf si un membre demande un vote à bulletin secret.

Les votes sont acquis à la majorité simple des suffrages exprimés, sans que les abstentions et les votes blancs ne soient pris en compte.

La représentation est possible pour toutes les catégories de membre de la commission. En cas d'empêchement, tout représentante élue ou représentant élu étudiant titulaire peut se faire remplacer par son suppléant ou sa suppléante. Tout membre peut donner mandat de le représenter à tout autre membre. Toutefois, aucun membre ne peut être porteur de plus d'une procuration. Le mandat de procuration signé peut être déposé en version papier ou scanné et envoyé par mail, ou encore remis en début de séance.

## 2.2. Composition et fréquence de la commission « Initiatives étudiante »

La commission Initiatives étudiante se réunit au minimum une fois par an, selon le calendrier fixé l'année précédente. Elle formule un avis sur les demandes de financement des initiatives étudiantes à destination des étudiantes et étudiants du premier cycle commun PSL et du D2E.

Elle se compose de quatre (4) membres avec voix délibératives :

- deux (2) élus étudiants et élues étudiantes ;
- deux (2) représentants de l'administration nommés, issus de la commission CVEC.

## 2.3. Composition et fréquence de la commission d'aides sociales

La commission d'aides sociales se réunit 2 à 10 fois par an, selon le calendrier fixé l'année précédente. Elle formule un avis sur les demandes d'aides financières ponctuelles à des étudiants et étudiantes du premier cycle commun PSL et du D2E.

Elle se compose de quatre (4) membres avec voix délibératives :

- deux (2) élus étudiants et élues étudiantes ;
- deux (2) représentants de l'administration nommés, issus de la commission CVEC.

Y siège, à titre consultatif, l'assistante sociale du CROUS de Paris affectée à l'Université PSL ainsi qu'un agent du service vie étudiante en charge de la préparation des dossiers.

## 2.4. Élection des représentants étudiants et représentantes étudiantes

Les élus étudiantes et étudiants siégeant à la commission CVEC sont élus pour un mandat de **deux (2) ans**.

Ils et elles sont élus au **scrutin plurinominal majoritaire à un tour**. Quatre sièges sont à pourvoir, la moitié par des hommes, l'autre par des femmes. L'élection est acquise pour les candidats et les candidates ayant obtenu le plus de voix. En cas d'égalité des voix, le candidat le plus jeune est déclaré élu.

Chaque candidat et candidate titulaire présente sa candidature avec un suppléant ou une suppléante du sexe opposé au sien.

Les représentants étudiantes et étudiants au sein de la commission CVEC sont élus par et parmi les étudiantes et les étudiants régulièrement inscrits au sein des formations du 1<sup>er</sup> cycle commun (CPES et Licence Monde durable) et du Diplôme Etudiant-Entrepreneur de l'Université PSL.

En année électorale, les calendriers sont annoncés en même temps que le calendrier des commissions, et des mails de rappel seront envoyés pour le dépôt des candidatures, l'ouverture du vote, la clôture du vote et l'annonce des résultats.

En cas de démission d'un des représentants ou d'une des représentantes élus titulaires, il ou elle est remplacé par son ou sa suppléante. En cas de désistement, départ ou démission du ou de ladite suppléante, des élections partielles sont organisées.

## **2.5. Calendrier des élections des représentants étudiants et représentantes étudiantes et autres modalités**

Le calendrier des opérations électorales est fixé comme suit :

- Affichage et publication des listes électorales au moins 30 jours avant la date du scrutin à l'Université PSL participant au scrutin ;
- Le dépôt des candidatures ne peut être postérieur à 15 jours avant la date du scrutin ;
- Envoi des informations transmises par les candidats au moins deux semaines avant la date du scrutin ;
- Les demandes d'inscription sur les listes électorales doivent intervenir au plus tard 5 jours francs avant la date du scrutin ;
- Le dépouillement de l'ensemble des bulletins de vote intervient dans les 72h après la clôture du scrutin ;
- Le président ou la présidente proclame les résultats le jour du dépouillement.

Les règles électorales relatives à la présentation des candidatures, au matériel de vote, à la campagne de vote, au bureau de vote, aux modalités de vote et aux résultats sont celles énoncées aux articles 5-4-2 à 5-4-6 et 5-5 du Règlement intérieur de l'Université PSL.

## **2.6. Publication des calendriers**

Les calendriers des commissions sont publiés à la rentrée universitaire pour l'année en cours. Ils seront affichés sur les panneaux d'affichage administratifs et disponibles sur le portail étudiant des étudiants et étudiantes concernés.

