

Formulaire de demande de domiciliation d'une association PSL

Informations générales

Nom de l'Association :
 Date de création :
 Adresse du siège :
 Adresse mail : Téléphone :
 Demande d'adresse mail PSL faite en parallèle : Oui / Non
 Site internet / réseaux sociaux :
 Nombre d'adhérents : Dont adhérents inscrits à PSL :

 Association reconnue dans un établissements de PSL : Oui / Non
 Si oui, lequel :
 Association conventionnée avec un établissement ou un service de PSL : Oui / Non
 Si oui, lequel :
 Si oui, nom de la personne référente sur la convention :

Objet de l'association

Type d'association

- Association de filière / classe / département ;
- Culture, artistique ;
- Activité scientifique, technique ou de vulgarisation ;
- Sport, compétition ;
- Environnement ;
- Humanitaire ;
- Citoyenneté et solidarité ;
- Organisation syndicale, organisation militante ;
- Santé, sensibilisation, handicap ;
- Autre :

Description des missions principales de l'association

Composition du bureau

NOM Prénom	Etablissement d'inscription	Poste au sein du bureau	Adresse mail

Informations complémentaires

Pièces justificatives à fournir pour la demande de domiciliation

- Statuts de l'associations, datés et signés par le bureau ;
- Procès-verbal de l'assemblée générale constitutive ;
- Photocopie des cartes étudiantes des membres du bureau ;
- Descriptif des principales actions prévues pour l'année universitaire en cours ;
- Charte des Associations de l'Université PSL signée par le bureau ;
- Un logo ou un visuel au format .jpg ou .png.

Pièces justificatives à fournir pour valider la demande

- Récépissé de la déclaration en préfecture ;
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile de moins de 3 mois (à renouveler tous les ans) ;
- Eventuellement, copie de la déclaration au Journal Officiel.