En outre, le calendrier sera annoncé par mail dans le courant du mois de septembre, après que toutes les adresses mail aient été créées, et les commissions feront l'objet d'annonces individuelles.

## **2.7. Préparation des commissions et sous-commissions**

Les réunions de la Commission CVEC et des sous-commissions sont préparées par la Direction de la vie étudiante de PSL. Un représentant ou une représentante de la Direction vie étudiante est invité permanent de l'ensemble des commissions CVEC et des deux sous-commissions, sans voix délibérative.

## **2.8. Invités extérieurs**

Les réunions de la Commission CVEC et des sous-commissions ne sont pas publiques.

Une ou plusieurs personnalités extérieures peuvent être invitées selon l'ordre du jour en tant qu'expert, par le/la vice-président(e) en charge de la vie universitaire. Elles n'ont pas voix délibérative.

### **Article 3 – Budget**

Le Budget total des commissions ainsi que la répartition budgétaire entre les deux commissions sera voté chaque année pour l'année universitaire suivante en commission CVEC, puis approuvé par le Conseil d'administration de l'Université.

Le Budget total de la commission est attribué selon la répartition suivante :

- La part restante après contribution aux SMS vie étudiantes de la CVEC collectée par l'Université PSL au titre du premier cycle commun et du D2E seront systématiquement destinées au FSDIE,
- 70% de cette somme est dédiée aux initiatives étudiantes.

Des budgets hors CVEC pourront également être attribués au FSDIE.

### **Article 4 – Bilans**

Un bilan général des actions de la Commission CVEC est présenté et voté en commission CVEC annuellement.

Ce bilan est également présenté au conseil d'administration de l'université.

## **PARTIE II : COMMISSION « SOUTIEN AUX INITIATIVES ETUDIANTES »**

La commission de soutien aux initiatives étudiantes a pour objet d'attribuer des financements aux associations d'étudiants et étudiantes présentant des projets à destination des étudiants et étudiantes des formations opérées par PSL Grand Établissement.

### **Article 5 – Rôle et fonctionnement de la commission**

La commission se réunira au minimum une fois par an, sur convocation du le/ de la vice-président(e) en charge de la vie étudiante, pour étudier les dossiers qui auront été déposés par les associations étudiantes et proposer une attribution des financements correspondant au FSDIE.

Le service vie étudiante de l'Université en collaboration avec les équipes des différentes formations est chargé de la collecte des dossiers, de la préparation de la commission et du suivi des initiatives.

La commission peut inviter toute personne dont la présence peut être utile pour la délibération.

L'ensemble des dossiers de candidatures éligibles est transmis à la commission et sera évalué en fonction d'une grille d'évaluation commune fondée sur les critères mentionnés à l'article II.4. du présent règlement.

### **Article 6 – Projets éligibles**

Sous réserve des conditions prévues ci-dessous, sont éligibles les projets destinés à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiantes et des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé.

Ces initiatives peuvent notamment concerner :

- Des projets de culture (artistique, scientifique ou générale) ;
- Des actions de solidarité ;
- L'engagement citoyen ;

- La sauvegarde de l'environnement ;
- Le sport ;
- La santé ;
- Le handicap ;
- L'animation des campus ou des territoires.

Seule une association au sens de la loi du 1er juillet 1901, valablement déclarée conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, peut se porter candidate à un subventionnement.

Un projet soumis à la commission Initiatives étudiantes doit obligatoirement :

- Être porté par une association étudiante PSL, domiciliée à PSL et dont le bureau est composé majoritairement d'étudiants et étudiantes des formations communes PSL ;
- Être indépendant des cursus d'études ;
- Proposer des résultats visibles et mesurables ;
- Être ouvert et accessible aux étudiants et étudiantes d'au moins une filière commune PSL ;
- Présenter un intérêt pour l'animation de la vie de campus et/ou de filière d'une ou des filières communes PSL ;

La commission est également attentive aux projets proposant des solutions contribuant à répondre à l'un des 17 Objectifs de Développement Durable (ODD) fixés par l'Organisation des Nations Unies ;

La commission CVEC pourra affiner les critères susmentionnés, chaque année.

En outre, la candidature doit comporter un budget prévisionnel cohérent et attestant de co-financements à hauteur de 40% du budget. La réalisation des projets devra être engagée durant l'année universitaire en cours.

Une attention particulière sera portée au dossier de communication et aux outils de mesures d'impacts proposés par les associations.

Ne sont pas éligibles :

- les projets de type colloque, congrès et séminaire, en lien avec une formation ou un laboratoire de recherche ;
- les projets à caractère prosélyte (religieux ou politique) ou incitant à la haine ;
- les projets portant sur le financement du fonctionnement courant des associations étudiantes ;
- les projets déposés une association candidate ayant manqué à ses obligations de transmission du bilan moral et financier d'une précédente action ou qui n'aurait pas satisfait à ses obligations de restitution des fonds ;
- Les projets individuels proposés par un étudiant non-adhérent à une association ;

Tout dossier de candidatures incomplet sera rejeté par le service de la vie étudiante.

## **Article 7 – Procédure de demande**

### **7.1. Information aux étudiants**

Les dates des ou de la commission seront publiées à la rentrée pour l'année en cours, un mail sera envoyé à tous les étudiants et étudiantes en amont de l'ouverture des candidatures, puis à 10 jours de la clôture de celles-ci.

### **7.2. Composition des dossiers**

Les associations porteuses de projets devront soumettre les pièces suivantes :

1. les copies des cartes étudiantes des étudiants et étudiantes PSL porteurs du projet ;
2. la preuve de dépôt ou de demande des financements complémentaires demandés (e-mails acceptés) le cas échéant ;
3. l'attestation des éventuels co-financements acquis ;
4. pour le budget : les devis relatifs à la mise en œuvre du projet ;
5. pour les anciens lauréats et si non fourni : le bilan du projet déjà financé, revenant de manière chiffrée sur l'impact en termes de vie de campus ;
6. une note explicative des moyens de communication qui seront mis en place, et, si l'association qui porte le projet n'est rattachée qu'à un établissement, un plan détaillé expliquant la façon dont l'action sera communiquée aux publics des autres établissements.

Le dossier peut être complété par tous documents (liens vidéo, site internet, page Facebook ...) que l'association candidate jugerait utile de soumettre au jury.

Par ailleurs, seules les associations sont éligibles aux Initiatives étudiantes, il est donc nécessaire qu'elles fournissent les pièces suivantes pour justifier de leur existence légale :

1. les statuts et l'extrait du journal officiel ou récépissé de la déclaration en préfecture ;
2. le RIB de l'association ;
3. la composition de l'actuel bureau et le bilan annuel ;
4. l'accord de principe du président/ou du trésorier de l'association qui percevra les fonds versés par PSL ;
5. La fiche financière fournie par PSL.

Dans le cas des clubs affiliés au bureau des élèves ou à une autre association PSL, ils pourront demander un financement via leur association de rattachement et devront fournir, en sus des pièces susmentionnées, un extrait d'assemblée générale ou une lettre du bureau de l'association stipulant que les fonds sont demandés pour un projet spécifiquement porté par ce club, et ne seront pas utilisés à d'autres fins.

### **7.3. Modalités de dépôt des candidatures**

Les candidatures sont envoyées par courrier électronique au service de la vie étudiante à l'adresse mail « [vieetudiante@psl.eu](mailto:vieetudiante@psl.eu) » dans le respect des dates imposées. L'ensemble des pièces nécessaires doit avoir été envoyé avant la date limite.

### **7.4. Information aux candidats**

Les candidats et candidates recevront un accusé de réception de leurs candidatures, puis une information sur la date du jury et le délai de réponse.

Les lauréats seront ensuite contactés par le service de la vie étudiante pour la mise en place du suivi de leur initiative.

## **Article 8 – Critères d'évaluation des projets et vote**

### **8.1. Examen des Projets**

Les projets éligibles seront jugés sur la pertinence de leur projet, son impact sur les étudiants et étudiantes, la cohérence entre le budget demandé, le projet et les autres sources de subventions, ainsi que le sérieux et la qualité du dossier proposé.

Si la commission le juge nécessaire, elle peut demander à auditionner un ou plusieurs des porteurs de Projets de la session.

L'enveloppe budgétaire étant limitée, le jury se réserve la possibilité d'attribuer des financements inférieurs à ceux demandés si le nombre de projets recevables est trop important.



## **8.2. Vote de la commission**

Les membres de la commission procéderont à un vote à main levée, sauf si un membre demande un vote à bulletin secret.

Si un ou une des membres de la commission présente une implication dans un projet candidat, il lui sera demandé de ne procéder personnellement ni aux débats, ni au vote le concernant. Il lui sera demandé à son ou sa suppléante de siéger à sa place ou de donner pouvoir à un autre membre ne disposant pas de liens d'intérêts avec le Projet concerné.

Les votes sont acquis à la majorité simple des suffrages exprimés, sans que les abstentions et les votes blancs ne soient pris en compte.

La représentation est possible pour toutes les catégories de membre de la commission. En cas d'empêchement temporaire, tout représentant élu ou représentant élu étudiant titulaire peut se faire remplacer par son suppléant ou sa suppléante. Tout membre peut donner mandat de le représenter à tout autre membre. Toutefois, aucun membre ne peut être porteur de plus d'une procuration. Le mandat de procuration signé peut être déposé en version papier ou scanné et envoyé par mail, ou encore remis en début de séance.

## **Article 9 – Financement et suivi des actions et des financements**

### **9.1. Décision de la commission**

La commission arrête la liste des projets retenus ainsi que le montant de la subvention qu'elle propose d'attribuer à chacun d'eux. Elle peut assortir sa décision de réserves, de demande de modulation ou de demande complémentaire.

Cette liste est transmise à la Présidence de l'université.

Les porteurs de Projets seront informés de la décision d'attribution ou de refus de la commission au plus tard 10 jours ouvrés suivants la séance.

### **9.2. Décision de financement**

Sur la base des recommandations de la commission, les aides sont versées aux bénéficiaires par des décisions de financement signées par le Président/la Présidente de l'université ou son délégué.

La décision de financement est notifiée au bénéficiaire. Le versement de la subvention sera fait à la suite de l'accusé de réception de la décision.

### **9.3. Obligations du bénéficiaire**

Toute subvention FSDIE accordée dans le cadre d'une Initiative étudiante donne lieu à l'établissement d'un bilan moral et financier par les bénéficiaires. Ces derniers sont tenus de justifier la dépense de la subvention en fournissant les factures des achats ainsi qu'un bilan complet.

En outre, l'ensemble des bénéficiaires d'aides FSDIE de l'Université PSL s'engage à :

- Utiliser les fonds versés par PSL exclusivement dans le cadre de l'exécution du Projet ;
- Mentionner la participation de l'Université PSL dans leur communication ;
- Faire apparaître les logos Université PSL, FSDIE et CVEC sur tous les supports matériels ou numériques du projet en respectant la charte graphique de l'Université PSL ;

- Présenter un dossier de bilan complet du projet, accompagné de l'ensemble des pièces justificatives des dépenses, les justificatifs de subvention provenant d'établissements publics ainsi que les éléments de communication dans un délai de trois mois après l'évènement.

#### **9.4. Suivi d'exécution des Projets**

Le service vie étudiante de l'université est chargé du suivi d'exécution des Projets.

Les porteurs de projets sont tenus d'informer le service vie étudiante de la date de leurs actions et de faire valider les supports de communication en amont (*a minima 5 jours* ouvrés) du lancement de celle-ci. Ils devront informer le service de la vie étudiante de tout changement concernant le projet originel.

En outre, ils devront faire un bilan écrit de l'action menée, spécifiant notamment les actions de communications mises en place, et le nombre de personnes touchées par l'action.

Les bénéficiaires disposent d'un délai d'un an pour réaliser le projet ou l'action subventionnée. Cette période est fixe sauf décision expresse de la commission CVEC (pour des cas de force majeure).

En cas de non-organisation ou non-réalisation du projet, l'association sera tenue de restitution de la subvention allouée. Si la subvention n'est pas entièrement dépensée par l'association, elle pourra :

- Rembourser la différence,
- Demander la déduction de la différence d'un projet porté par la même association à la commission suivante.

Si l'association ne dépose pas de projet à la commission suivante, elle devra rembourser la différence.

L'Université se réserve le droit de saisir la commission disciplinaire ou d'engager des poursuites en cas d'utilisation indue des fonds octroyés dans le cadre du FSDIE.

#### **Article 10 – Bilan de la commission**

La commission « Initiatives étudiantes » vote un bilan annuel, préparé avec le concours du service de la vie étudiante, qui sera présenté en commission CVEC.

Ce bilan reprendra :

- La liste des projets soutenus et refusés,
- Les montants attribués par commission,
- Un résumé des actions de l'année passée et de leur impact,
- Un calendrier prévisionnel des actions futures.

### **PARTIE III : COMMISSION « AIDES SOCIALES »**

La commission d'aides sociales du FSDIE a pour but d'attribuer des aides ponctuelles d'urgence aux étudiants et étudiantes des filières portées administrativement par PSL Grand établissement, en complément des autres aides dont les étudiants et étudiantes peuvent être bénéficiaires.

#### **Article 11 – Rôle et fonctionnement de la commission**

L'aide sociale mobilisée par le FSDIE doit permettre de contribuer à régler des problèmes matériels rencontrés par l'étudiant.

La commission « Aides sociales » du FSDIE a pour but d'attribuer des aides sociales d'urgence, elle se réunit selon le calendrier voté en commission CVEC l'année précédente et vient en complément des aides que les étudiants et étudiantes peuvent demander au CROUS de Paris ou aux fonds exceptionnels PSL.

Les dossiers sont réceptionnés sur l'adresse mail [aides\\_sociales@psl.eu](mailto:aides_sociales@psl.eu) et traités par les services vie étudiante et formation, puis analysés une première fois avec l'aide de l'assistante sociale du CROUS de Paris, avant d'être anonymisés pour leur passage en commission.

La commission recommande l'attribution des aides dans les limites du budget accordé par commission. Si une commission dépasse le budget dédié, cela diminue d'autant l'enveloppe globale pour l'année.

## **Article 12 – Calendrier et information aux étudiants**

Le calendrier des commissions est voté à la fin de l'année universitaire pour l'année universitaire N+1 en commission CVEC. Il est communiqué par mail en début d'année et disponible sur le portail étudiant ainsi que sur les panneaux d'affichage administratif.

Un mail est envoyé à tous les étudiants et étudiantes à chaque ouverture des candidatures pour une commission qui rappellera les conditions de demande, les pièces à fournir et les dates limites.

## **Article 13 – Critère d'éligibilité à l'aide exceptionnelle**

Afin d'être éligible à l'aide exceptionnelle du FSDIE, l'étudiant ou l'étudiante demandeur doit obligatoirement remplir les conditions suivantes :

- Etre régulièrement inscrit pour l'année universitaire en cours dans l'une des formations du premier cycle commun de PSL (CPES, Licence Monde durable) ou du D2E;
- Fournir un dossier complet et dans les délais impartis.

L'aide exceptionnelle ne peut être demandée pour la prise en charge des frais de scolarité et doit être demandée dans le cadre d'une situation exceptionnelle ou non couverte par les autres aides fournies par la vie étudiante PSL, le CROUS de Paris ou les organismes sociaux.

## **Article 14 – Dossier de demande**

Le dossier de demande se compose des documents suivants :

- Formulaire de demande d'aide complété (informatiquement) ;
- Photocopie de la carte d'étudiant(e) ou du certificat de scolarité de l'année en cours ;
- Photocopie des 4 pages du dernier avis d'imposition ou de non-imposition (celui des parents, celui du demandeur et celui de votre conjoint si vous êtes marié, pacsé ou vivez en union libre) ;
- Relevé d'identité bancaire ou postal libellé (RIB) à votre nom et portant votre adresse ;
- Notification définitive de bourse ;
- Toute pièce pouvant attester de ressources supplémentaires, soit :
  - o Si vous travaillez : Bulletins de salaire de l'étudiant(e) et du conjoint (si vous êtes marié, pacsé ou vivez en union libre) ;
  - o Si vous recevez une pension alimentaire : toute pièce pouvant justifier de celle-ci ;
  - o Vos attestations CAF (APL, ALS ou autre) ;
  - o Toute attestation de bourse (y compris non CROUS).
- Toute pièce attestant des charges du demandeur, soit :
  - o Quittance de loyer faisant apparaître le montant du loyer ou attestation d'hébergement ;
  - o Factures pour les charges fixes (téléphone, box internet, Navigo, EDF...etc...) ;
  - o Éventuellement : factures ou pièces attestant d'une dépense ou situation exceptionnelle.

Le dossier doit être envoyé par mail à l'adresse mail [aides\\_sociales@psl.eu](mailto:aides_sociales@psl.eu), les pièces doivent être des documents indépendants les uns des autres, correctement libellées, elles peuvent être envoyées sous forme d'un dossier .zip.

## **Article 15 – Critères pris en compte, types d'aides et modalités**

### **15.1. Examen des demandes**

Les aides seront attribuées selon les critères suivants :

- Urgence et gravité de la situation,
- Existence d'autres aides auxquelles la personne est ou pourrait être éligible.

Les aides pourront porter sur des besoins en termes d'équipement numériques, mais celles-ci ne seront pas prioritaires vis-à-vis des demandes d'aides sociales.

Les aides d'urgences sont des aides ponctuelles qui peuvent être de 200, 500 ou 1000 €, et sont versées en une fois, dans les semaines suivant la commission.

Un étudiant ou une étudiante peut demander plusieurs fois une aide d'urgence au cours de l'année universitaire.

Dans le cadre d'aides à l'achat de matériel informatique, il sera demandé au bénéficiaire de transmettre une facture après l'achat.

### **15.2. Vote de la commission**

Les membres de la commission procéderont à un vote à main levée, sauf si un membre demande un vote à bulletin secret.

Si un ou une des membres de la commission est à l'origine d'une demande d'aide sociale, il lui sera demandé de ne procéder personnellement ni aux débats, ni au vote le concernant. Il lui sera demandé à son ou sa suppléante de siéger à sa place ou de donner pouvoir à un autre membre.

Les votes sont acquis à la majorité simple des suffrages exprimés, sans que les abstentions et les votes blancs ne soient pris en compte.

La représentation est possible pour toutes les catégories de membre de la commission. En cas d'empêchement temporaire, tout représentante élue ou représentant élu étudiant titulaire peut se faire remplacer par son suppléant ou sa suppléante. Tout membre peut donner mandat de le représenter à tout autre membre. Toutefois, aucun membre ne peut être porteur de plus de deux procurations. Le mandat de procuration signé peut être déposé en version papier ou scanné et envoyé par mail, ou encore remis en début de séance.

### **15.3. Versement des aides**

Les conclusions de la commission « Aides sociales » sont transmises au terme de chaque session à la Présidence de l'université.

Sur la base des recommandations de la commission, les aides sont versées aux bénéficiaires par des décisions de financement signées par le Président/la Présidente de l'université ou son délégataire.

L'aide sociale est versée sur le compte bancaire de l'étudiant. Toutefois la commission peut décider au regard de la situation de verser l'aide selon d'autres modalités.

## **Article 16 – Bilan de la commission**

La commission prépare un bilan des aides attribuées, anonyme, qui sera ajouté au bilan de la commission CVEC, il reprend :

- Le nombre d'aides accordées,
- Le montant de celles-ci et le montant total attribué par commission,
- Le type de dossier reçu et le type d'aide demandée (alimentaire, locatives, numérique, etc.)

## **PARTIE IV : DISPOSITIONS FINALES**

### **Article 17 – Entrée en vigueur du présent règlement**

La présente charte entre en vigueur à compter de son approbation par le conseil d'administration, par délibération n°x/2023 du 16 mars 2023.

Il est publié sur le site internet de l'Université PSL et est accepté sans réserve par toute association ou étudiant demandeur ou bénéficiaire d'une subvention au titre du FSDIE.

### **Article 18 - Modifications**

Toutes modifications, ou adjonctions ou retraits ultérieures, sont soumises à l'approbation du conseil d'administration.

*Annexe 1 – A*  
*Dossier de demandes de subvention FSDIE – Association*

La commission Initiatives étudiantes du FSDIE PSL a pour but de financer les projets associatifs montés par les étudiants inscrits à PSL Grand Etablissement, et à destination de leur communauté.

Le dossier de demande de financement FSDIE pour les associations se compose des pièces suivantes :

- Le formulaire de demandes ci-après dûment complété ;
- Les copies des cartes étudiantes des étudiantes et étudiants porteurs du projet ;
- La preuve de dépôt ou de demande des financements complémentaires demandés (e-mails acceptés) le cas échéant ;
- L'attestation des éventuels co-financements acquis ;
- Pour le budget : les devis relatifs à la mise en œuvre du projet ;
- Pour les anciens lauréats et si non fourni : le bilan du projet déjà financé, revenant de manière chiffrée sur l'impact en termes de vie de campus ;
- Une note explicative des moyens de communication qui seront mis en place, et, si l'association qui porte le projet n'est rattachée qu'à un établissement, un plan détaillé expliquant la façon dont l'action sera communiquée aux publics des autres établissements.

Le dossier peut être complété par tous documents (liens vidéo, site internet, page Facebook ...) que l'association candidate jugerait utile de soumettre au jury.

Par ailleurs, seules les associations sont éligibles aux AIE, il est donc nécessaire qu'elles fournissent les pièces suivantes pour justifier de leur existence légale :

- Les statuts et l'extrait du journal officiel ou récépissé de la déclaration en préfecture ;
- Le RIB de l'association ;
- La composition de l'actuel bureau et le bilan annuel ;
- L'accord de principe du président/ou du trésorier de l'association qui percevra les fonds versés par PSL ;
- La fiche financière fournie par PSL

## Formulaire de demande de financement d'un projet associatif

### Résumé du projet

(Rédigez un court paragraphe présentant votre projet)

| INFORMATIONS GENERALES   | BUDGET (recap)   |
|--|--|
| <p><b>Porteur de projet</b> (nom, prénom):</p> <p><b>Inscrit en</b> (CPES, SMD, D2E) :</p> <p><b>Nature du projet</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Culture et arts</li><li><input type="checkbox"/> Sport</li><li><input type="checkbox"/> Santé</li><li><input type="checkbox"/> Science et médiation scientifique</li><li><input type="checkbox"/> Egalité des chances</li><li><input type="checkbox"/> Autres :</li></ul> <p><b>Nombre d'étudiantes et étudiants actifs dans le projet</b> :</p> <p><b>Nom de l'association porteuse</b> :</p> <p>Eventuellement, nom du club :</p> <p><b>Adresse de l'association porteuse</b> :</p> <p><b>Date de début et fin du projet</b> :</p> <p><b>Déjà lauréats d'une aide FSDIE</b> : oui / non</p> | <p><b>Total</b> :</p> <p><b>Acquis</b> :</p> <p><b>Demandé</b> :</p> |

### Descriptif du projet

- **Descriptif de l'association ou club** (décrivez l'objet social de l'association ou du club porteur) :
- **Descriptif du contenu du projet** (décrivez le contenu de votre projet et son déroulé) :
- **Comment est financé le projet** (outre le FSDIE, décrivez vos moyens de financement) :
- **Où et quand se déroulera l'événement** :

### Impact et communication

- **Comment ce projet touche les étudiants de PSL et quelle audience ?**
- **Liens vers site internet ou réseaux sociaux**

## Fiche budget prévisionnel

### BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Vous devez présenter un budget à l'équilibre : Total Dépenses = Total Recettes

Vous pouvez insérer autant de lignes que nécessaire (Sélectionner une ligne dans le tableau/dans onglet Accueil/Insérer/Ligne)

Vous devez distinguer le matériel loué du matériel acheté et fournir les devis correspondants.

Vous devez faire figurer les aides en nature dans votre budget avec la mention AIDE en NATURE et les chiffrer.

Les dépenses de nourriture et boisson peuvent apparaître mais ne seront pas prises en charge par la subvention de PSL.

Si vous souhaitez proposer un budget précis avec un prévisionnel pré-ventilé, merci de le joindre en annexe, en plus de ce tableau.

| Dépenses détaillées |         | Recettes déjà acquises |         | Recette demandées |         |
|---------------------|---------|------------------------|---------|-------------------|---------|
| Nature              | Montant | Origine                | Montant | Origine           | Montant |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
|                     |         |                        |         |                   |         |
| TOTAL               |         | TOTAL                  |         | TOTAL             |         |

DEPENSES = - €

RECETTES =





*Annexe 1 – B*  
*Dossier de demande d'aide sociale exceptionnelle*

## **Dossier de candidature – Aide Exceptionnelle - Université PSL**

Le Fonds d'aides exceptionnelles du FSDIE PSL est à destination des étudiants inscrits à PSL Grand établissement. Il est opéré par le service vie étudiante de PSL, en coordination avec les services de scolarité. Les dossiers sont examinés par le service vie étudiante et l'assistante sociale du CROUS de Paris affectée à PSL avant d'être traité par les membres de la commission Aides sociales du FSDIE PSL.

Merci de remplir le dossier suivant sur un logiciel de traitement de texte, et de joindre à votre demande les documents suivants :

- Photocopie de la carte étudiante ou du certificat de scolarité de l'année en cours ;
- Photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition (celui des parents, le vôtre et celui de votre conjoint si vous êtes marié, pacsé ou vivez en union libre) ;
- Relevé d'identité bancaire ou postal libellé (RIB) à votre nom et portant votre adresse ;
- Notification définitive de bourse ;
- Toute pièce pouvant attester de ressources supplémentaires, soit :
  - Si vous travaillez : Bulletins de salaire et de votre conjoint (si vous êtes marié, pacsé ou vivez en union libre) ;
  - Si vous recevez une pension alimentaire : toute pièce pouvant justifier de celle-ci ;
  - Vos attestations CAF (APL, ALS ou autre) ;
  - Toute attestation de bourse (y compris non CROUS).
- Toute pièce attestant de vos dépenses, soit :
  - Quittance de loyer faisant apparaître le montant du loyer ou attestation d'hébergement ;
  - Factures pour les charges fixes (téléphone, assurance, box internet, transport, électricité, etc.) ;
  - Éventuellement : factures ou pièces attestant d'une dépense ou situation exceptionnelle.

Merci de ne pas fusionner les documents en un seul, de les envoyer individuellement et avec un nom de document permettant de les identifier.

Les dossiers sont à envoyer à l'adresse mail [aides\\_sociales@psl.eu](mailto:aides_sociales@psl.eu).

## Informations générales

Nom : \_\_\_\_\_ Éventuellement, nom d'époux (se) : \_\_\_\_\_  
Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Date de naissance (JJ/MM/AAAA): \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse Postale : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Etablissement d'inscription : \_\_\_\_\_

Diplôme préparé :

- Licence  L1  L2  L3  Intitulé de la Licence : \_\_\_\_\_

- Master  M1  M2  Intitulé du Master : \_\_\_\_\_

- Autre (année blanche, concours, stage) : \_\_\_\_\_

- Doctorat  École Doctorale : \_\_\_\_\_

## Situation familiale :

Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)

Avez-vous des enfants à charge ? Oui  Non  Si oui combien : \_\_\_\_\_

### Situation de vos parents

Profession du parent 1 : \_\_\_\_\_

Profession du parent 2 : \_\_\_\_\_

Les enfants à la charge de vos parents (vous excepté)

| Age des autres enfants à la charge de vos parents | Etudiant(e) |     | Boursier(e) |     |
|---|-------------|-----|-------------|-----|
|   | Oui         | Non | Oui         | Non |
|   |             |     |             |     |
|   |             |     |             |     |
|   |             |     |             |     |
|   |             |     |             |     |
|   |             |     |             |     |

A quel foyer fiscal êtes-vous rattaché ? Le vôtre   
Celui de vos parents

Celui d'un de vos parents   
 Autre

Revenu fiscal de référence du foyer fiscal de vos parents :

Y'a-t-il eu un changement dans la situation professionnelle de vos parents dans les derniers mois ?

### Votre logement

Mode de logement (familial, résidence privée, résidence CROUS, internat, appartement privé, collocation...) :

Coût mensuel du loyer :

*Si colocation, n'indiquer que la part de loyer à votre charge. Montant hors frais d'assurance, EDF, etc que vous détaillerez ultérieurement.*

## BUDGET MENSUEL AU MOMENT DE VOTRE DEMANDE

| RESSOURCES MENSUELLES<br>(Joindre justificatif)            |  | CHARGES MENSUELLES<br>(Joindre justificatif)       |  | DETTES<br>(Joindre justificatif) |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|
| Salaire  |  | Loyer  |  | Locatives                        |  |
| Pension alimentaire (fixée par jugement)                   |  | Charges liées au logement (EDF, eau, assurance...) |  | Découvert bancaire               |  |
| Aide familiale   |  | Téléphone  |  | Auprès de proches                |  |
| RSA  |  | Internet   |  | Auprès de la famille             |  |
| APL / ASL  |  | Transport  |  | Prêt bancaire                    |  |
| Bourse sur critères sociaux (Crous)                        |  | Alimentation                                       |  | Autres (précisez)                |  |
| Bourse au mérite   |  | Mutuelle   |  |                                  |  |
| Autre bourses (égalité des chances, aide au logement, etc) |  | Remboursement prêt bancaire                        |  |                                  |  |
| Autre (précisez)   |  | Autre (précisez)                                   |  |                                  |  |
|  |  |  |  |                                  |  |
|  |  |  |  |                                  |  |
|  |  |  |  |                                  |  |
|  |  |  |  |                                  |  |
|  |  |  |  |                                  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>TOTAL</b>                                       |  | <b>TOTAL</b>                     |  |

Si vous ajoutez des dépenses dans les cases « autres » merci de joindre au dossier des justificatifs pour celles-ci (sauf alimentation et autres courses).

**AIDES FINANCIÈRES DÉJÀ PERÇUES (au cours de l'année universitaire hors bourse du Crous)**

**Avez-vous déjà obtenu une aide autre que la bourse du Crous (y compris aide ponctuelle du CROUS de Paris) :**  
 oui  non

| Date | Montant en € | Motif | Organisme (Etablissement, Crous, PSL, autre...) |
|------|--------------|-------|---|
|      |              |       |   |
|      |              |       |   |
|      |              |       |   |
|      |              |       |   |
|      |              |       |   |

*Autres informations et motivation de la demande*

*Merci de renseigner ici toute information que vous jugerez nécessaire pour justifier votre demande d'aide.*